



seguridade

**POLÍTICA DE *COMPLIANCE* E INTEGRIDADE  
DA CAIXA SEGURIDADE E SUAS SUBSIDIÁRIAS**

## 1 ÁREA RESPONSÁVEL

Superintendência Nacional de Riscos e Controles Internos e *Compliance*

## 2 ABRANGÊNCIA

Membros Estatutários, Empregados e Colaboradores da Caixa Seguridade Participações S.A. e de suas Subsidiárias.

Indicados pela Caixa Seguridade e/ou Subsidiárias em Participadas.

## 3 REGULAMENTAÇÃO

Ata do Conselho de Administração da Caixa Seguridade Participações S.A. nº 119 de 28/12/2020

Decreto nº 8.420, de 18 de março de 2015

Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016

Guia de Implantação de Programa de Integridade nas Empresas Estatais do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU)

ISO 19600:2014 – Sistemas de Gestão de Compliance – Diretrizes, publicada em 10 de junho de 2016 pela Organização Internacional para Padronização (do original em Inglês: ISO 19600:2014 - *Compliance Management Systems – Guidelines - International Organization for Standardization*)

Lei nº 9.613, de 03 de março de 1998

Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013

Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016

Resolução CEP nº 11 de 11 de dezembro de 2017

Resolução CGPAR nº 18, de 10 de maio de 2016

Resolução CMN nº 4.595, de 28 de setembro de 2017

## 4 OBJETIVO

Orientar o público alvo desta Política quanto às regras de *Compliance* e Integridade da Caixa Seguridade e suas Subsidiárias a fim de garantir o atendimento às leis, regulamentos, códigos, políticas, normas e procedimentos que regem a sua atuação, visando a prevenir, detectar e combater a ocorrência de Atos Ilícitos e a fomentar ambiente anticorrupção.

## 5 CONCEITOS

- **Administrador(es)** – membro(s) do Conselho de Administração e Diretoria.

- **Alta Administração** – refere-se ao Conselho de Administração e à Diretoria da Caixa Seguridade e suas Subsidiárias;
- **Ato Ilícito** – ação ou omissão voluntária ou decorrente de negligência ou imprudência ou imperícia, ou o exercício, por seu titular, de um direito em manifesta extrapolação dos limites impostos pelo seu fim econômico ou social, pela boa-fé ou pelos bons costumes, que viola direito (ato antijurídico) e causa dano a outrem, ainda que exclusivamente moral, ou, no caso dos atos previamente definidos em lei como ilícitos (fato antijurídico e típico; crime), que causa dano ou perigo de dano a outrem, exceto, em qualquer desses casos, se tais atos forem praticados em legítima defesa ou no exercício regular de um direito reconhecido ou para a remoção de perigo iminente. Neste último caso, o ato será legítimo somente quando as circunstâncias o tornarem absolutamente necessário, não excedendo os limites do indispensável para a remoção do perigo.
- **Caixa Seguridade** – Caixa Seguridade Participações S.A.
- **Companhia** – Caixa Seguridade Participações S.A.
- **Colaboradores** – são os prestadores de serviço, fornecedores, parceiros, estagiários e aprendizes da Caixa Seguridade.
- **Compliance** – termo em Inglês que significa cumprir, executar, satisfazer, realizar algo imposto. É o dever da Companhia de estar em conformidade e fazer cumprir regulamentos e normas internas e externas.
- **Conflito de Interesses** - situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública. A ocorrência de Conflito de Interesses independe da existência de lesão ao patrimônio público, bem como do alcance efetivo do benefício, econômico ou não, pelo agente público ou por terceiro.
- **Corrupção** - toda e qualquer ação, culposa ou dolosa, que implique sugestão, oferta, promessa, concessão (forma ativa) ou solicitação, exigência, aceitação ou recebimento (forma passiva) de vantagens indevidas, de natureza financeira ou não, em troca de realização ou omissão de atos inerentes às suas atribuições ou de facilitação de negócios, operações ou atividades na Companhia visando a benefícios próprios ou de terceiros.
- **Diretor(es)** – Diretor Presidente e Diretores Executivos da Caixa Seguridade e suas subsidiárias.
- **Due Diligence** – termo em inglês que se refere ao processo de investigação e auditoria prévia de empresas, fornecedores, membros e indicados, fundamental para confirmar dados dos potenciais parceiros com variações claras conforme a natureza do negócio e o tamanho da empresa e que, refere-se a questões de ordem financeira, contábil e fiscal, além de aspectos jurídicos societários, trabalhistas, ambientais, imobiliários, entre outros.
- **Empregado** – trabalhador com contrato de trabalho e vínculo empregatício válido com a CAIXA e que atua nas unidades da Caixa Seguridade.

