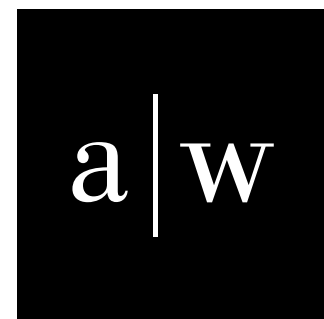
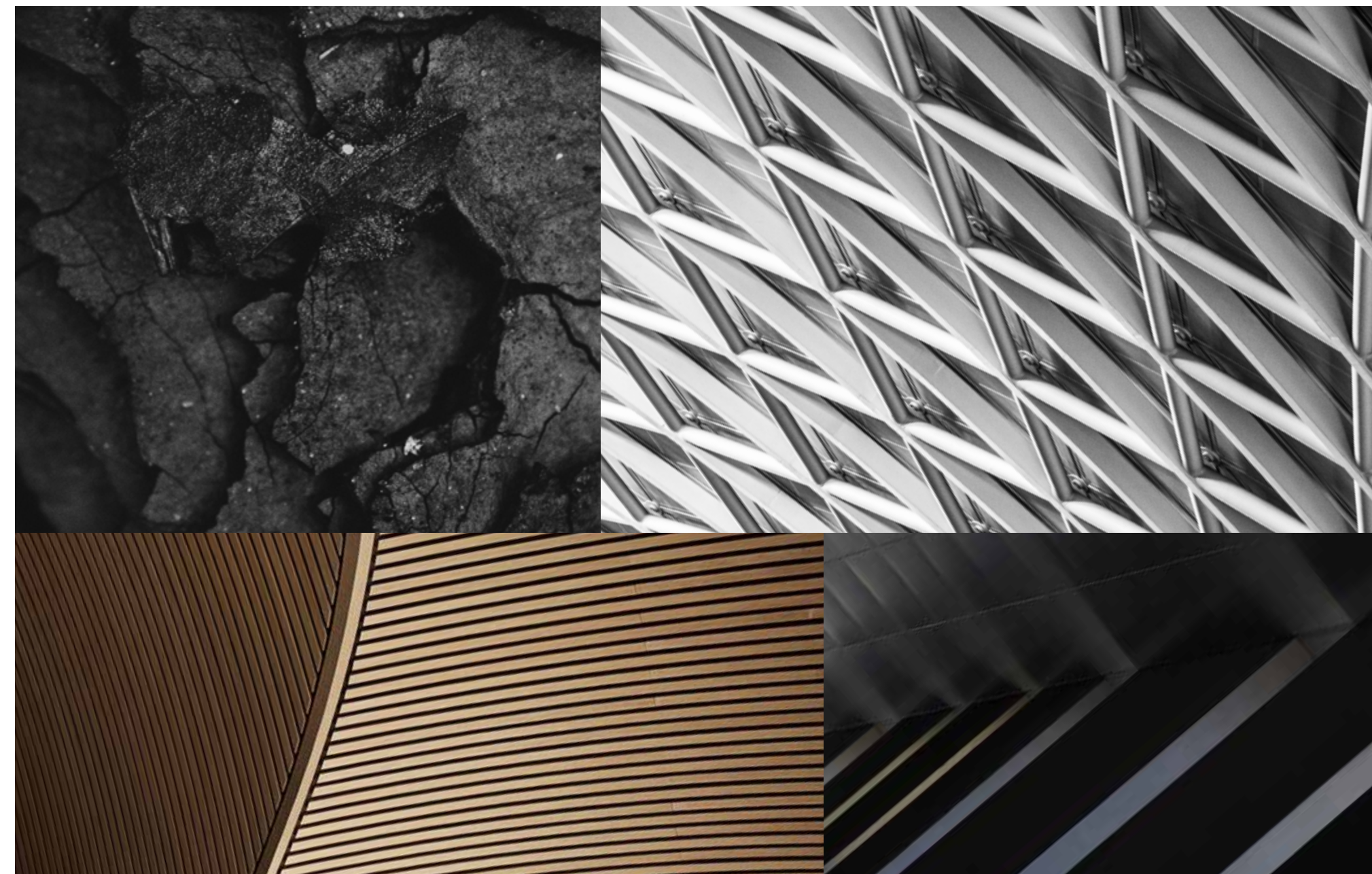




Como serão os escritórios pós-isolamento?

