

# MANUAL DE AUTO CADASTRO

FORNECEDORES



# Informações

1. O fornecedor/solicitante é responsável pela veracidade de todas as informações preenchidas;
2. Os dados utilizados devem obedecer o padrão e conteúdo registrado no site da Receita Federal e SINTEGRA, caso contrário sua solicitação será devolvida (Receita Federal e SINTEGRA) ;
3. CNPJ/CPF, Dados Bancários e Comprovantes são indispensáveis. O Comprovante deve ser scanado, anexado e deve conter o CNPJ/CPF do interessado, ou sua solicitação será recusada;
4. Os campos com \* são obrigatórios e não é possível enviar o formulário sem preenchê-los.
5. Os campos destacados em vermelho são responsabilidades do fornecedor, os demais, serão preenchidos pela FS.
6. O Auto Cadastro só será possível depois de uma análise comercial, financeira e técnica. Posterior a avaliação, enviaremos o formulário COUPA para o e-mail do fornecedor interessado, que deverá preencher de acordo com as informações em anexo.

# Pedido de Informação - Atualização Externa

(Aprovação pendente)

1

Informações Do  
Fornecedor

## Dados Básicos

\* Nome (Razão Social)

\* Nome Fantasia

CNPJ, CPF ou NIF  [Exibir](#)

Para fornecedor Estrangeiro, preencher com 0.

Tipo de Fornecedor **Z001 Fornecedores Nacionais PJ**

## Dados Fiscais

Inscrição Estadual

SUFRAMA Nenhum

Conta de Conciliação A Definir

[Verificar planilha Conta Conciliação](#)

Grupo de FD

Administração de Tesouraria [Verificar planilha GRP ADM Tesouraria](#)

Setor Industrial Outros

Para o preenchimento dos campos, considerar os dados registrados nos sites hiper linkados abaixo:


[Receita Federal](#) e [SINTEGRA](#)

## Dados para Contato

\* Contato primário (só pode existir um)

Nome

Sobrenome

Endereço de e-mail  

Celular

País/Região Área/cidade Local Extensão (opcional)

Telefone comercial

650-555-1212

Posição Nenhum

## Endereço

\* Tipo de Endereço Entrega

INSTRUÇÕES: No campo NOME DO ENDEREÇO, informar o nome da Rua. No campo ENDEREÇO, Informar o número da 1º  
campo ENDEREÇO 2, informar o complemento. Os demais campos podem ficar em branco.

\* Tipo de Endereço Entrega

2

INSTRUÇÕES: No campo NOME DO ENDEREÇO, informar o nome da Rua. No campo ENDEREÇO, Informar o número da Rua. No campo ENDEREÇO 2, informar o complemento. Os demais campos podem ficar em branco.

### Endereço primário

Pais/Região	Brasil
Nome do endereço	
Endereço	
Endereço 2	
Cidade	
Estado/Região	
Código postal	
Código de localização	
Caixa postal	
Código postal/Caixa postal	

\* Bairro CENTRO

2

Siga as instruções do texto para o preenchimento do endereço.

## Informações Adicionais

Idioma PT

\* Grupo de Mercadoria

\* Email Envio Pedido

Web Site

Condições de Pagamento

Incoterms

Senha Contador Sefaz Nenhum

Cartão CNPJ 3

3

O Cartão do CNPJ deve ser retirado no site da [Receita Federal](#)

Ativará de Funcionamento

Coordenadas Nenhum

Categoria Código IRF Nenhum

## Certificados

### CAR (Cadastro Ambiental Rural)

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Data de Efetivação Data de vencimento 

Anexos Nenhum

Descrição

Consulta Sintegra **4**Data de Efetivação Data de vencimento 

Anexos Nenhum

Descrição

**4**

A consulta do Sintegra deve acontecer no site da [SINTEGRA](#)

## CC-SEMA (SISFLORA Comprovação da validade)

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Descrição

## CTF (Cadastro Técnico Federal)

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Descrição



## GF3 (Guia Florestal)

Data de Efetivação

dd/mm/aa

Data de vencimento

dd/mm/aa

Anexos Nenhum

Descrição

## Licença de Corte

Data de Efetivação

dd/mm/aa

Data de vencimento

dd/mm/aa

Anexos Nenhum

Descrição

## Licença de Operação

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Descrição

## FCPA (Foreign Corrupt Practices Act)

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Descrição

Template para o FCPA

## Dados Bancários

\*\*\*\*\* IMPORTANTE! \*\*\*\*\*

Para adicionar os dados bancários pela primeira vez, execute os seguintes passos:

1. Clique no botão "Adicionar endereço de remessa".
2. Quando aparecer a tela "Escolher Endereço de Remessa", clique no botão "Cancelar".
3. Logo em seguida, será apresentada a tela com os dados bancários para preenchimento.

## Nova Conta

\* Nome do Banco

\* Agência Bancária

\* Número da Conta

Código SWIFT (BIC)



Outras Informações

\* Comprovante Extrato

5

5

O Comprovante deve ser  
scaneado, anexado e deve  
conter o CNPJ/CPF do  
interessado, ou sua  
solicitação será recusada

**ATENÇÃO!**  
**Anexo do comprovante é**  
**indispensável**

# Obrigado!