- **Fraude** – ato intencional praticado deliberadamente com vistas à obtenção de um benefício indevido, não necessariamente financeiro, no interesse individual e/ou de terceiros.
- **Gestor** – empregado que ocupa função gerencial e Diretor.
- **Indicados** – são os indicados pela Caixa Seguridade e/ou Subsidiárias aos cargos de diretor, conselheiro de administração, conselheiro fiscal e membro de comitê nas Participadas.
- **Integridade** – qualidade do que é moral, honesto, imparcial. No contexto organizacional é a qualidade ou virtude da Companhia e de seus agentes quando atuam de maneira proba e de acordo com os princípios da Companhia. A Integridade é complementar ao Compliance, tendo como objetivo específico mecanismos e medidas anticorrupção.
- **ISO** - *International Organization for Standardization* (em Português, Organização Internacional para Padronização) – é uma organização não governamental fundada em 1947, em Genebra, presente atualmente em cerca de 160 países, cuja função é a de promover a normatização técnica, em escala global, de produtos e serviços, para que a qualidade dos mesmos seja permanentemente melhorada. A norma internacional ISO 19600:2014 – *Compliance Management Systems – Guidelines* (em Português, Sistemas de Gestão de *Compliance* – Diretrizes) fornece orientação para as empresas na criação, desenvolvimento, implementação, avaliação, manutenção e melhoria contínua do sistema de gestão de *compliance*, de maneira efetiva e ágil. Estas orientações são aplicáveis a todos os tipos de empresas e o grau de aplicação destas orientações dependerá do tamanho, estrutura, natureza e complexidade de cada uma delas.
- **Lavagem de Dinheiro** - práticas econômico-financeiras que têm por finalidade dissimular ou esconder a origem ilícita de determinados ativos financeiros ou bens patrimoniais de forma que tais ativos aparentem uma origem lícita ou que, pelo menos, a origem ilícita seja difícil de se demonstrar ou provar.
- **Matriz e Calendário de *Compliance*** – documento que demonstra as regulamentações aplicáveis às empresas da Caixa Seguridade e suas subsidiárias incluindo informações sobre obrigações de cumprimento periódico, prazos para atendimento e penalidades no caso de não cumprimento.
- **Membros Estatutários** - são os membros da Alta Administração e de comitês da Caixa Seguridade e de suas Subsidiárias e de outros órgãos estatutários que venham a ser criados.
- **Partes Interessadas ou *stakeholders*** - indivíduo ou grupo que possa afetar a Companhia, por meio de suas opiniões ou ações, ou que pode ser afetado pela Companhia. Exemplo: Alta Administração, público interno, fornecedores, consumidores, comunidade, governo, acionistas, dentre outros.

- **Participadas** - Sociedade Privada em que a Caixa Seguridade e/ou Subsidiárias possuam participação direta ou indireta como acionista, sócia ou quotista.
- **Programa de *Compliance* e Integridade** - conjunto de mecanismos e procedimentos internos de Integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e à aplicação efetiva de códigos de ética, políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios, Fraudes, irregularidades e Atos Ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira.
- **Risco** – qualquer evento que possa afetar adversamente a realização dos objetivos da Companhia, medido em termos de impacto e de probabilidades.  
**Risco de *Compliance*** – conforme definido na Política de Gerenciamento de Riscos.
- **Sociedade Privada** - entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e cuja maioria do capital votante não pertença direta ou indiretamente à União, a Estado, ao Distrito Federal ou a Município.
- **Subsidiária** - empresa cuja maioria das ações com direito a voto pertença direta ou indiretamente a Caixa Seguridade.

## 6 PRINCÍPIOS

### 6.1 AÇÕES DE CORREÇÃO

Tempestividade e efetividade de ações de detecção e interrupção de condutas inadequadas, bem como de punição dos responsáveis.

### 6.2 APOIO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO

É papel da Alta Administração demonstrar a importância do *Compliance* e da Integridade na condução dos negócios da Companhia, inclusive quanto aos padrões de conduta esperados, comprometendo-se com a implementação e o aperfeiçoamento contínuo de ações de prevenção e combate à Corrupção.

### 6.3 AVALIAÇÃO DE RISCO E *COMPLIANCE*

A identificação de Riscos de *Compliance* é premissa para a implementação do sistema de gestão de *Compliance* bem como para a alocação planejada de recursos e processos adequados para gerir os Riscos de *Compliance* identificados

### 6.4 *COMPLIANCE* E INTEGRIDADE

Todas as decisões, rotinas e procedimentos ocorrem no cumprimento da legislação, normas internas e externas com as quais se relacionam, inclusive os códigos de ética e de conduta.