O mundo dos negócios mudou.
A sua empresa está preparada?





Um novo jeito de enxergar os escritórios e o seu negócio.

Vivemos um momento inédito na história
O amanhã reserva muitas incertezas, mas
uma coisa podemos garantir: os escritórios
nunca mais serão os mesmos.

Pensando nisso, usamos toda nossa
expertise de mais de 25 anos de mercado
e acionamos nossos profissionais para
identificar as principais tendências mundiais
quando o assunto é o retorno aos negócios
pós-isolamento. Tudo para ajudar você e
todos os nossos clientes a se prepararem
para um novo comportamento de mercado.

Olhamos para quem já enfrentou o problema para inspirar novas soluções.

Para entender mais sobre esse novo cenário, nossa inteligência está alicerçada nas medidas que estão sendo tomadas por países que já estão começando o movimento de retomada aos negócios. Essas medidas são baseadas em duas frentes:

Retomar

Como trazer a sua equipe de volta ao trabalho em segurança, sem deixar de lado a eficácia da operação. Foco em adaptações rápidas para a retomada dos negócios, levando em consideração as necessidades e realidade da sua empresa.

Ressignificar

Mesmo em um cenário onde o vírus estará controlado, será preciso gerar no escritório a mesma tranquilidade e segurança que as pessoas sentem em casa. Isso só será possível resignificando espaços e soluções, colocando o bem-estar das pessoas acima de tudo.

Para o pós-isolamento preparamos 5 medidas importantes para engajar sua empresa a essa nova realidade.

O momento pede ainda mais atenção à segurança e ao bem-estar das pessoas. Por isso, os seguintes fatores serão impactados:



