



GUIA DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA ZOOM PARA ACESSO E PARTICIPAÇÃO

O Atacadão S.A. ("Companhia"), mais uma vez reiterando seu compromisso com a adoção de medidas de combate à pandemia da COVID-19, bem como visando a saúde, bem-estar e segurança de seus Acionistas, esclarece que a Plataforma Digital Zoom ("Plataforma Digital") foi a escolhida para realizar as Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária da Companhia de 13 de abril de 2021 ("AGOE") porque preenche os requisitos previstos no art. 21-C, §1º da Instrução da Comissão de Valores Mobiliários ("CVM") nº 481, de 17 de dezembro de 2009 ("ICVM 481"), pois permite aos Acionistas a possibilidade de se manifestar e de ter acesso simultâneo a documentos que não tenham sido apresentados anteriormente e que forem apresentados durante a AGOE. Além disso, a Plataforma Digital permite a gravação integral da AGOE, assim como possibilita a comunicação entre os participantes, através da criação de salas simultâneas (ver como utilizar tal função no item [2.3] abaixo).

Assim, a Companhia disponibiliza as instruções abaixo aos seus Acionistas para servir como um guia/manual detalhado de utilização da Plataforma Digital no dia da AGOE, visando facilitar a participação de todos os envolvidos no evento.

Informações Introdutórias

Para terem acesso à AGOE, os Acionistas deverão solicitar *link* de acesso à AGOE via e-mail ao endereço eletrônico ribrasil@carrefour.com, **até o dia 11 de abril de 2021**. A solicitação deverá vir acompanhada dos documentos necessários para participação na AGOE, os quais foram devidamente apontados no Edital de Convocação e no Manual de Participação dos Acionistas, contendo a Proposta da Administração e orientações detalhadas para participação na AGOE ("Manual de Participação dos Acionistas").

O acesso à AGOE via Plataforma Digital estará restrito aos acionistas ou a seus representantes/procuradores ("Participantes"), aos membros da Companhia, e às demais pessoas cuja presença seja obrigatória por força de lei ou da regulamentação aplicável. Os *links* para acesso à Plataforma Digital, contendo os convites individuais, serão enviados aos endereços de e-mail que fizeram a solicitação de acesso. Será remetido apenas um convite individual por Participante.

A Companhia desde já informa que não autorizará a participação na AGOE de qualquer Participante que não tenha solicitado o *link* de acesso no prazo acima indicado, assim como para os Participantes que solicitarem o *link*, mas o fizeram sem apresentar os documentos de participação necessários no prazo acima indicado.

Os Participantes que se credenciarem dentro do prazo acima indicado se comprometem, desde já, a: (i) fazer uso dos convites individuais apenas e tão somente para participação na AGOE; (ii) não transferir ou divulgar, no todo ou em parte, os convites individuais a terceiro, seja ele acionista ou não, sendo o convite personalíssimo e intransferível; e (iii) não gravar ou reproduzir, no todo ou em parte, nem transferir, a terceiro, seja ele acionista ou não, o conteúdo ou qualquer informação obtida na Plataforma Digital durante a realização da AGOE.

Caso determinado Participante, devidamente habilitado, não receba o *link* para acesso à AGOE com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência do horário de abertura da



AGOE (ou seja, até às 9:30 horas do dia 12 de abril de 2021), deverá entrar em contato com a Companhia pelo email ribrasil@carrefour.com, impreterivelmente até às 8:30 horas do dia 13 de abril de 2021, a fim de que lhe sejam reenviadas (ou fornecidas por telefone) suas respectivas instruções para acesso.

A Plataforma Digital está disponível para utilização via computador (desktop ou laptops e afins) e via telefone celular, pelo *app Zoom*, para celulares tipo *Apple* e *Android*. O Participante que optar por participar da AGOE via telefone celular deverá realizar download do aplicativo *Zoom* no seu telefone móvel.

Recomendações

Sugerimos que os Participantes acessem a Plataforma Digital com antecedência de, no mínimo, 40 (quarenta) minutos do início da AGOE, a fim de evitar eventuais problemas operacionais com a ferramenta.

A Companhia recomenda que os Participantes **testem e se familiarizem anteriormente com a Plataforma Digital**, de modo a evitar eventuais surpresas quanto à incompatibilidade dos seus equipamentos eletrônicos com a ferramenta, além de possíveis problemas com a sua utilização no dia da AGOE.

