

Passo a Passo: Como utilizar o aplicativo Atlas AGM



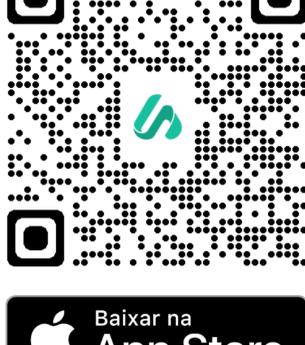
ETAPA 1

Registro

Para começar, baixe o aplicativo Atlas AGM na loja do seu smartphone:

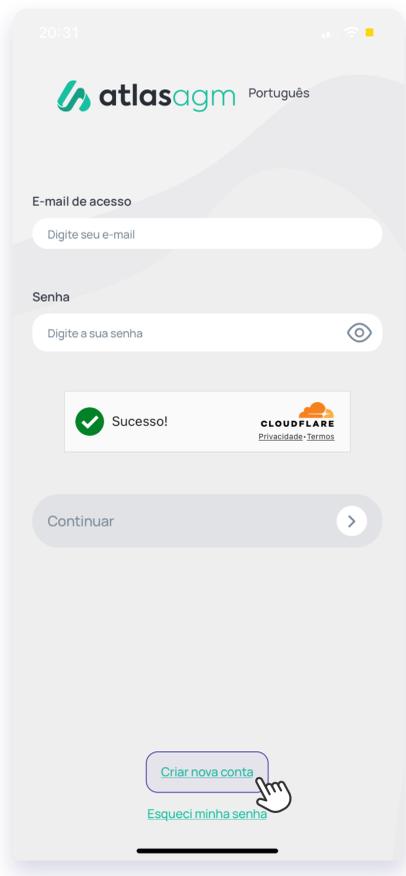


Baixar para
android

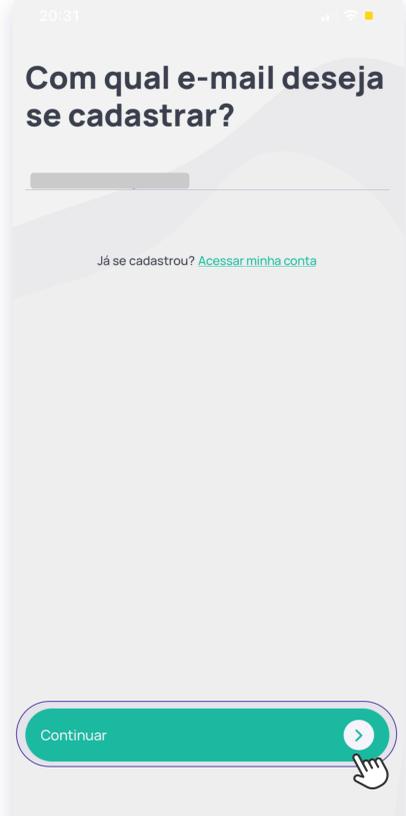


Baixar na
App Store

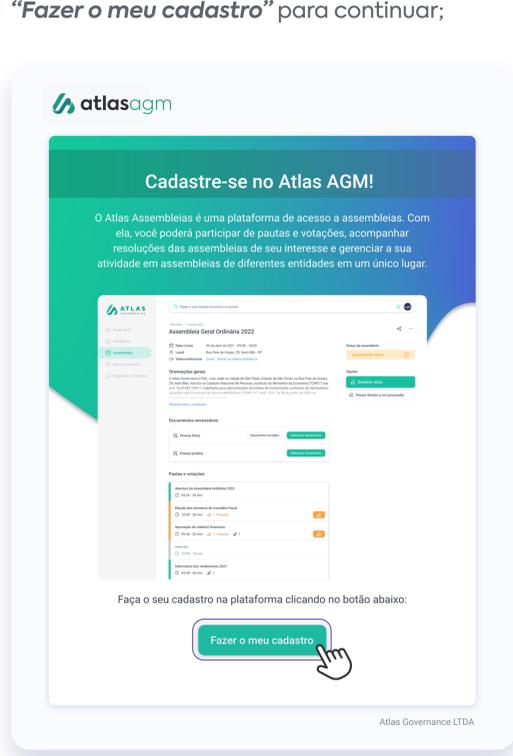
1 Depois de instalar o aplicativo, abra-o e clique em **“Criar nova Conta”** para iniciar a etapa de registro.



