

<b>Tipo de Instrumento</b> POLÍTICA	<b>Número</b> POL 01.013	<b>Versão</b> 00
<b>Título</b> PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS		

## 1. OBJETIVO

Estabelecer o direcionamento estratégico e orientar as decisões relativas à privacidade e a proteção de dados pessoais, assim como estabelecer as regras sobre o seu tratamento, dentro do escopo das funcionalidades e atividades realizadas pela Paranapanema S.A. (“Companhia” ou “Paranapanema”), suas coligadas e controladas, bem como em nossos *websites* ([www.paranapanema.com.br](http://www.paranapanema.com.br) e [ri.paranapanema.com.br](http://ri.paranapanema.com.br)), de acordo com a Lei nº. 13.709/18, denominada Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.

## 2. APLICAÇÃO

Aplica-se a todas as áreas da Paranapanema e suas empresas coligadas e controladas, e a todos fornecedores, terceiros, prestadores de serviços, acionistas que fornecem e/ou tratam dados pessoais, por meio de relações trabalhistas, comerciais, judiciais, entre outras. Inclui dados pessoais registrados em papel, mantidos em sistemas de computador ou dispositivos portáteis, bem como dados pessoais transmitidos oralmente ou por redes sociais.

## 3. REFERÊNCIAS

- Código de Conduta Ética.
- Norma de Segurança da Informação.
- Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

## 4. DEFINIÇÕES

- 4.1. Anonimização:** Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
- 4.2. Bloqueio:** Suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados.
- 4.3. Controlador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- 4.4. Dado Pessoal:** Informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
- 4.5. Dado Pessoal Sensível:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- 4.6. Eliminação:** Exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.
- 4.7. Encarregado:** Pessoa indicada pela Paranapanema para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os titulares dos dados pessoais e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.
- 4.8. Familiares:** Cônjuge, companheiro, filho ou dependente do titular.

<b>Tipo de Instrumento</b> POLÍTICA	<b>Número</b> POL 01.013	<b>Versão</b> 00
<b>Título</b> PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS		

**4.9. Portabilidade dos Dados:** Direito que o titular obtenha e reutilize seus dados pessoais para seus próprios propósitos em diferentes serviços.

**4.10. Termo de Consentimento:** Documento formal de manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

**4.11. Titular:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

**4.12. Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, a produção, a recepção, a classificação, a utilização, o acesso, a reprodução, a transmissão, a distribuição, o processamento, o arquivamento, o armazenamento, a eliminação, a avaliação ou o controle da informação, a modificação, a comunicação, a transferência, a difusão ou a extração.

## 5. ASPECTOS GERAIS

Esta Política de Privacidade estabelece como a Paranapanema trata os dados pessoais dos seus colaboradores e familiares, prestadores de serviços, clientes, terceiros, acionistas e qualquer pessoa que, de alguma forma, forneça dados pessoais à Companhia. Define, ainda, no âmbito mais amplo de um modelo de gerenciamento de privacidade e segurança no tratamento de dados, medidas para garantir que todos os dados pessoais fornecidos à Paranapanema serão utilizados exclusivamente em observância à legislação e regulamentos vigentes.

### 5.1. COMO OS DADOS PESSOAIS PODERÃO SER COLETADOS E/OU RECEBIDOS

Os dados pessoais coletados e fornecidos devem ser verdadeiros e atuais, sendo que o titular que os fornece é o único responsável pela precisão, veracidade e atualização deles.

Os dados pessoais poderão ser coletados e/ou recebidos de acordo com as atividades e necessidades de cada área da Companhia, a saber:

- Recursos Humanos: nos processos de admissão, demissão, gestão de benefícios, contratação de prestadores de serviços e terceiros, dentre outros;
- Ambulatório Médico: na coleta de dados para realização de exames, consultas médicas e/ou específicas;
- Segurança Patrimonial: quando da coleta de dados e informações de pessoas físicas de visitantes, prestadores e parceiros comerciais durante suas atividades realizadas nas instalações da empresa;
- Website da Companhia: no recebimento de informações dos titulares (usuários), os quais fornecem voluntariamente no canal os seus dados pessoais quando desejam entrar em contato com a Paranapanema. Geralmente utilizam este recurso para sanar dúvidas, tratar assuntos de seu interesse e pedir informações; e
- Demais áreas que eventualmente colem dados pessoais.

