
	Template Política de Suprimentos e Relação com Fornecedores	Código:	PL.CRP.SUP.001
		PDCA:	327/2025
	Suprimentos	Revisão:	01
		Data:	11/12/2025

REVISÃO E APROVAÇÃO


Revisão	Data	Descrição das Atualizações
00	11/02/2021	Criação do documento.
01	11/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alteração do título do normativo de “Política de Compras” para “Política de Suprimentos e Relação com Fornecedores”. ▪ Atualização do template do documento; ▪ Revisão e atualização do Objetivo, garantindo alinhamento com as diretrizes corporativas; ▪ Revisão geral do conteúdo, incluindo atualização dos princípios e adequação do arquivo; ▪ Inclusão dos princípios de Governança de Aquisições, Seleção e Gestão de Fornecedores, Gestão de Categorias e Gestão de Materiais; ▪ Atualização da seção de Disposições Gerais.

Elaboração	Revisão	Aprovação
Karla Monteiro Especialista de Suprimentos	Alexis Tello Coordenador de Suprimentos Alexandre Ascolesi Gerente Geral de Suprimentos Taiguara Fernandes Gerente Geral de Suprimentos e Projetos de Capital Alejandro Kletzky Gerente Geral de Suprimentos e E&P Renato Cintra Diretor de Serviços Corporativos Comitê de Auditoria Estatutário	Diretoria Executiva Conselho de Administração

	Template Política de Suprimentos e Relação com Fornecedores	Código:	PL.CRP.SUP.001
		PDCA:	327/2025
	Suprimentos	Revisão:	01
		Data:	11/12/2025

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. APLICAÇÃO	3
3. REFERÊNCIAS.....	3
4. DEFINIÇÕES	3
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	4
6. DISPOSIÇÕES GERAIS	8

	Template Política de Suprimentos e Relação com Fornecedores	Código:	PL.CRP.SUP.001
		PDCA:	327/2025
	Suprimentos	Revisão:	01
		Data:	11/12/2025

1. OBJETIVO

Esta Política tem como objetivo estabelecer os princípios e diretrizes que orientam a atuação da ENEVA ("Companhia") na gestão da cadeia de Suprimentos, promovendo um relacionamento ético, transparente e sustentável com fornecedores e demais parceiros estratégicos, além de garantir que todas as decisões de compras estejam alinhadas à estratégia corporativa, de forma a contribuir para a competitividade, sustentabilidade e reputação da Companhia.

2. APLICAÇÃO


Este documento aplica-se a todas as áreas que compõem a estrutura organizacional da ENEVA, incluindo SPE's, joint ventures e sociedades coligadas em que o controle seja exercido pela ENEVA. Nos demais casos, o conteúdo deste documento deve ser levado ao conhecimento de seu(s) parceiro(s) de negócios para análise da pertinência de implementação integral ou parcial.

3. REFERÊNCIAS

- **PL.CRP.CMP.002** – Código de Conduta Eneva
- **PL.CRP.CMP.007** – Código de Conduta de Terceiros
- **PL.CRP.CMP.003** – Política Anticorrupção
- **PL.CRP.CMP.004** – Política de Direitos Humanos
- **PL.CRP.CMP.005** – Política de Defesa da Concorrência
- **PL.CRP.FIN.001** – Política de Finanças
- **PL.CRP.GOV.001** – Política de Transações com Partes Relacionadas
- **PL.CRP.GOV.003** – Política de Alçadas
- **PL.CRP.ESG.001** – Política de Sustentabilidade

4. DEFINIÇÕES

- **Alçadas de Aprovação** - limitação de competência para tomada de decisão, nos diversos níveis hierárquicos da Companhia, em diferentes circunstâncias
- **Aquisição de Bens e Serviços** – processo que contempla compra de materiais, equipamentos e contratações de serviços para atendimento às necessidades Eneva.


	Template Política de Suprimentos e Relação com Fornecedores	Código:	PL.CRP.SUP.001
		PDCA:	327/2025
	Suprimentos	Revisão:	01
		Data:	11/12/2025

- **Área Delegada** - outra área de negócio da Companhia autorizada por Suprimentos a conduzir processos de aquisição, dentro de um escopo e/ou valor previamente especificado, e respeitando os processos e normativos da Companhia.
- **Área Demandante** - Áreas responsáveis pela formalização e aprovação da demanda de aquisição de bens e serviços de qualquer natureza.
- **Custo Total de Aquisição** - modelo que reflete o somatório de todos os custos envolvidos na compra de um bem ou serviço, incluindo, mas não se limitando a preço, logística, impostos incidentes, mitigação de riscos e gestão contratual.
- **Due Diligence** - processo de avaliação da reputação, histórico de conduta ética, regularidade de constituição, além de outros requisitos aplicáveis, necessários para mensuração do risco associado à Terceiros que se relacionam de qualquer forma ou representam a Eneva, clientes e potenciais parceiros de negócios.
- **ESG** - *Environmental, Social and Governance* (em inglês) ou Meio Ambiente, Social e Governança.
- **Stakeholders** – para fins dessa Política, pessoas envolvidas no processo de aquisição de bens e serviços.
- **Suprimentos** – área subordinada ao Diretor Executivo de Serviços Corporativos e definida como responsável pela gestão da cadeia de suprimentos para toda Eneva.