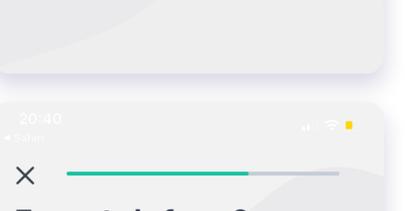
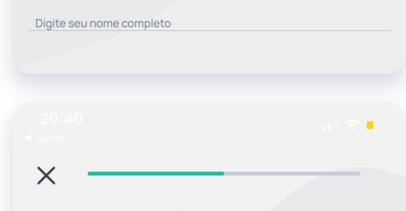
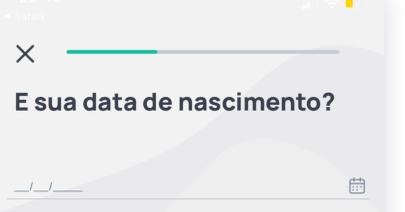
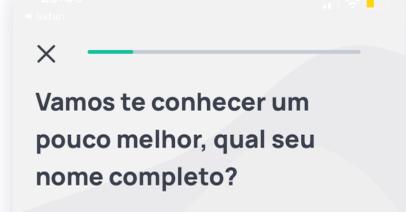
2 Insira um e-mail válido de sua preferência e clique em **“Continuar”**;



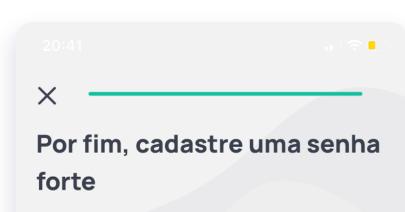
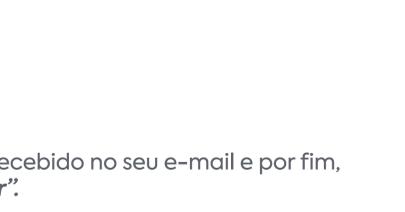
3 Abra o e-mail de confirmação em sua caixa de entrada e clique em **“Fazer o meu cadastro”** para continuar;



4 Continue o preenchimento do registro inserindo seus dados pessoais;



5 Depois informe o código de segurança recebido no seu e-mail e por fim, defina sua senha e clique em **“Continuar”**.



ETAPA 2

Concluindo o seu cadastro

Agora que você já se registrou na plataforma, é preciso configurar o seu perfil, para que seu CPF e/ou CNPJ seja válido a participar das votações nas Assembleias em que você faz parte.

- 1 Clique em **“Adicionar Documentos”** na pessoa física para informar seu CPF e adicionar a foto do seu documento com foto. Depois clique em **“Continuar”**;

The first screenshot shows the 'Cadastre seus documentos' screen. It has a header with a close button and a progress bar. Below is a profile picture and a description: 'Acesse todos os eventos disponíveis e as informações das assembleias inserindo o seu documento de pessoa física ou jurídica.' There are two sections: 'Pessoa física' and 'Pessoa jurídica', each with a '+ Adicionar documentos' button. A hand icon points to the 'Adicionar documentos' button for 'Pessoa física'. An arrow points to the right, leading to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'Informe o país e o número de documento' screen. It has a close button and a progress bar. Below is a profile picture and the title 'Documento pessoa física'. The main heading is 'Informe o país e o número de documento'. There is a dropdown menu for 'Brasil' and a text input field. Below is an 'Enviar arquivo' section with a file upload area showing 'CPF.jpg' and a trash icon. Below that is an 'OU' separator and a 'Tirar uma foto' button with a camera icon. At the bottom, there is a large green 'Continuar' button with a hand icon pointing to it, and a '← Voltar' button below it.

