

Criando uma Folha de Registro de Serviço

A responsabilidade da criação da folha de registro de serviço é do fornecedor.

Para iniciar a criação da folha de registro de serviço, o primeiro passo é a localização do pedido de compra referente ao serviço. Sõ poderemos criar folhas de registro de serviço dos pedidos de compra com status confirmado.

Utilize o e-mail interativo para acessar o pedido de compra (o mesmo e-mail pelo qual foi recebido o pedido inicialmente)

Pedido de compra: 4502851229 Concluído

[Criar confirmação do pedido](#) [Criar folha de registro de serviços](#) [Criar fatura](#) [Ocultar](#) | [Imprimir](#) | [Fazer download de PDF](#) | [Exportar cXML](#) | [Fazer download de CSV](#) | [Reenviar](#)

[Detalhes do pedido](#) [Histórico do pedido](#)

1

 De:
Telefone:
Fax:

Para:
Natura_Dummy_Supplier_01 - TEST
Rua Candelária
22222222 Rio de Janeiro Brasil
Telefone:
Fax:
E-mail: ana.souza@sap.com

Pedido de compra
(Atendido)
4502851229
Valor: R\$1.000,00 BRL

Condições de pagamento ⓘ
NET 60
Pagamento Risco Sacado - 60 dias

Informações de contato

Status do encaminhamento: Recebimento confirmado
Documentos relacionados: 444111
444111

1

Na aba detalhes do pedido, clique em criar folha de registro de serviço

Criando uma Folha de Registro de Serviço

2 Preencha campo nº da folha de registro de serviço apenas com números. Utilize este campo para controle das folhas de registro de serviço criadas.

3 Preencha o campo aprovador com os dados do aprovador desta folha de registro de serviço.

4 Adicionar anexos: É possível anexar vários arquivos ou uma pasta zip. com no máximo 100MB.

Ariba Network

Criar folha de registro de serviços

▼ Cabeçalho da folha de registro de serviços

Resumo

Pedido de compra: 4502841596 **2**

Nº Referência OS*

Fornecedor:

Data da folha de registro* de serviços: 6 nov 2019

Descrição do serviço:

Campos adicionais

De: Descartee - TEST

Rua Candelária
2222222 Rio de Janeiro Brasil

Aprovador:

Nome:*

E-mail:*

Telefone: BRA 55

3

4

Criando uma Folha de Registro de Serviço

- 5 Preencha o campo com a quantidade de serviço prestado
- 6 Preencha os campos data inicial e final do serviço com o período em que o serviço foi realizado.
- 7 Se o item de linha possuir mais de um serviço e apenas um deles foi efetuado, você deve excluir o item não efetuado. O serviço excluído estará disponível para que você possa criar a folha de registro de serviço futuramente
- 8 Clique em avançar.

The screenshot shows a web form titled 'Linhas da folha de registro de serviços'. It contains a table with columns for 'Incluir', 'Nº de peça/descrição', 'Tipo', 'Tipo de Item', 'Qtd./Unidade', 'Preço', and 'Subtotal'. The first row is highlighted and contains the following data: '12 16 - Exibição de filmes, entre...'. The 'Qtd./Unidade' field is circled with a '5'. Below the table, there are sections for 'PERÍODO DE SERVIÇO' (with 'Data Inicial' and 'Data Final' fields circled with '6' and '7' respectively), 'DETALHES DE PREÇO' (with 'Preço unitário: PCE' and 'Conversão de unidade: 1'), and 'COMENTÁRIOS'. At the bottom right, there are buttons for 'Atualizar', 'Salvar', 'Sair', and 'Avançar', with the 'Avançar' button circled with an '8'.

Importante:

Em caso de prestação parcial do serviço, o fornecedor irá inverter o preenchimento e inserir o valor do serviço prestado no campo quantidade.

Criando uma Folha de Registro de Serviço

9 Você será direcionado para tela para visualização dos campos preenchidos.

Caso seja necessário você pode voltar para tela anterior e corrigir informações; Salvar para enviar mais tarde; Enviar se conferir que todas as informações estão corretas

10 O portal sinalizará que sua folha de registro de serviço foi enviada com sucesso para o seu cliente.



Resposta da Folha de Registro de Serviço

Para acompanhar o status da sua folha de registro de serviço, entre no pedido de compra pelo pedido interativo (o mesmo e-mail pelo qual foi recebido o pedido inicialmente)


1 Na aba detalhes você terá visibilidade dos documentos relacionados ao pedido de compra. Clique no campo mais para visualizar todos os documentos.

2 Clique no número do documento que deseja visualizar;

Pedido de compra: 4502851229 Concluído

[Criar confirmação do pedido](#) [Criar folha de registro de serviços](#) [Criar fatura](#) [Ocultar](#) [Imprimir](#) [Fazer download de PDF](#) [Exportar cXML](#) [Fazer download de CSV](#) [Reenviar](#)

Desenhos do pedido Histórico do pedido

 **De:** **Para:** Natura_Dummy_Supplier_01 - TEST
Telefone: **Rua:** Rua Costelaria
Fax: 222.222 Rio de Janeiro Brasil
Telefone:
Fax:
E-mail: ana.souza@nsp.com

Pedido de compra
(pendido)
4502851229
Valor: R\$1.000,00 BRL

Condições de pagamento
NET 60
Pagamento Risco Sacado - 60 dias

Informações de contato
Endereço do fornecedor
SAP BRASIL LTDA
AV. DAS NAÇÕES UNIDAS, 11.541
04578-000 SÃO PAULO SP Brasil
Telefone: + (11) (011) 5503-2400
Fax: + (11) (011) 5505-2307
CNPJ: 74.544.297/0001-92
INSCR. EST.: ISENTO

Outras informações
Código de empresa: 3000
Exibir mais »

Informações sobre condições de transporte
Condições de entrega: Condições de transporte
Condições de transporte: CPT

Status do encaminhamento: Recebimento confirmado
Documentos relacionados: 444111 [444111](#)

2

Resposta da Folha de Registro de Serviço

3

Na aba histórico você terá as informações para tomar alguma ação em relação a sua folha de registro de serviço

4

Veja na coluna comentários:

. Em caso de aprovação, você terá visibilidade do número da FRS que deverá ser inserida na NF.

. Em caso de rejeição, o motivo para que você crie uma nova folha com as correções sinalizadas pelo comprador.

The screenshot displays the Ariba Network interface for a service record. At the top, the header reads 'Ariba Network'. Below it, the title is 'Folha de registro de serviços: 123456'. There are two tabs: 'Detalhes' and 'Histórico', with the 'Histórico' tab selected and highlighted with a blue box containing the number '3'. The main content area shows the following details:

- Folha de registro de serviços: 123456
- Status do encaminhamento: Recebimento confirmado
- Recebido por Ariba Network em: 16 out 2019 14:33:19 GMT-03:00
- Enviado por: Natura_Dummy Supplier 05

Below this, there is a section titled 'Histórico' with a table. The 'Histórico' title is highlighted with a blue box containing the number '4'. The table has two columns: 'Status' and 'Comentários'.

Status	Comentários
	A folha de registro de serviços foi recebida com êxito.
	Comentários de Natura Cosméticos - TEST: O documento foi adicionado aos documentos pendentes para download.
Enviado	O documento foi adicionado aos documentos pendentes para download. Comentários de Natura Cosméticos - TEST: Accepted
Recebimento confirmado	Accepted O status da folha de registro de serviços foi atualizado com êxito para Aprovado por Natura Cosméticos - TEST.