

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL - SMCG
COMPANHIA CARIOCA DE PARCERIAS E INVESTIMENTOS – CCPAR
ESCLARECIMENTOS**

Pregão Eletrônico nº 91001/2024 – CCPar

Processo: CCP-PRO-2024/00313

Questionamento 1 - Alusivo a planilha de custos:

1.a) será solicitado apenas pelo licitante vencedor? Ou deverá ser apresentado por todos?

Resposta: A documentação, inclusive a planilha de custos, será solicitado pelo pregoeiro via sistema, obedecendo a ordem de classificação. Assim, será solicitado ao primeiro colocado e caso, seja inabilitado, o segundo colocado deverá apresentar e, assim, sucessivamente. É importante ressaltar que a planilha deverá ser encaminhada no prazo determinado pelo pregoeiro.

1.b) A licitante poderá utilizar seu padrão de planilha de custos? Ou deverá utilizar o padrão do contratante? Caso deva utilizar o padrão do contratante, poderiam nos encaminhar planilha em formato Excel?

Resposta: Recomendamos a utilização do modelo anexo ao edital. Será disponibilizada no seguinte endereço:
<https://www.ccpa.rj.gov.br/institucional/transparencia/licitacoes/ccpa.rj.gov.br>.
Ou solicitada por e-mail: pregoeiro@ccpa.rj.gov.br

1.c) os itens uniformes e epis e transporte, o licitante poderá apenas declarar em sua planilha que irá utilizar os de sua propriedade, isentando a Contratante de tal custo?

Resposta: Sim. No entanto, caso seja necessário a compra de mais uniformes para atender a prestação dos serviços, a contratada não poderá cobrar tais valores.

1.d) os itens variáveis, tais como, licença maternidade/paternidade, faltas legais, aviso prévio etc., poderá ser aplicado o percentual de provisão de acordo com a experiência/estratégia/peculiaridade da empresa? ou a administração tem algum percentual mínimo para aferir como exequível a planilha de custos?

Resposta: A licitante deverá informar os valores/ percentuais de acordo com a legislação vigente, inclusive as convenções homologadas pelo Ministério do trabalho.

1.e) qual salário base e benefícios deverão ser utilizados? Qual sindicato deverá ser utilizado? *Segundo o acórdão nº 2.601/20 do Plenário do TCU, é imprópria a “exigência de que as propostas indiquem os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço, em vez de considerar o enquadramento pela atividade econômica preponderante do empregador”.*

Resposta: As licitantes deverão apresentar os salários e benefícios de acordo com a legislação vigente, inclusive as convenções homologadas pelo Ministério do trabalho.

Questionamento 2 - Os documentos de credenciamento, habilitação e proposta poderão ser assinados de forma digital conforme determina a Lei [2200-2 \(planalto.gov.br\)](http://planalto.gov.br)?

Resposta: Sim. Poderão ser assinados eletronicamente, com certificado digital, ou outra ferramenta similar.

Questionamento 3 - Quais materiais deverão ser fornecidos?

Resposta: A licitante deverá fornecer quaisquer materiais para a realização dos serviços contratados.

Questionamento 4 - Quais insumos deverão ser fornecidos?

Resposta: A licitante deverá fornecer quaisquer insumos para a realização dos serviços contratados.

Questionamento 5 - Quais equipamentos deverão ser fornecidos?

Resposta: A licitante deverá fornecer quaisquer equipamentos para a realização dos serviços contratados.

Questionamento 6 - Quais uniformes e EPIs deverão ser fornecidos?

Resposta: A licitante deverá fornecer uniformes e EPIs às funções necessárias para a realização dos serviços contratados, de acordo com a legislação.

Questionamento 7 - O objeto já vem sendo executado por alguma empresa?

Resposta: Sim.

Questionamento 8 - Qual empresa? Poderá ser aproveitado a mesma mão de obra?

Resposta: AMR Limpeza e Locação de Automóveis Ltda. Sim, a empresa poderá aproveitar.

Questionamento 9 – Qual alíquota de ISS para o objeto?

Resposta: A alíquota aplicada é de 5%.

Questionamento 10 – Qual tarifa transporte público do município?

Resposta: Os valores das tarifas de transporte público são do Município do Rio de Janeiro.

Questionamento 11 - Para atendimento do edital, atestado de execução de serviço de característica semelhante ao objeto, entende-se como comprovação de habilidade da licitante em gestão de mão de obra com fulcro no ACÓRDÃO 553/2016 do PLENÁRIO, correto? Abaixo acórdão.

“1.7.1. nos certames para contratar serviços terceirizados, em regra, os atestados de capacidade técnica devem comprovar a habilidade da licitante em gestão de mão de obra, e não a aptidão relativa à atividade a ser contratada”.