- 2 Caso queira inserir uma representação de pessoa jurídica, clique em **“Adicionar documentos”** na seção de pessoa jurídica e preencha os dados necessários para cadastro.

The first screenshot shows the 'Qual o nome da pessoa jurídica?' screen. It has a close button and a progress bar. Below is a profile picture and the title 'Documento pessoa jurídica'. The main heading is 'Qual o nome da pessoa jurídica?'. There is a text input field with 'Atlas Governance' entered.

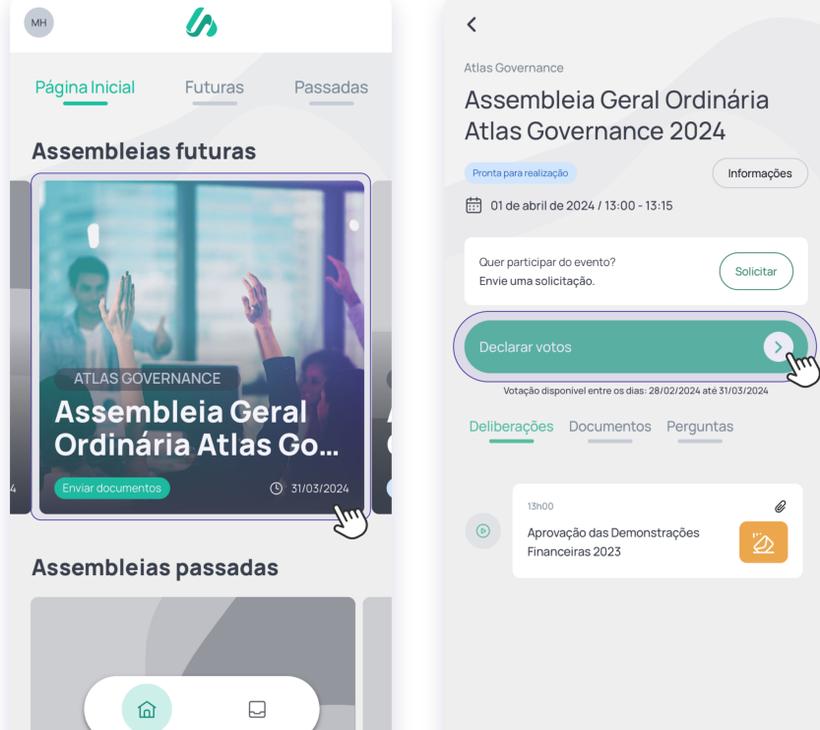
The second screenshot shows the 'Deseja cadastrar um e-mail de pessoa jurídica?' screen. It has a close button and a progress bar. Below is a profile picture and the title 'Documento pessoa jurídica'. The main heading is 'Deseja cadastrar um e-mail de pessoa jurídica?'. There is a text input field with 'Digite seu novo e-mail' and a 'Campo opcional' label below it.

The third screenshot shows the 'Informe o país e o número de documento' screen. It has a close button and a progress bar. Below is a profile picture and the title 'Documento pessoa jurídica'. The main heading is 'Informe o país e o número de documento'. There is a dropdown menu for 'Brasil' and a text input field with '25.462.636/0001-86' entered. Below is an 'Enviar arquivo' section with a file upload area showing 'Fazer upload do arquivo' and a cloud icon. Below that is an 'OU' separator and a 'Tirar uma foto' button with a camera icon.