### 6.5 ÉTICA E CONDUTA ÍNTEGRA

A atividade organizacional é pautada pela ética e conduta íntegra nos negócios e relacionamentos, em todas as suas dimensões, observados os códigos de ética e de conduta

## **6.6 INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

A Companhia mantém conjunto de mecanismos voltados à obtenção, geração e utilização de informações relevantes de fontes internas e externas e sua comunicação às Partes Interessadas.

## **7 DIRETRIZES**

- 7.1 Esta Política é estruturada, implementada e atualizada de acordo com as características e Riscos das atividades da Caixa Seguridade e suas Subsidiárias e aplicada a atitudes e comportamentos de seus Membros Estatutários, Indicados, Empregados e Colaboradores para inibir a prática de atos em desacordo com as leis, regulamentos, códigos, políticas, normas e procedimentos que regem a atuação da Companhia.
- 7.2 Os padrões éticos de conduta e Integridade definidos no Código de Ética da Caixa Seguridade e de suas subsidiárias são adotados e mantidos por Membros Estatutários e Empregados da Companhia e exigidos dos Colaboradores e Indicados.
- 7.3 A Companhia e suas subsidiárias dispõem de processos que visam a assegurar a conformidade com leis e regulamentos aplicáveis emanados por órgãos e agências nacionais e estrangeiros e a aderência às políticas, normas e procedimentos internos estabelecidos.
- 7.4 A Caixa Seguridade e suas subsidiárias adotam orientações e ações claras e tempestivas voltadas a assegurar que Membros Estatutários, Indicados, Empregados e Colaboradores tenham condutas que impeçam que a Companhia seja envolvida em ações de Corrupção ou quaisquer outros Atos Ilícitos.
- 7.5 A área responsável pelo Compliance atua de forma independente e autônoma, de modo a garantir a imparcialidade em suas operações e tem livre acesso às informações necessárias para o exercício de suas atribuições.
- 7.6 As informações relacionadas às atividades de *Compliance* são reportadas à Alta Administração.
- 7.7 O Gestor responsável pelo Compliance contribui com o processo de tomada de decisão da Companhia e suas subsidiárias e tem acesso direto à Alta Administração e aos seus órgãos de controle e fiscalização.

- 7.8 A Companhia e Subsidiárias possuem Programa de Compliance e Integridade alinhado com as melhores práticas, o qual é revisado e atualizado periodicamente visando ao seu aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência de violações, principalmente no que tange a práticas de Corrupção.
  
- 7.9 Os códigos de ética e de conduta são atualizados com as especificidades da Companhia e das Subsidiárias, destacando a necessidade de prevenção e combate ao Conflito de Interesses, à Lavagem de Dinheiro, à Corrupção e ao nepotismo.
  
- 7.10 Há definição formal e clara de autoridade e responsabilidade bem como estrutura física e material adequadas para o melhor desempenho das atividades relacionadas à função de *Compliance*.
  
- 7.11 É assegurada a consistência e tempestividade das informações que são relevantes para a tomada de decisões ou que afetem as atividades da Companhia, por meio de processo de comunicação confiável, oportuno, compreensível e acessível ao público externo e interno, resguardada a segurança das informações, conforme disposto na Política de Segurança da Informação da Companhia.
  
- 7.12 É feita avaliação periódica dos Riscos de *Compliance* aos quais a Caixa Seguridade e suas subsidiárias estão expostas, em especial no relacionamento com fornecedores, prestadores de serviços e agentes envolvidos.
  
- 7.13 É realizada avaliação prévia à contratação de fornecedores e prestadores de serviço a fim de verificar se o fornecedor/prestador possui envolvimento em atos ligados à Corrupção ou outras Atividades Ilícitas que possam prejudicar os interesses da Companhia e suas subsidiárias.
  
- 7.14 São utilizados instrumentos contratuais que contemplem cláusulas voltadas a assegurar o compromisso de fornecedores, prestadores de serviços e parceiros com a adoção de mecanismos de prevenção à Corrupção e a outros Atos Ilícitos.
  
- 7.15 A Caixa Seguridade e suas Subsidiárias orientam suas Participadas a adotarem procedimentos e monitoramentos para prevenir e inibir a prática de atos de Corrupção e de outros Atos Ilícitos.
  