### 5.2. FINALIDADE E BASE LEGAL

A coleta de dados pessoais será realizada com as seguintes finalidades:

<b>Tipo de Instrumento</b> POLÍTICA	<b>Número</b> POL 01.013	<b>Versão</b> 00
<b>Título</b> PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS		

- Proceder com a identificação por meio de documentação e coleta de dados de colaboradores, prestadores de serviços, terceiros e acionistas; e
- Armazenamento dos dados e informações em arquivos (físicos e eletrônicos), prontuários, fichas, para utilização quando necessário e de acordo com as atividades da empresa, ou ainda por demanda judicial (ações trabalhistas, previdenciárias, entre outras).

Para a coleta de dados pessoais, faz-se necessário um consentimento formal do titular, cujos dados forem coletados e mantidos (“Termo de Consentimento”), sendo que os dados poderão ser mantidos na Companhia para:

- Cumprimento de obrigações decorrentes da legislação, principalmente trabalhista e previdenciária, incluindo o disposto em Acordo ou Convenção Coletiva da categoria da Controladora;
- Procedimentos de admissão e execução do contrato de trabalho, inclusive após seu término;
- Cumprimento, pela Controladora, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;
- Executar um contrato ou acordo, no qual o titular seja parte;
- Atender ao pedido do titular dos dados pessoais;
- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros; e
- Atender aos interesses legítimos do Controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

### **5.3. PRAZO DE RETENÇÃO DOS DADOS COLETADOS**

Os prazos de retenção estipulados para os dados pessoais coletados estão relacionados na norma NOR 01.002 - Segurança da Informação. O período de retenção para cada categoria de dados pessoais é baseado nos requisitos legais aplicáveis e no objetivo para o qual as informações são coletadas e usadas.

Vale lembrar que para atendimento de situações vinculadas à auditoria, à legislação ou norma regulatória, ou ainda para a segurança e preservação de direitos, pode a Paranapanema permanecer com determinados dados e informações por um prazo maior que o estipulado na norma citada.

### **5.4. COMPARTILHAMENTO DE DADOS**

O compartilhamento de informações como dados pessoais dos colaboradores e familiares, prestadores de serviços e terceiros com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes poderá ser efetuado sempre que houver requerimento, determinação legal, ordem judicial ou requisição. Poderá ainda ser realizado de acordo com as necessidades legítimas da Paranapanema e familiares.

<b>Tipo de Instrumento</b> POLÍTICA	<b>Número</b> POL 01.013	<b>Versão</b> 00
<b>Título</b> PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS		

## 5.5. PROCESSAMENTO DE DADOS DE COLABORADORES DA PARANAPANEMA POR TERCEIROS

Caso empresas terceirizadas realizem o tratamento de dados pessoais em nome da Paranapanema, elas devem, obrigatoriamente, respeitar a LGPD e legislação vigente, as condições estipuladas em contrato, esta Política de Privacidade e as normas de segurança da informação da Companhia.

## 5.6. RECLAMAÇÃO PERANTE A AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (ANPD)

A ANPD está em funcionamento para receber demandas pertinentes à LGPD.

**Site da ANPD:** <https://www.gov.br/anpd/pt-br>

Formas de contato direto / endereço / funcionamento da ANPD:

**E-mail:** [anpd@anpd.gov.br](mailto:anpd@anpd.gov.br)

**Telefone:** (61) 3411-5961

**Endereço:** Praça dos Três Poderes - Brasília (DF) - Palácio do Planalto, Anexo I, Ala B, Sala 101

**Horário de Funcionamento:** Segundas às sextas-feiras, das 8h00 às 18h00.

## 5.7. DOS DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS QUANTO AOS SEUS DADOS PESSOAIS

O titular que forneceu os dados pessoais pode, a qualquer momento, solicitar ao Encarregado de Proteção de Dados a confirmação da existência de tratamento dos seus dados pessoais, além da exibição e retificação de seus dados, limitação de uso, oposição, revogação, exclusão e demais direitos elencados no art. 18 da LGPD, através do e-mail do Encarregado de Dados.

No caso de solicitação de exclusão, esta somente não ocorrerá nos casos de: (i) cumprimento de obrigação legal, contratual ou regulatória, (ii) estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais, (iii) quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiro e (iv) exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral.