Conforme Súmula nº30 – TCE-SP, em procedimento licitatório, para aferição da capacitação técnica poderão ser exigidos atestados de execução de obras e/ou serviços de forma genérica, vedado o estabelecimento de apresentação de prova de experiência

anterior em atividade específica, como realização de rodovias, edificação de presídios, de escolas, de hospitais, e outros itens”.

Resposta: Entendimento correto.

Questionamento 12 - deverá ser provisionado insalubridade? Qual grau?

Resposta: Apenas para os serviços de motociclista (motoboy), conforme determinado em sua CCT, faz jus a pagamento de periculosidade, contudo caso em alguma das convenções tenha alguma revisão com a inclusão de periculosidade e/ou insalubridade, a empresa deverá atender o mínimo disposto na CCT.

Questionamento 13 - Considerando que os dias úteis do mês podem variar de 18 a 22 dias, conforme feriados, pontos facultativos e folgas, a empresa poderá utilizar média de 20 dias úteis para calcular provisão de alimentação e transporte?

Resposta: Sim, porém, o pagamento efetivo de cada benefício deverá ser calculado e pago de acordo com a quantidade de dias de cada mês.

Questionamento 14 - lance será por valor unitário? Mensal? Ou anual?

Resposta: Será pregoado o valor global, ou seja, anual.

Questionamento 15 - lance será por item ou para todos os itens?

Resposta: A licitação é do tipo preço global, ou seja, todos os itens deverão constar na proposta. As propostas que não apresentarem um ou mais de um item serão desclassificadas.

Questionamento 16 - Qual quantidade de mão de obra por cargo?

Resposta: A quantidade de cada função consta no Termo de Referência, anexo II, do edital.

Questionamento 17 - Qual horário de trabalho diário, semanal e mensal por cargo?

Resposta: De segunda a sexta feira, 44 horas semanais, durante o horário comercial, com uma hora de almoço, para todas as funções. Poderá ser realizado banco de horas, conforme determinado na convenção coletiva da categoria.

Questionamento 18 - o intervalo para almoço deverá ser indenizado ou será usufruído?

Resposta: Será usufruído.

Questionamento 19 - qual prazo para resposta diligências? Será desconsiderado horário de almoço? Será aceito dilação do prazo? Quantas vezes prazo poderá ser prorrogado?

Resposta: O tempo para resposta das diligências será caso a caso e quando a empresa receber o questionamento será informado o prazo para resposta.

Questionamento 20 - Considerando que a terceirização de mão de obra caracteriza-se pela prática de atos comerciais e empresariais, os serviços de terceirização, objeto do procedimento licitatório em destaque, são incompatíveis com o universo de atuação das

entidades sem finalidade lucrativa correto? Logo entidades sem fins lucrativos são vedados de participarem, correto? Esse é o entendimento dos tribunais, tais como TRF-2 - APL: 0063568932015402510.

Resposta: Entendimento correto.

Questionamento 21 - Trata-se de um serviço novo, se não, qual a atual prestadora dos serviços?

Resposta: AMR Limpeza e Locação de Automóveis LTDA.

Questionamento 22 - Os profissionais farão jus a hora extra, se sim, como serão pagas?

Resposta: Não. Na necessidade priorizaremos o banco de horas.

Questionamento 23 - Poderá ser utilizado folha de ponto para controle da jornada dos profissionais?

Resposta: Sim.

Questionamento 24 - O preposto terá figura apenas de acompanhamento contratual, não precisando estar presente no local de prestação dos serviços?

Resposta: Precisa estar no local de prestação de serviço.

Questionamento 25 - O preposto poderá ser um dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços?

Resposta: Sim.

Questionamento 26 - Quantos dias úteis devem ser considerados para o fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação?

Resposta: Para a apresentação da proposta a empresa poderá utilizar uma média. No entanto, a contratada deverá pagar os dias úteis correspondentes de cada mês aos funcionários.

Questionamento 27 - Para a execução dos serviços de motoboy, a motocicleta será fornecida pela CCpar ou pela contratada?

Resposta: Pela contratada.

Questionamento 28 - Para a função de técnico em geral, deverá ser fornecido ferramentas, materiais, insumos e equipamentos? Se sim, quais?

Resposta: A contratada deverá fornecer todo material e equipamentos necessários para a realização dos serviços contratados. A função do técnico geral inclui equipamentos de Epi's.

Questionamento 29 - Dentro das atividades a serem realizadas pelo técnico em geral, será realizado alguma atividade de elétrica de média e alta tensão?

Resposta: Sim.