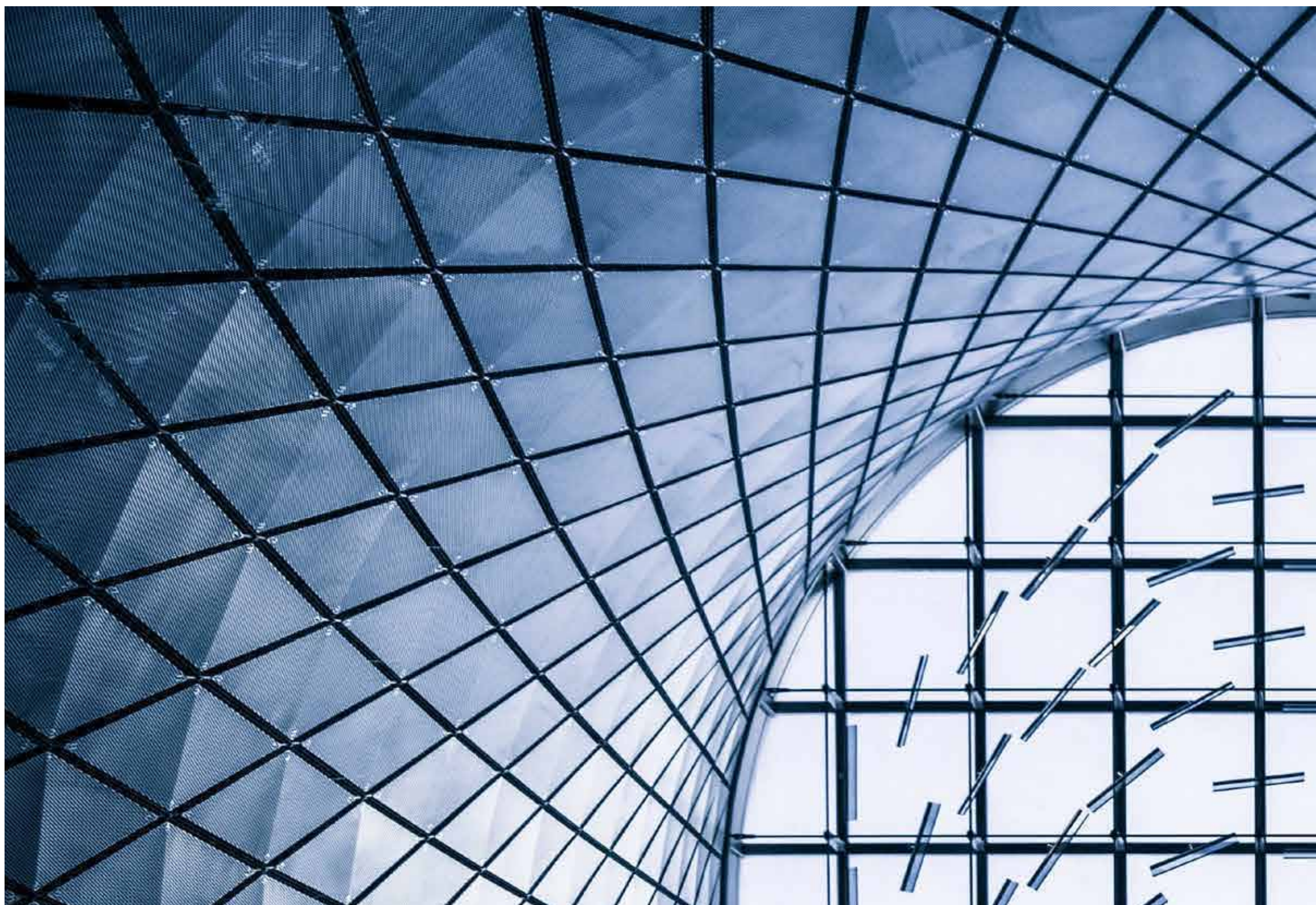
Higiene e saúde

Gestão de pessoas

Espaço físico

Infraestrutura

Tecnologia



Para cada etapa e cada escritório, um conjunto de estratégias adequadas.

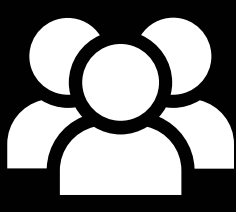
Cada negócio tem suas características e necessidades. Portanto, para elaborar **estratégias assertivas de retorno e continuidade** é essencial considerar aspectos físicos, sociais e estruturas digitais.

Separamos os pontos mais relevantes dentro dos universos de **higiene e saúde, gestão de pessoas, espaço físico, infraestrutura e tecnologia**. Cada uma dessas soluções devem ser adotadas em sua totalidade ou não, sempre levando em consideração o momento e a realidade de cada negócio.



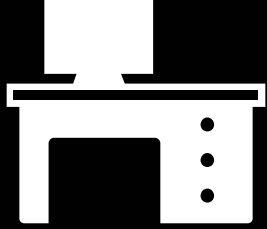
Higiene e saúde

- ❑ Utilização de máscaras durante o horário de trabalho;
- ❑ Monitoramento de colaboradores doentes;
- ❑ Medições diárias da temperatura de colaboradores e visitantes;
- ❑ Ciclos frequentes de higienização, áreas críticas (sanitários e copas);
- ❑ Estratégias de acesso ao escritório e de limpeza dos pés;
- ❑ Sinalização, comunicação das regras de uso dos espaços e delimitação das distâncias mínimas no piso;
- ❑ Estabelecer ocupação máxima dos elevadores;
- ❑ Remoção de objetos, fornecimento de toalhas de papel e álcool em gel para facilitar que o colaborador mantenha limpa sua área de trabalho;
- ❑ Remoção das lixeiras individuais. As lixeiras de áreas comuns devem ser acionadas por pedais ou sensores;
- ❑ Auditorias realizadas por médico infectologista.



Gestão de pessoas

- ❑ Manter a maior quantidade possível de colaboradores trabalhando home office;
- ❑ No escritório, implementar diferentes turnos de trabalho, com variações nos horários de entrada/saída e/ou dias da semana;
- ❑ Divulgar regras de utilização dos espaços (ocupação máxima e distâncias mínimas) em ambientes colaborativos;
- ❑ Divulgação de manual de boas práticas durante a realização do trabalho em home office (horários, pausas, etc.);
- ❑ Fornecer guide para reuniões virtuais: dresscode, microfone, áudio, tela de fundo, iluminação, etc;
- ❑ Ferramentas de gestão e controle da jornada de trabalho adequadas ao trabalho remoto;
- ❑ Campanhas de conscientização sobre higiene, regras de distanciamento social e medidas que reforcem a segurança do colaborador com relação à empresa;
- ❑ Disponibilização de computadores, cadeira e mesas de trabalho para aprimorar a qualidade do trabalho remoto.