- 7.16 São mantidos controles suficientes e adequados para prevenir Fraudes e Atos Ilícitos em todas as atividades e em todos os níveis, inclusive durante os processos de fusão, aquisição e reestruturação societárias.
  
- 7.17 É realizada Due Diligence para a efetivação de investimentos estratégicos bem como para operações de fusão, aquisição e reestruturação societárias.

- 7.18 A Caixa Seguridade mantém canal específico, amplamente divulgado, para esclarecimento de dúvidas, sugestões de melhorias e recepção de denúncias internas e externas que garante o sigilo da identidade e a proteção do denunciante..
- 7.19 As denúncias e indícios de prática de Atos Ilícitos por Membros Estatutários, Indicados, Empregados e Colaboradores são apurados, respeitado o sigilo das informações.
- 7.20 É vedado qualquer tipo de retaliação contra quem participe de boa fé em apuração de comportamento que desrespeite os códigos de ética e de conduta da Caixa Seguridade e Subsidiárias.
- 7.21 São tomadas medidas adequadas, tempestivas e aplicáveis para interrupção da ilicitude, caso ocorra, assim como para a reparação de danos decorrentes de atos em desacordo com as leis, regulamentos, códigos, políticas, normas e procedimentos que regem a atuação da Companhia.
- 7.22 Nas ocorrências de Corrupção envolvendo Membros Estatutários, Empregados e Colaboradores são aplicadas medidas disciplinares e administrativas adequadas

## 8 RESPONSABILIDADES

### 8.1 MEMBROS ESTATUTÁRIOS E EMPREGADOS

- 8.1.1 Conhecer, disseminar, fomentar e cumprir o estabelecido nesta Política e nos normativos correlatos, bem como promover elevados padrões éticos e de Integridade.
- 8.1.2 Cumprir as leis, normativos e regulamentos publicados por órgãos supervisores e verificar a aderência às políticas e normas internas estabelecidas e demais regulamentos aplicáveis.
- 8.1.3 Participar de pelo menos um dos treinamentos periódicos voltados a garantir a conduta ética promovidos pela Companhia.
- 8.1.4 Estar preferencialmente acompanhado por outro Administrador ou Empregado, nos contatos profissionais com Partes Interessadas, tais como reuniões, almoços, jantares e viagens.
- 8.1.5 Relatar falhas identificadas e denunciar, de forma fundamentada, violações a esta Política.
- 8.1.6 Encaminhar consulta à unidade responsável pelo Compliance em qualquer situação em que exista dúvida quanto à conduta a ser adotada em situações práticas como, por exemplo, a participação em reuniões, convites para eventos, almoços, viagens, recebimento de presentes e brindes de Partes Interessadas.



## **8.2 GESTORES**

- 8.2.1 Identificar e comunicar os Riscos de *Compliance* das atividades sob sua responsabilidade, bem como denunciar, de forma fundamentada, violações a esta Política.
- 8.2.2 Tomar medidas tempestivas para interrupção de ilicitudes identificadas nas atividades sob sua gestão e comunicar imediatamente ao Gestor responsável pelo *Compliance* para providências quanto à reparação de danos e à aplicação de penalidades.
- 8.2.3 Cooperar com o *Compliance* da Companhia e de suas subsidiárias e, caso seja identificada a necessidade de correção de atividades sob sua responsabilidade, assegurar que seja implementada a correção..

## **8.3 GESTORES RESPONSÁVEIS POR UNIDADES**

- 8.3.1 Liderar pelo exemplo garantindo que a cultura de Integridade seja fortalecida e alcance os Empregados e Colaboradores.
- 8.3.2 Zelar para que suas equipes estejam engajadas e comprometidas com o cumprimento das obrigações legais e éticas associadas às atividades.
- 8.3.3 Manter agenda de compromissos externos atualizada e disponível, contendo data, participantes, assunto e local.
- 8.3.4 Dar ciência à unidade responsável pelo *Compliance* sobre convites que pretende aceitar para viagens e participações em eventos de negócios ou de mercado que tenham valor comercial e sejam custeados por terceiros.
- 8.3.5 Solicitar avaliação e/ou acompanhamento da unidade responsável pelo *Compliance* em situações onde identificar potencial Conflito de Interesses.

