

MANUAL DE AUTO CADASTRO

FORNECEDORES



Informações

1. O fornecedor/solicitante é responsável pela veracidade de todas as informações preenchidas;
2. Os dados utilizados devem obedecer o padrão e conteúdo registrado no site da Receita Federal e SINTEGRA, caso contrário sua solicitação será devolvida (Receita Federal e SINTEGRA) ;
3. CNPJ/CPF, Dados Bancários e Comprovantes são indispensáveis. O Comprovante deve ser scaneado, anexado e deve conter o CNPJ/CPF do interessado, ou sua solicitação será recusada;
4. Os campos com * são obrigatórios e não é possível enviar o formulário sem preenchê-los.
5. Os campos destacados em vermelho são responsabilidades do fornecedor, os demais, serão preenchidos pela FS.
6. O Auto Cadastro só será possível depois de uma análise comercial, financeira e técnica. Posterior a avaliação, enviaremos o formulário COUPA para o e-mail do fornecedor interessado, que deverá preencher de acordo com as informações em anexo.

Pedido de Informação - Atualização Externa

(Aprovação pendente)

1

Informações Do
Fornecedor

Dados Básicos

* Nome (Razão Social)

* Nome Fantasia

CNPJ, CPF ou NIF [Exibir](#)
(Estrangeiro) Para fornecedor Estrangeiro, preencher com 0.

Tipo de Fornecedor **Z001 Fornecedores Nacionais PJ**

Para o preenchimento dos campos, considerar os dados registrados nos sites hiper linkados abaixo:

[Receita Federal](#) e [SINTEGRA](#)

Dados Fiscais

Inscrição Estadual

SUFRAMA Nenhum

Conta de Conciliação A Definir

[Verificar planilha Conta Conciliação](#)

Grupo de FD

Administração de Tesouraria [Verificar planilha GRP ADM Tesouraria](#)

Setor Industrial Outros

Dados para Contato

* Contato primário (só pode existir um)

Nome

Sobrenome

Endereço de e-mail



Celular

Outro



Pais/Região

Área/cidade

Local

Extensão (opcional)

Telefone comercial

EUA/Canadá



650-555-1212

Posição Nenhum

Endereço

* Tipo de Endereço Entrega

INSTRUÇÕES: No campo NOME DO ENDEREÇO, informar o nome da Rua. No campo ENDEREÇO, informar o número da rua. No campo ENDEREÇO 2, informar o complemento. Os demais campos podem ficar em branco.

* Tipo de Endereço Entrega

2

INSTRUÇÕES: No campo NOME DO ENDEREÇO, informar o nome da Rua. No campo ENDEREÇO, informar o número da Rua. No campo ENDEREÇO 2, informar o complemento. Os demais campos podem ficar em branco.

Endereço primário

Pais/Região	Brasil
Nome do endereço	
Endereço	
Endereço 2	
Cidade	
Estado/Região	
Código postal	
Código de localização	
Caixa postal	
Código postal/Caixa postal	

* Bairro CENTRO

2

Siga as instruções do texto para o preenchimento do endereço.

Informações Adicionais

Idioma	PT
* Grupo de Mercadoria	
* Email Envio Pedido	<input type="text"/> 
Web Site	
Condições de Pagamento	<input type="text"/>
Incoterms	
Senha Contador Sefaz	Nenhum
Cartão CNPJ	<input type="text"/> 3

3

O Cartão do CNPJ deve ser retirado no site da [Receita Federal](#)

Ativara de Funcionamento

Coordenadas Nenhum

Categoria Código IRF Nenhum

Certificados

CAR (Cadastro Ambiental Rural)

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

APF

Data de Efetivação dd/mm/aa

Data de vencimento dd/mm/aa

Anexos Nenhum

Descrição

Consulta Sintegra 4

Data de Efetivação dd/mm/aa

Data de vencimento dd/mm/aa

Anexos Nenhum

Descrição

4

A consulta do Sintegra deve acontecer no site da [SINTEGRA](#)

CC-SEMA (SISFLORA Comprovação da validade)

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Descrição

CTF (Cadastro Técnico Federal)

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Descrição

GF3 (Guia Florestal)

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Descrição

Licença de Corte

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Descrição

Licença de Operação

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Descrição

FCPA (Foreign Corrupt Practices Act)

Data de Efetivação

Data de vencimento

Anexos Nenhum

Descrição

Favor fazer o download do documento em anexo, assinar e anexar a cópia com as assinaturas.

Template para o FCPA

Dados Bancários

***** IMPORTANTE! *****

Para adicionar os dados bancários pela primeira vez, execute os seguintes passos:

1. Clique no botão "Adicionar endereço de remessa".
2. Quando aparecer a tela "Escolher Endereço de Remessa", clique no botão "Cancelar".
3. Logo em seguida, será apresentada a tela com os dados bancários para preenchimento.

Nova Conta

* Nome do Banco

* Agência Bancária

* Número da Conta

Código SWIFT (BIC)

 Exibir

Outras Informações

* Comprovante Extrato

5

5

O Comprovante deve ser scaneado, anexado e deve conter o CNPJ/CPF do interessado, ou sua solicitação será recusada

ATENÇÃO!
Anexo do comprovante é indispensável

Obrigado!

