



Política de Visitação ao Espaço Lupo

1- Objetivo

Proporcionar aos visitantes uma experiência educativa e inspiradora sobre a história, os valores e os processos produtivos do Grupo Lupo, garantindo segurança, organização e preservação das instalações.

2- Público-Alvo

Instituições de ensino a partir do 5º ano do ensino fundamental (ensino médio, técnico, superior e pós-graduação), bem como outras organizações voltadas à educação e empresas em geral.

3- Agendamento

As visitas devem ser solicitadas exclusivamente pelo site:
<https://ri.lupo.com.br/espaco-lupo/>

O prazo de retorno é de até 15 dias úteis após a solicitação.

As visitas ocorrerão, prioritariamente, às terças e quintas-feiras, das 8h30 às 11h30, com duração aproximada de 3 horas.

O transporte até a empresa é de inteira responsabilidade da instituição solicitante.

- A confirmação da visita ocorrerá somente após:
 - ✓ Assinatura do termo de corresponsabilidade da instituição;
 - ✓ Envio digitalizado da lista de participantes e dos termos de autorização de imagem, até 2 dias úteis antes da visita.



4- Normas de Conduta

- **Pontualidade:** tolerância de atraso de até 15 minutos. Após esse prazo, poderá haver reagendamento.
- **Segurança:**
 - ✓ Seguir orientações dos mediadores;
 - ✓ Não correr, não circular fora das faixas e calçadas, nem atravessar fora da faixa de pedestres;
 - ✓ Cabelos longos devem estar presos;
 - ✓ Visitantes com mobilidade reduzida ou necessidades específicas devem informar previamente.
- **Vestimenta:** proibido o uso de shorts, bermudas, saias curtas, blusas decotadas ou que exponham a barriga. Recomendado o uso de calçado fechado (preferencialmente tênis).
- **Registro de imagens:** não é permitido fotografar, filmar ou gravar durante a visita, exceto nos locais previamente informados pelos mediadores. Fotos oficiais serão feitas pela equipe do Espaço Lupo e disponibilizadas posteriormente.
- **Preservação:** instalações e equipamentos devem ser utilizados de forma responsável.

5- Estrutura da Visita

- A programação pode variar conforme o nível de ensino do grupo visitante, incluindo:
 - ✓ Recepção e boas-vindas no auditório, com orientações gerais, programação e normas de segurança;
 - ✓ Apresentação da história da Lupo e de seus valores;



- ✓ Vídeos institucionais e interações adequadas ao público (fundamental, técnico, superior ou pós-graduação);
- ✓ Roda de conversa com representantes da empresa (para cursos superiores ou técnicos, quando aplicável);
- ✓ Visitação guiada ao Espaço Lupo e, quando permitido, aos setores produtivos;
- ✓ Encerramento no auditório, com agradecimento, divulgação das redes sociais e pesquisa de satisfação.

Observação: por motivos de segurança ou condições internas, a visitação aos setores produtivos pode ser suspensa sem aviso prévio.

6- Papéis e Responsabilidades

- Organizador da Visita (Lupo): recepção da solicitação, agendamento, reserva de auditório e apoio logístico.
- Mediadores: condução da visita, seleção de conteúdos adequados, recepção, orientação e acompanhamento do grupo.
- Segurança do Trabalho: acompanhamento in loco e reforço das medidas de segurança.
- Instituição de Ensino: corresponsável pela disciplina e cumprimento das normas por parte de seus alunos e acompanhantes.

7- Termo de Ciência e Aceite

Ao solicitar e confirmar a visita, a instituição declara estar ciente e de acordo com as normas desta Política de Visitação, comprometendo-se a:

- ✓ - Garantir o cumprimento das regras por todos os participantes;
- ✓ - Enviar a documentação solicitada nos prazos estabelecidos;



- ✓ - Zelar pela conduta, segurança e preservação das instalações durante a visita.

Declaro que li e aceito integralmente os termos desta Política de Visitação ao Espaço Lupo.

Cidade: _____ Dia: _____ Mês: _____ Ano: _____

Ass: _____

Nome: _____

Cargo do Responsável pela Instituição: _____

GRUPO LUPO