The fourth screenshot shows the 'Qual é a validade do documento?' screen. It has a close button and a progress bar. Below is a profile picture and the title 'Documento pessoa jurídica'. The main heading is 'Qual é a validade do documento?'. There is a text input field with 'Digite a data de validade' and a calendar icon. Below is a checkbox labeled 'Validade vitalícia'. At the bottom, there is a text area with a checkbox and the text: 'Eu, _____, para fins legais digo que sou representante legal dessa companhia e me declaro responsável juridicamente por ela, para todos os fins cabíveis.' At the bottom of the entire sequence, there is a large green 'Continuar' button with a hand icon pointing to it.

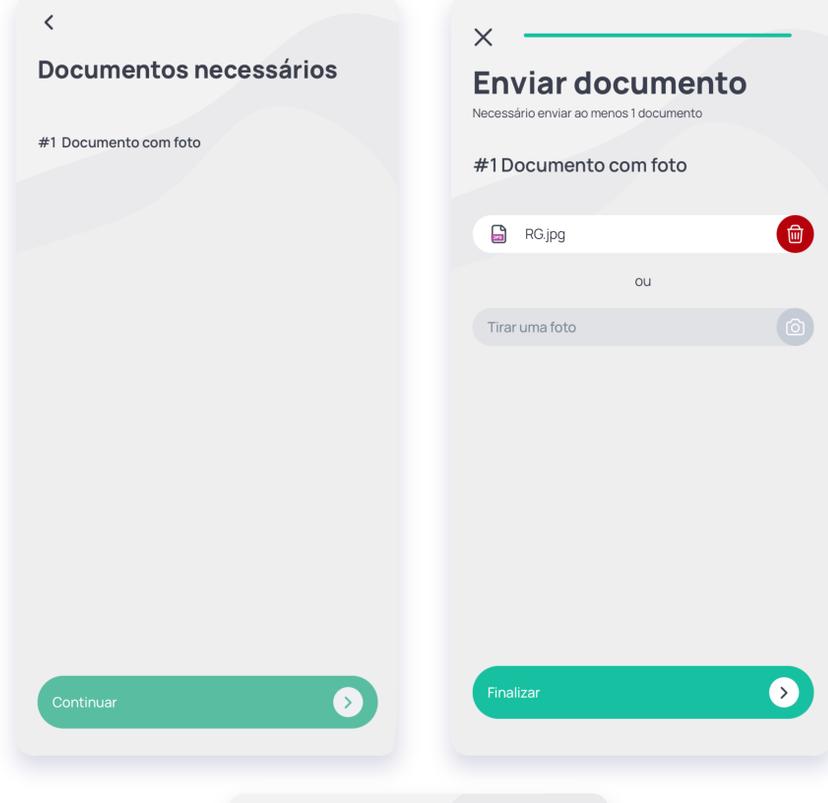
Votar, enviar BVD e confirmar presença

Após ser convocado para a assembleia da companhia, você já pode antecipar o registro do seu voto nas deliberações em aberto através do BVD eletrônico. Você encontra essas deliberações clicando na assembleia no qual você foi convocado que aparecerá na página inicial do app, e em seguida em **“Declarar Votos”**.