Depois de finalizado o prazo de tratamento e necessidade legal, os dados pessoais deverão ser excluídos com uso de métodos de descarte seguros, ou utilizados de forma anônima para fins estatísticos.

Os titulares dos dados pessoais possuem os seguintes direitos:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados pessoais;
- Correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;

<b>Tipo de Instrumento</b> POLÍTICA	<b>Número</b> POL 01.013	<b>Versão</b> 00
<b>Título</b> PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS		

- Portabilidade dos dados pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da ANPD;
- Revogação do consentimento e consequente eliminação dos dados pessoais tratados, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o Controlador realizou uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; e
- A Paranapanema se reserva o direito de manter o tratamento de dados pessoais caso possua base legal de tratamento aplicável ao caso concreto, tais como, mas sem limite, cumprimento de obrigação legal, execução de contrato, legítimo interesse, entre outros.

O titular de dados pessoais poderá, a qualquer momento, revogar seu consentimento em relação à utilização de seus dados pela Paranapanema, a qual somente realizará a coleta quando o propósito/finalidade estiver aderente às necessidades e atividades da Companhia, bem como de acordo com a legislação pertinente.

## **5.8. PROTEÇÃO E SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS COLETADOS**

A Paranapanema adota medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais coletados, contra perda ou contra qualquer forma de tratamento ilegal. Também, o titular deve estar atento ao fato de que os direitos de privacidade independem e não se confundem com direitos de propriedade intelectual, direitos de imagem, direitos à honra e a reputação, e outros direitos da personalidade, e que, portanto, nem sempre as informações que venha a fornecer, serão protegidas por esses direitos.

A Paranapanema se reserva no direito de julgar, a seu exclusivo critério, salvo em caso de decisão por autoridade competente, sobre o cabimento de solicitações de informações de um titular feita por outro titular a pretexto de existência de interesse comum para este último.

## **5.9. ALTERAÇÃO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

Buscando a contínua melhoria, a Paranapanema poderá alterar a qualquer momento esta Política de Privacidade de Dados Pessoais, sendo que a nova versão será divulgada na intranet e websites da Companhia para consulta a qualquer tempo.

## **6. CONTATO DO ENCARREGADO DE DADOS**

Para assuntos como dúvidas, sugestões, críticas, denúncias e elogios relacionados ao tratamento de dados pessoais, o interessado deverá entrar em contato com o Encarregado de dados responsável, conforme dados abaixo:

**E-mail:** encarregado.lgpd@paranapanema.com.br

## **7. RESPONSABILIDADES**

### **7.1. CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>Tipo de Instrumento</b> POLÍTICA	<b>Número</b> POL 01.013	<b>Versão</b> 00
<b>Título</b> PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS		

- Aprovar e analisar as alterações e atualizações propostas para essa Política.
- Deliberar sobre casos não previstos nessa Política.

## 7.2. COMITÊ DE AUDITORIA

- Zelar pelo cumprimento desta Política.
- Avaliar as medidas cabíveis quando da identificação do descumprimento deste normativo, e reportar e/ou recomendar medidas ao Conselho de Administração.
- Recomendar ao Conselho de Administração eventuais ajustes e atualizações da Política.

## 7.3. DIRETORIA EXECUTIVA

- Zelar pelo cumprimento desta Política.
- Tomar as medidas cabíveis quando da identificação do descumprimento deste normativo.
- Recomendar ao Conselho de Administração eventuais ajustes e atualizações da Política.
- Deliberar sobre casos não previstos nessa Política.

## 8. RISCOS ENVOLVIDOS

A observação desta Política poderá minimizar os impactos dos seguintes riscos, dentre outros:

- Danos à imagem institucional da Companhia;
- Perdas financeiras; e
- Punições por descumprimento de requisitos legais

	<b>NOME DA ÁREA</b>	<b>DATA</b>
<b>Elaborado por</b>	Controles Internos, Riscos e <i>Compliance</i>	15/04/2021
<b>Avaliado por</b>	Jurídico	04/06/2021
<b>Aprovado por</b>	Diretoria Executiva – RDE	08/10/2021
	Conselho de Administração – Ata RCA	28/10/2021