Todos os Participantes iniciarão a AGOE com seus microfones, sendo necessário o organizador do evento liberá-los. Assim, após a exposição sobre cada matéria constante da Ordem do Dia da AGOE, o Participante que queira se manifestar deverá usar a opção "**Chat**" na Plataforma Digital para registrar tal pedido, de forma que será dada a palavra aos Participantes na ordem em que os pedidos forem recebidos pela Mesa. A manifestação será exercida quando o organizador do evento liberar o áudio do Participante requerente. Portanto, a função "**Chat**" é a única que poderá ser utilizada como meio para que os Participantes se dirijam à Mesa, inclusive para fins de manifestação de voto.

Conforme detalhado no item [2] abaixo, ressalta-se que a função "**Chat**" da Plataforma Digital também poderá ser utilizada para comunicação entre os Participantes. No entanto, caso os Participantes desejem comunicar-se entre si de forma privada, deverão usar a opção "**Chat**" desta plataforma digital para registrar tal pedido, de forma que a equipe técnica da Companhia possa abrir uma nova sala privada para a comunicação entre os Participantes

Responsabilidades e Direitos

A Companhia não se responsabilizará por problemas de conexão que os Participantes venham a enfrentar e outras situações fora do controle da Companhia, tais como instabilidade na conexão com a internet ou incompatibilidade da Plataforma Digital com o equipamento do Participante. Em função disso, lembramos que sua experiência poderá variar de acordo com o *browser*, velocidade e sinal de conexão da internet, e configurações de seu equipamento (computador ou celular).

A Companhia reserva-se o direito de utilizar quaisquer informações constantes da gravação da AGOE para: (i) registro das manifestações dos Participantes e também para visualização dos documentos apresentados durante a AGOE; (ii) registro da autenticidade e segurança das comunicações durante a AGOE; (iii) registro da presença e dos votos proferidos pelos Participantes; (iv) cumprimento de eventuais ordens legais de autoridades



competentes; e (v) defesa da Companhia, seus administradores e terceiros contratados, em qualquer esfera judicial, arbitral, regulatória ou administrativa.

Suporte Técnico

A Companhia disponibilizará suporte técnico remoto aos Participantes (atenção para as recomendações descritas acima), o qual será prestado na própria assembleia via email ribrasil@carrefour.com.

Abaixo, dispomos de um breve guia, contendo instruções básicas para acesso [(item 1)] e participação na AGOE [(item 2)], bem como de que forma as ferramentas disponibilizadas na Plataforma Digital podem ser utilizadas pelos Participantes.

1 – COMO INGRESSAR NA AGOE

1º Passo: Você receberá um e-mail do remetente Carrefour contendo um convite de acesso à AGOE. No corpo do e-mail constará um link de acesso com os seguintes dizeres: “Ingresse do seu PC, Mac, Linux, iOS ou Android: [Clique aqui para ingressar](#)” .

Olá seu nome,

Obrigado por se inscrever para "AGO/E Carrefour de 13-04-2021".

Envie qualquer pergunta para: ribrasil@carrefour.com

Data Hora: dia abr. 2021 17:00 São Paulo

Ingresse do seu PC, Mac, Linux, iOS ou Android: [\[Join Link\]](#)

Observação: Este link não deve ser compartilhado com outros, ele é exclusivo para você.

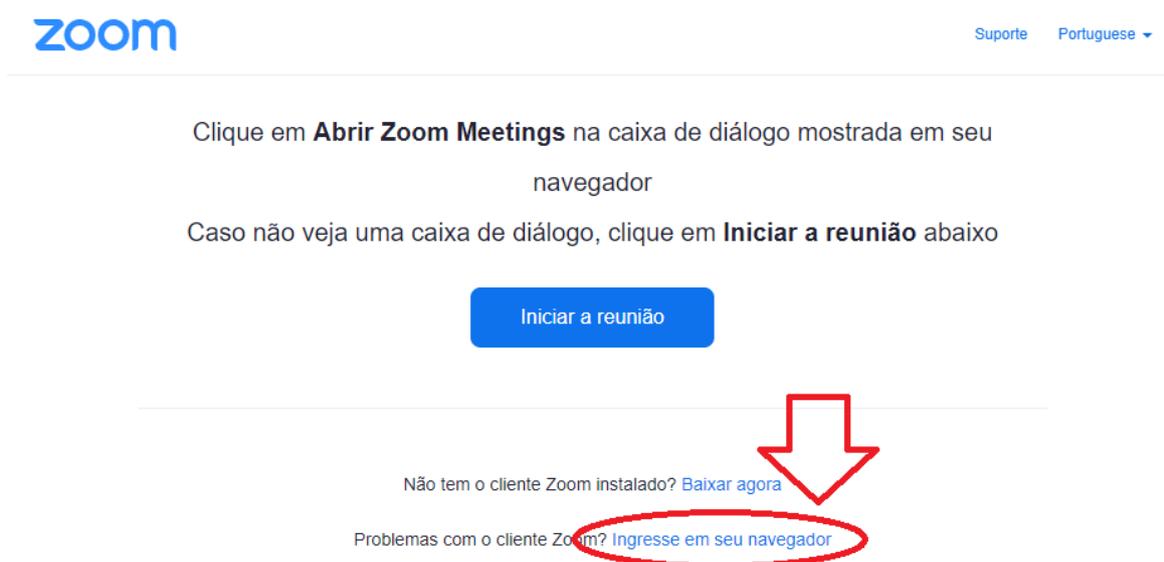
[Adicionar ao Calendário](#) [Adicionar ao Google Agenda](#) [Adicionar ao Yahoo Calendar](#)