## **8.4 GESTOR RESPONSÁVEL PELAS ATIVIDADES DE COMPLIANCE**

- 8.4.1 Manter canal específico para esclarecimento de dúvidas, sugestões de melhorias e recepção de denúncias relacionadas a eventuais violações às diretrizes desta Política e aos Códigos de Ética e de Conduta da Companhia e de suas Subsidiárias.
- 8.4.2 Identificar as obrigações legais da Companhia e de suas subsidiárias por meio da Matriz e do Calendário de *Compliance* e acompanhar o cumprimento das obrigações identificadas, além de realizar a atualização periódica da matriz e do calendário de forma a evitar sanções.
- 8.4.3 Acompanhar e dar suporte às demais áreas da Caixa Seguridade e de suas Subsidiárias no atendimento às demandas regulatórias.
- 8.4.4 Identificar as atividades expostas a ações de Corrupção e respectivos Riscos envolvidos, avaliar e propor mitigadores.
- 8.4.5 Promover investigação de todas as denúncias e suspeitas comunicadas e monitorá-las.

- 8.4.6 Comunicar à Diretoria, ao Conselho de Administração e ao Conselho Fiscal a ocorrência de ato ou conduta em desacordo com as normas aplicáveis à Companhia.
- 8.4.7 Verificar o cumprimento dos Códigos de Ética e de Conduta da Companhia e de suas Subsidiárias.
- 8.4.8 Elaborar relatório periódico de suas atividades para a Alta Administração, Comitê de Auditoria e o Conselho Fiscal.
- 8.4.9 Promover treinamentos periódicos aos Membros Estatutários, Empregados, Estagiários e Menores Aprendiz, voltados a garantir a conduta ética, bem como avaliar os resultados das ações de conscientização e capacitação.
- 8.4.10 Revisar esta Política anualmente com o objetivo de mantê-la adequada à natureza, complexidade e Riscos compatíveis com os objetivos empresariais e a governança da Companhia e de suas Subsidiárias.
- 8.4.11 Dirimir dúvidas acerca de situações concretas não previstas nos códigos de ética e de conduta e nos normativos da Companhia.

## **8.5 DIRETOR RESPONSÁVEL PELAS ATIVIDADES DE COMPLIANCE**

- 8.5.1 Supervisionar as atividades da área de *Compliance*.
- 8.5.2 Reportar-se diretamente ao Conselho de Administração nos casos de suspeita do envolvimento do Diretor-Presidente em irregularidades ou quando este se furtar à obrigação de adotar medidas necessárias em relação à situação a ele relatada.

## **8.6 GESTOR RESPONSÁVEL PELAS CONTRATAÇÕES**

- 8.6.1 Verificar a existência, manutenção e adequação das normas e procedimentos para contratação de serviços, observados os requisitos legais para realização de licitação e os parâmetros para os casos de dispensa e inexigibilidade.
- 8.6.2 Assegurar que contratos contemplem as diretrizes desta Política e atendam às leis, regulamentos, códigos, normas, procedimentos e demais políticas que regem a atuação da Companhia e de suas Subsidiárias.
- 8.6.3 Estabelecer, implantar e monitorar procedimentos que assegurem que os Colaboradores tenham ciência dos códigos de ética e de conduta e do canal de denúncias da Companhia.

## **8.7 GESTORES RESPONSÁVEIS PELAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

- 8.7.1 Garantir que as demonstrações contábeis e financeiras reflitam a veracidade das informações nelas inseridas, em consonância com a legislação vigente e as práticas contábeis nacionais e internacionais aplicáveis à Companhia e de suas Subsidiárias.
- 8.7.2 Garantir a observância das políticas e normas internas para contabilização de informações oriundas dos Gestores dos demais processos da Companhia e de

suas Subsidiárias, mantendo controles de primeira linha de defesa em todo ciclo contábil (recebimento da informação, registro, consolidação e evidênciação).

## **8.8 GESTORES RESPONSÁVEIS POR FUSÕES, AQUISIÇÕES E PARTICIPAÇÕES**

8.8.1 Observar o cumprimento das diretrizes desta Política, especialmente na realização de *Due Diligence*, de forma a garantir a identificação do cometimento de possíveis irregularidades ou Atos Ilícitos ou a existência de vulnerabilidades por parte das pessoas jurídicas envolvidas.

## **8.9 GESTORES RESPONSÁVEIS PELA ÁREA COMERCIAL E DE PRODUTOS**

8.9.1 Garantir que as campanhas e ações de marketing da Companhia tenham regras claras e formais e estejam de acordo com a legislação aplicável e os padrões éticos adotados pela Companhia e suas subsidiárias.

## **8.10 AUDITORIA INTERNA**

8.10.1 Avaliar a eficácia e o cumprimento desta Política.

8.10.2 Fornecer aos órgãos de governança a avaliação objetiva e independente quanto à eficácia do *Compliance*.

8.10.3 Atestar a adequação do orçamento e da estrutura da área de *Compliance*.

**CAIXA**

seguridade