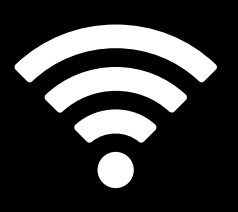
Espaço físico

- ❑ Alternância das estações de trabalho para garantir distância mínima de 1,80m entre os colaboradores;
- ❑ Ajuste de geometria das estações de trabalho;
- ❑ Nas áreas colaborativas, limitar a quantidade de assentos e garantir o correto posicionamento dos mesmos;
- ❑ Excluir as cadeiras de diálogo;
- ❑ Substituir sofás por assentos individuais ou limitar a utilização dos sofás para 1 pessoa;
- ❑ Retirar 50% das cadeiras das salas de reuniões e restringir o uso de salas pequenas a 1 pessoa de cada vez;
- ❑ Quando não for possível atender à distância mínima, implementar barreiras físicas, como vasos de plantas, telas, painéis, armários, biombos;
- ❑ Utilização de materiais e acabamentos de fácil limpeza com propriedades anti-microbianas;
- ❑ Destinar os locais apropriados para o armazenamento de alimentação e restringir consumo de alimentos nas áreas de trabalho (staff, salas de reuniões, escritórios, etc.)
- ❑ Fornecer maior quantidade de lavatórios para higiene das mãos.



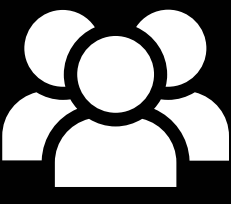
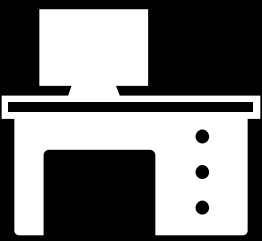
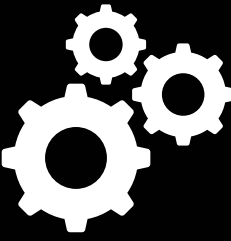
Infraestrutura

- ❑ Executar a desinfecção do sistema de ar condicionado, garantir ciclos semanais de limpeza;
- ❑ Aumentar a vazão de ar externo e utilizar filtros mais eficientes (MERV 13, etc.);
- ❑ Se possível, abrir as janelas e dar preferência para ventilação natural em detrimento à utilização do ar-condicionado;
- ❑ Utilizar equipamentos portáteis de purificação do ar em ambientes fechados;
- ❑ Verificar o estado de limpeza do sistema de fornecimento de água, como caixas d'água e reservatórios;
- ❑ Garantir a limpeza e desinfecção dos acessórios de bebedouros e verificar o prazo de validade dos filtros;
- ❑ Implementar um plano de prevenção à Legionella;
- ❑ Adotar tecnologias que reduzam o toque, como sensores de presença para iluminação, portas, torneiras, dispenser de sabonete, válvulas de bacias e mictórios com acionamento automático.



Tecnologia

- ❑ Substituir desktops por laptops;
- ❑ Remover telefones das áreas comuns e substituir sistemas individuais por celulares corporativos ou VOIP;
- ❑ Estimular encontros virtuais em detrimento às reuniões pessoais (viagens e deslocamentos);
- ❑ Oferecer salas de reuniões com suporte remoto para reuniões mais efetivas;
- ❑ Utilizar ferramentas de armazenamento e transmissão de dados em nuvem com backups automáticos diários;
- ❑ Implementar ferramentas que garantam a segurança das informações para quem estiverem trabalhando remotamente;
- ❑ Disponibilizar suporte técnico com recursos de acesso à distância para atendimento aos chamados de TI.