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

As decisões e processos da gestão da cadeia de suprimentos serão orientados pelos seguintes princípios e diretrizes, em alinhamento aos objetivos estratégicos e ao compromisso institucional com a ética, a transparência e a sustentabilidade:

- **Transparência e Integridade:** Garantir processos claros, auditáveis e livres de conflitos de interesse, fortalecendo a confiança dos stakeholders e a reputação da Companhia.
- **Governança e Compliance:** Atuar em estrita conformidade com leis, regulamentos e políticas internas, assegurando ética, integridade e responsabilidade em todas as etapas do processo de suprimentos.


	Template Política de Suprimentos e Relação com Fornecedores	Código:	PL.CRP.SUP.001
		PDCA:	327/2025
	Suprimentos	Revisão:	01
		Data:	11/12/2025

- **Sustentabilidade e Responsabilidade Social:** Priorizar fornecedores que adotem práticas ESG, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a geração de valor a longo prazo.
- **Inovação e Valor:** Fomentar parcerias que promovam inovação, eficiência operacional e competitividade.
- **Planejamento Integrado:** Assegurar alinhamento entre áreas demandantes e Suprimentos, promovendo previsibilidade, eficiência e sinergia nas operações.
- **Segmentação e Modelos de Contratação:** Classificar objetos de aquisição e fornecedores por criticidade, risco e impacto estratégico, definindo modelos de contratação adequados ao perfil de fornecimento.
- **Gestão de Riscos:** Mapear e monitorar continuamente riscos operacionais, financeiros, reputacionais e de conformidade, com mecanismos de mitigação e controle.

5.1. Governança nas Aquisições

A Governança nas Aquisições tem como objetivo assegurar que os processos de aquisição de bens e serviços sejam conduzidos em alinhamento à estratégia corporativa da Eneva. Para isso, devem ser observadas as seguintes diretrizes:

- **Responsabilidade e Escopo:** Compete à área de Suprimentos estabelecer os processos e normativos de aquisição para atendimento desta Política, conduzir a aquisição de bens e serviços e/ou definir os escopos que podem ser conduzidos por Áreas Delegadas, conforme critérios previamente estabelecidos.
- **Conformidade Normativa:** O responsável pela aquisição, incluindo Áreas Delegadas, deve garantir a aderência aos normativos internos da Eneva, abrangendo políticas, diretrizes e alçadas de aprovação.
- **Rastreabilidade e Transparência:** Todos os processos de aquisição devem ser documentados de forma clara e auditável, assegurando a rastreabilidade das decisões e etapas envolvidas.


	Template Política de Suprimentos e Relação com Fornecedores	Código:	PL.CRP.SUP.001
		PDCA:	327/2025
	Suprimentos	Revisão:	01
		Data:	11/12/2025

- **Alçadas de Aprovação:** As aquisições devem respeitar os limites de aprovação definidos na Política de Alçadas, sendo expressamente vedada a fragmentação de demandas e/ou valores com o intuito de burlar os níveis estabelecidos.
- **Papel dos Gestores:** Os gestores devem garantir o cumprimento desta Política e promover decisões alinhadas às diretrizes corporativas em suas áreas.
- **Auditoria e Monitoramento:** A conformidade com esta Política será avaliada periodicamente por auditorias internas e externas, visando melhoria contínua e mitigação de riscos.

5.2. Seleção de Fornecedores

A seleção de fornecedores deve garantir a escolha das melhores alternativas para cada necessidade de aquisição. Para isso, devem ser observadas as seguintes diretrizes:

- **Aderência ao Escopo:** Selecionar fornecedores que atendam integralmente aos requisitos técnicos, operacionais, de segurança, de integridade e socioambientais definidos para cada processo de aquisição.
- **Condições Comerciais e Logísticas:** Priorizar fornecedores que apresentem as melhores condições comerciais, prazos de entrega/mobilização compatíveis e capacidade comprovada de atendimento, refletindo no menor custo total de aquisição.
- **Isonomia e Equidade:** Assegurar que todos os fornecedores participantes recebam oportunidades e informações equivalentes e sejam avaliados com base em critérios objetivos e igualitários, previamente definidos e documentados.
- **Formalização do Processo:** Garantir que todas as etapas da seleção estejam devidamente formalizadas, incluindo registros de propostas, critérios de avaliação, justificativas de escolha e documentação contratual.
- **Fornecedores Locais:** Considerar, sempre que possível, fornecedores com atuação local nos processos de aquisição de bens e serviços, buscando o desenvolvimento de novos parceiros e dos locais de atuação da Eneva.
- **Compliance e Integridade:** Realizar *Due Diligence* de fornecedores para verificar sua conformidade com a legislação vigente e com os normativos internos da Eneva, em


	Template Política de Suprimentos e Relação com Fornecedores	Código:	PL.CRP.SUP.001
		PDCA:	327/2025
	Suprimentos	Revisão:	01
		Data:	11/12/2025

especial Código de Conduta de Terceiros e Política Anticorrupção, além de avaliar suas práticas de ESG e de integridade e sua presença em listas restritivas nacionais e internacionais.