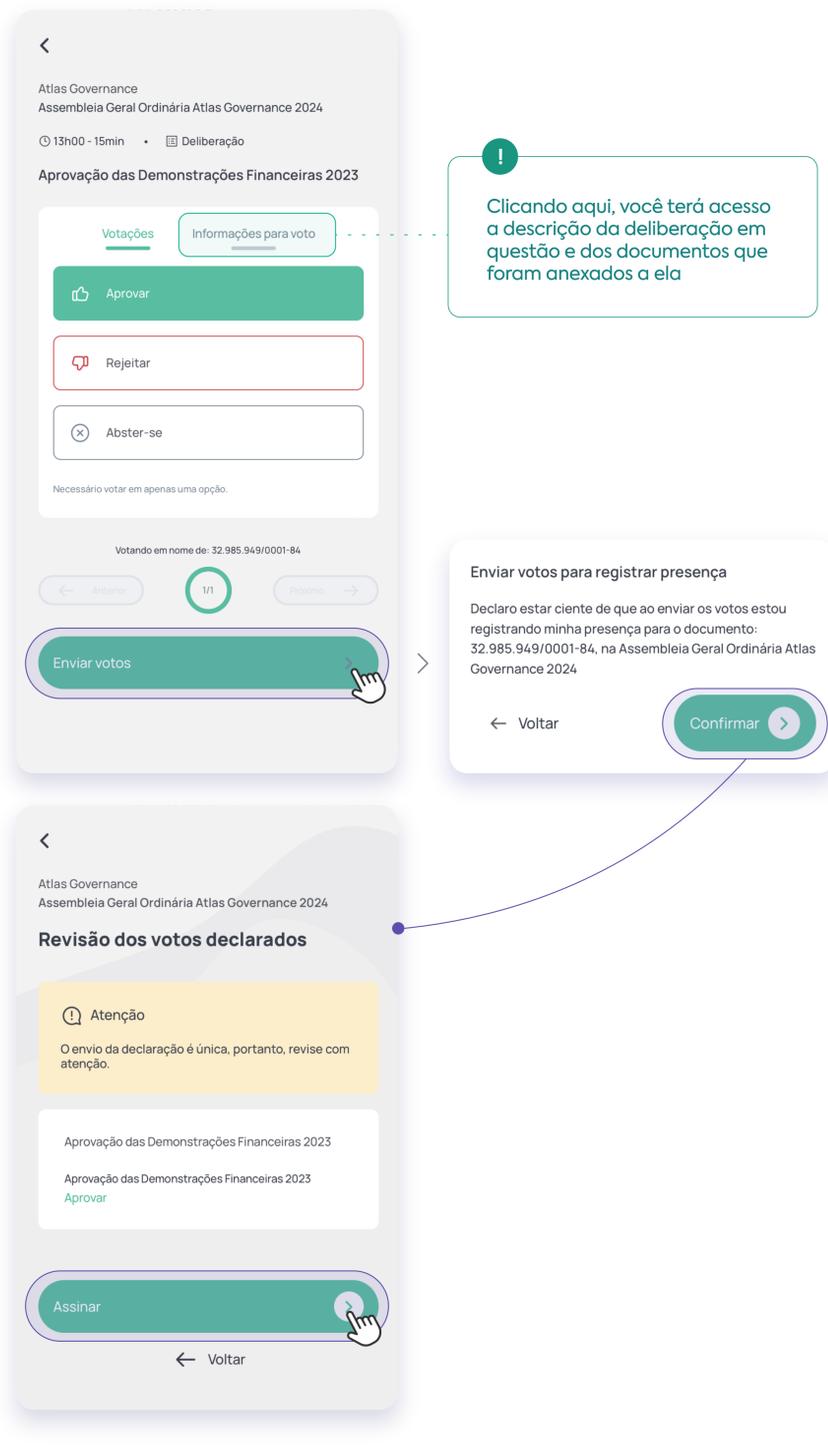


Para declarar o seu voto, será preciso conceder o acesso ao documento que você já salvou no momento do registro.

- 1 Após visualizar o documento necessário para conceder o acesso, clique em **“Continuar”** para selecionar a foto deste documento. Por fim, em **“Declarar votos”** para ser direcionado para a tela de registro do voto;