	 Higiene e saúde	 Gestão de pessoas	 Espaço físico	 Infraestrutura	 Tecnologia
	❑ Procedimentos definitivos para controle de acesso e monitoramento da saúde das pessoas; ❑ Valorização das áreas de saúde dentro dos escritórios (ambulatórios, enfermarias, etc.); ❑ Auditorias realizadas por médico infectologista.	❑ Novas relações entre os colaboradores e as empresas, com formas de trabalho mistas (home office e escritórios); ❑ Normas para trabalho remoto (compromisso do RH com o colaborador); ❑ Estratégias de gestão de pessoas buscando reforçar o compromisso das empresas com a saúde das pessoas e segurança; ❑ Metodologia ágil de trabalho; ❑ Mudanças de governança (alterações nas hierarquias e lideranças); ❑ Alterações das formas de encontro entre as pessoas: reuniões virtuais, encontros virtuais, viagens de negócios; ❑ Estratégias de promoção ao bem-estar das pessoas; ❑ Integração das várias gerações nos escritórios; ❑ Conceitos de inclusão e diversidade; ❑ Retenção de talentos, produtividade para vencer a competitividade; ❑ Particularização das pessoas em detrimento ao tratamento coletivo.	❑ Ressignificar o papel dos escritórios como catalizadores de cultura, experiência e trocas entre os colaboradores e a empresa; ❑ Espaços de convívio social e interação entre as pessoas; ❑ Design Resiliente, com flexibilidade e fluidez em detrimento à permanência; ❑ Design inclusivo e atrativo para os colaboradores; ❑ Incorporação de conceitos relevantes como design biofílico e design ativo nos escritórios; ❑ Escritórios passam a ser espaços de promoção da saúde e bem-estar; ❑ Layouts adaptáveis com a jornada do colaborador; ❑ Mobiliário flexível, adaptável e componível para permitir as mais diversas configurações e distâncias entre as pessoas; ❑ Utilização de ambientes de ""squads"" para composição dos grupos de trabalho (estações e painéis móveis) que permitem reconfigurações; ❑ Mudanças nos formatos das salas de reuniões, como a utilização de mesas de reuniões em pé e implementação no escritório aberto, sem configurar uma sala fechada; ❑ Utilização de materiais com tecnologias antimicrobiais e com facilidade de limpeza; ❑ Mobiliário que permita desmontagem dos braços e limpeza; ❑ Distribuição de frutas em vários ambientes dos escritórios, não somente em áreas de cafés e restaurantes; ❑ Valorização de áreas externas incorporadas aos escritórios (rooftops, terraços, térreos, etc.).	❑ Equipamentos permanentes de desinfecção e purificação do ar; ❑ Instalar equipamentos de monitoramento da qualidade do ar (VOC, ozônio, CO2, PM2.5, PM10, Formaldeídos, Patógenos, etc.); ❑ Implementar sistema de tratamento de microrganismos no sistema de ar condicionado, como os que utilizam lâmpadas UV; ❑ Câmera de monitoramento de temperatura para colaboradores e visitantes; ❑ Estratégias de ar condicionado dedicado, eliminando o compartilhamento de máquinas entre os ambientes; ❑ Infraestrutura nas áreas de alimentação, como tecnologias para eliminação de odores, tratamento acústico eficiente e maior quantidade de lavatórios distribuídos pelo escritório.	❑ Uso de realidade virtual para reuniões mais realistas; ❑ Sistema de hotelling para reserva e monitoramento da utilização de salas de reuniões e/ou estações de trabalho; ❑ Sensores para identificar quais salas têm maior ocupação para que haja um reforço de limpeza nestes ambientes; ❑ Sistema de escritórios autônomos "hands-free" com acionamento automático para reduzir o toque; ❑ Controle automático de iluminação; ❑ Portas automáticas; ❑ Acionamento por voz ou presença; ❑ Integração entre conhecimento científico e tecnologia; ❑ Monitores acoplados em plataformas móveis para permitir a mobilidade e participação de encontros virtuais.

Vamos repensar o seu escritório juntos?

Este cenário nos forçou a tomar medidas rápidas e nos prepararmos para mudanças permanentes.

Por isso, estamos à disposição para ajudá-lo nesse processo que irá impactar todos os escritórios.



athie | wohnrath

Places inspire people