5.3. Gestão de Fornecedores e Categorias

A gestão de fornecedores e categorias deve ser conduzida de forma estruturada, visando fortalecer a resiliência da cadeia de suprimentos, garantir excelência operacional e gerar valor sustentável para a Companhia. Para isso, devem ser observadas as seguintes diretrizes:

- **Segmentação Estratégica do Fornecimento:** Classificar os gastos da ENEVA em categorias conforme criticidade, risco e impacto no negócio, permitindo abordagens diferenciadas e priorização de parcerias estratégicas
- **Monitoramento de Compliance:** Monitorar fornecedores periodicamente, a fim de assegurar sua contínua conformidade com a legislação vigente, os normativos da Eneva e práticas de ESG e integridade.
- **Gestão de Contratos:** Conduzir a gestão contratual de forma estruturada, abrangendo todas as fases do ciclo: elaboração, execução, acompanhamento de obrigações, renovações e encerramento. Implementar mecanismos para monitoramento de vigência, pagamentos, cumprimento de cláusulas e indicadores de desempenho, assegurando segurança jurídica e mitigação de riscos.
- **Avaliação de Desempenho:** Definir indicadores específicos para monitorar desempenho, qualidade, inovação e conformidade de fornecedores de escopos críticos e/ou relevantes para a ENEVA, com ciclos regulares de avaliação, feedback e desenvolvimento conjunto. A evolução de resultados desses indicadores servirá de insumo para futuras decisões sobre a relação da ENEVA com seus fornecedores.
- **Gestão de Riscos:** Mapear e monitorar riscos nas categorias de fornecimento, estabelecendo planos de contingência para garantir a continuidade dos negócios em cenários críticos.
- **Desenvolvimento de Fornecedores:** Promover capacitação, treinamentos e iniciativas de melhoria contínua para elevar o padrão dos fornecedores, especialmente os locais e regionais, fortalecendo a cadeia de suprimentos.

	Template Política de Suprimentos e Relação com Fornecedores	Código:	PL.CRP.SUP.001
		PDCA:	327/2025
	Suprimentos	Revisão:	01
		Data:	11/12/2025

- **Comunicação Integrada e Transparente:** A comunicação com fornecedores será ágil, transparente e documentada, pautada pelo respeito entre as partes.

5.4. Gestão de Materiais

A gestão eficiente de materiais é essencial para garantir a continuidade operacional, fortalecer a competitividade e contribuir para os resultados da ENEVA, observando as seguintes diretrizes:

- **Cadastro e Integração de Itens:** Garantir o cadastro preciso e atualizado de todos os itens no sistema corporativo interno da Eneva, promovendo integração entre áreas e visibilidade completa da cadeia de suprimentos.
- **Monitoramento de Consumo e Estoques:** Realizar o acompanhamento contínuo do consumo de materiais e dos parâmetros de estoque, utilizando ferramentas analíticas para prever demandas, evitar rupturas e otimizar níveis de inventário.
- **Gestão de Entregas e Logística:** Gerenciar de forma eficiente a entrega de materiais e equipamentos, assegurando o cumprimento dos prazos, a rastreabilidade das operações logísticas e a conformidade com os requisitos de segurança e qualidade.
- **Recebimento Físico e Controle de Estoques:** Implementar processos estruturados para o recebimento físico de itens e a gestão dos estoques, garantindo acuracidade, controle de perdas e atendimento às necessidades operacionais da Companhia.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

O cumprimento desta Política é obrigatório para todos os colaboradores e terceiros envolvidos nas atividades da Companhia. A área responsável pela Política deverá promover revisões periódicas e propor atualizações, garantindo aderência às melhores práticas de mercado, à legislação aplicável e às normas internas.

O Conselho de Administração é responsável por aprovar as revisões e alterações propostas.

A inobservância das disposições aqui previstas poderá gerar impactos relevantes à Companhia e deverá ser reportada à área de Compliance, sujeitando-se às medidas previstas na Diretriz de Gestão de Consequências. Além disso, o descumprimento poderá implicar responsabilização civil, administrativa e, quando aplicável, criminal, conforme legislação vigente.

Esta Política entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Administração.