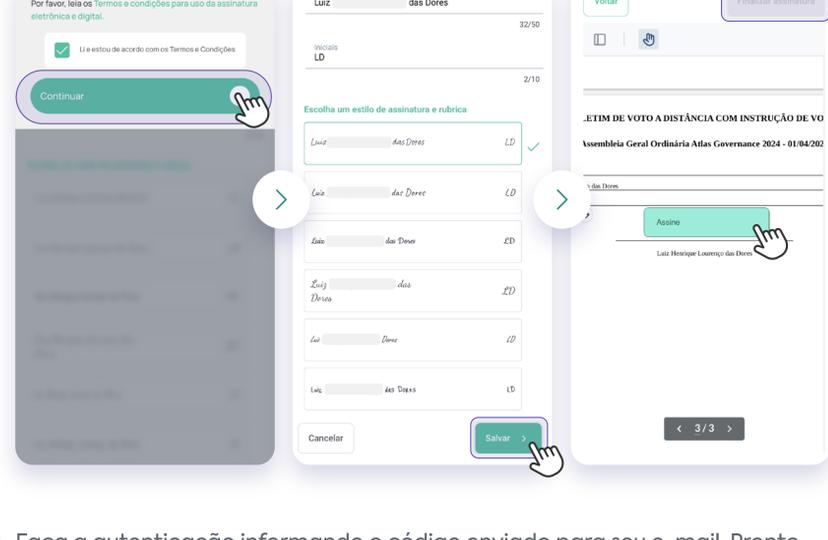
- 2 Registre o seu voto nas matérias em questão. Após o registro do voto em todas as deliberações em aberto, clique no botão verde **“Enviar votos”**. Ao enviar o seu voto, sua presença na assembleia será considerada automaticamente. Clicando em **“Confirmar”**, o próximo passo será a assinatura do BVD para que ele seja válido;



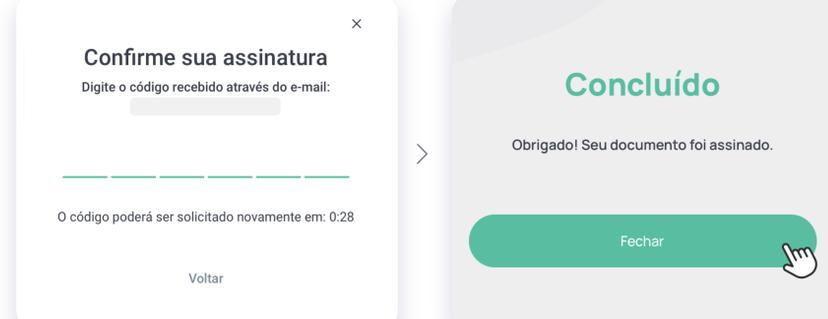
- 3 Na sequência confirme que leu e está de acordo com os Termos e Condições da assinatura e clique em **“Continuar”**;

Defina o nome que será registrado sua assinatura e as Iniciais para rúbrica e clique em **“Salvar”**;

O BVD aparecerá para o documento, role a tela do documento até a última página, e clique no retângulo verde **“Assine”** para que sua assinatura seja adicionada, depois é só clicar em **“Finalizar assinatura”**;



- 3 Faça a autenticação informando o código enviado para seu e-mail. Pronto, seu voto foi registrado através do BVD!