Importante: Caso não encontre o e-mail, verifique sua caixa de SPAM e valide com sua equipe de informática que os e-mails do remetente Carrefour estão liberados.

2º Passo: Ao clicar no botão do convite, haverá um redirecionamento para o site do Zoom conforme tela abaixo. Caso tenha feito o download do aplicativo Zoom em seu computador ou dispositivo eletrônico, clicar em “**Abrir Zoom Meetings**”.



IMPORTANTE: Caso não tenha feito o download do aplicativo Zoom e seu acesso for pelo navegador, abrirá uma página com a tela abaixo. Clicar em “Cancelar” e, após, em “Ingresse em seu navegador”:



IMPORTANTE: o evento só estará disponível 40 minutos antes do horário agendado.

3º Passo: Aguardar até ser admitido na sala de credenciamento. Na sala de credenciamento será feito a validação do documento enviado à Companhia por um operador. Tenha em mãos o número do documento enviado à área de Relações com Investidores da Companhia.



2 – COMO PARTICIPAR/VOTAR DURANTE A AGOE

2.1. Informações Introdutórias

Os Participantes que tomarem parte da AGOE via Plataforma Digital serão, para todos os fins de direito, considerados presentes à AGOE e, como tais, serão considerados assinantes da respectiva ata e do Livro de Presença de Acionistas da Companhia, nos termos do artigo 21-V, §1º da ICVM 481.

2.2. Pedindo a palavra e Votação – “Chat”

Todos os Participantes iniciarão a AGOE com seus microfones desligados, sendo necessário o organizador do evento liberá-los. Assim, após a exposição sobre cada matéria constante da Ordem do Dia da AGOE, o Participante que queira se manifestar deverá usar a opção “Chat” na Plataforma Digital para registrar tal pedido, de forma que será dada a palavra aos Participantes na ordem em que os pedidos forem recebidos pela Mesa. A manifestação será exercida quando o organizador do evento liberar o áudio do Participante requerente.

Os Participantes que queiram se manifestar por escrito deverão encaminhar sua manifestação à Mesa da AGOE até o final da AGOE, por meio do e-mail ribrasil@carrefour.com.

O Participante que quiser se manifestar sobre qualquer assunto não relacionado à ordem do dia da AGOE deve utilizar o canal de contato com a Companhia por meio da área de Relações com Investidores.

Abaixo, apontamos o passo a passo para utilização dessa função na Plataforma Digital:

1º Passo: Para participar da votação em andamento ou para pedir a palavra durante o evento, utilize o recurso “Chat”.

2º Passo: Após, para participar da votação em andamento ou para pedir a palavra, basta manifestar o seu interesse em utilizar o microfone. Quando for a sua vez, o organizador do evento liberará seu microfone para que possa se manifestar:

2.3. Salas Simultâneas

Os Participantes que desejarem comunicar-se com outros Participantes entre si, utilize a função “Salas Simultâneas”, deixando a sala principal. Nela, o anfitrião da reunião redireciona os Participantes selecionados para outra sala, podendo eles conversarem entre si de forma privada através do “Chat”, do áudio ou vídeo.

1º Passo: As “Salas Simultâneas” permitem que as reuniões sejam divididas em sessões separadas, com Participantes específicos. Para ser redirecionado para alguma “Sala Simultânea”, envie sua solicitação através da função “Chat”, descrevendo quais Participantes deverão estar presentes.

Eventuais dúvidas ou esclarecimentos sobre o exposto acima poderão ser sanadas ou requisitados, conforme o caso, por meio de contato com a Diretoria de Relações com Investidores da Companhia, por mensagem eletrônica para ribrasil@carrefour.com.