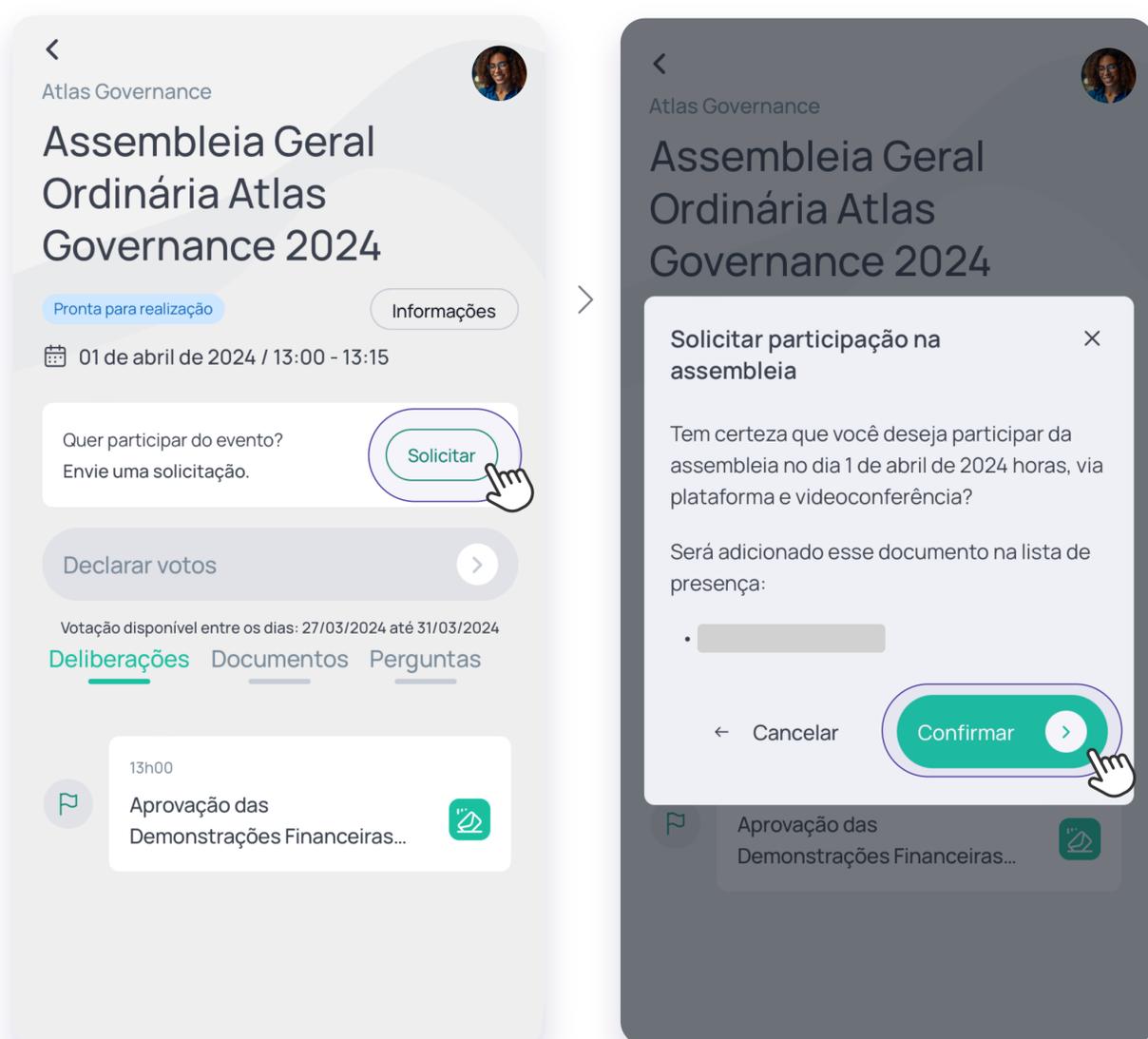


ETAPA 5

Solicitação de participação na assembleia ao vivo.

Para que você tenha acesso ao link da Videoconferência que será realizada a assembleia, é preciso fazer a solicitação de participação. Este botão ficará disponível após o envio e aprovação do documento solicitado anteriormente.

- 1 Clique no botão **“Solicitar”** na página inicial da assembleia e em seguida em **“Confirmar”**.



- 2 Sua solicitação será enviada a companhia e após a aprovação do pedido, o link da videoconferência estará disponível para você participar da assembleia ao vivo no dia do evento.



Parabéns!

Seu voto foi enviado com sucesso.

O seu voto será computado assim que a organização aprovar os documentos enviados. Caso a companhia precise de alguma atualização em relação aos documentos enviados, essa pendência aparecerá em sua **INBOX**, no Menu ao lado esquerdo da tela.

Em caso de dúvidas relacionadas ao uso do sistema (registro no portal, envio dos documentos, registrar seu voto, etc), você pode nos encontrar de segunda-feira a sexta-feira das 09h às 18h nos seguintes canais:

- **Suporte Online:** Dentro do portal
- **WhatsApp:** (11) 2935-0026

@atlasgov

welcome.atlasgov.com

/company/atlas-governance/

