




POLÍTICA DE PRIVACIDADE APLICADA
PARA COLABORADORES E TERCEIROS


SETEMBRO/2023

Versão Final

Política de Privacidade Aplicada para Colaboradores e Terceiros		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

SUMÁRIO

1. PROPÓSITO	3
2. DEFINIÇÕES	3
3. ABRANGÊNCIA.....	4
4. REFERÊNCIAS.....	4
5. PRINCÍPIOS APLICADOS NO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS	4
6. FUNDAMENTOS PARA O TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS E DADOS SENSÍVEIS DOS COLABORADORES E TERCEIROS	4
7. DOS DADOS PESSOAIS DOS COLABORADORES E TERCEIROS.....	5
8. PRAZO DE ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS DOS COLABORADORES E TERCEIROS	5
9. RESPONSABILIZAÇÃO DO GRUPO	6
10. OBRIGAÇÕES DO SIGILO DE DADOS PESSOAIS.....	6
11. PRECAUÇÕES IMPLEMENTADAS PARA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS	6
12. DIREITOS DOS COLABORADORES E TERCEIROS EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS.....	7
13. SOLICITAÇÕES E RECLAMAÇÕES	7
14. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	7
15. APROVAÇÕES	8

Política de Privacidade Aplicada para Colaboradores e Terceiros		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

1. PROPÓSITO


A presente Política de Privacidade Aplicada aos Colaboradores e Terceiros (“Política”) faz parte do Programa de Compliance do Grupo Aura (“Grupo”) e estabelece as orientações gerais para a proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis dentro do Grupo, para todos os colaboradores, executivos e terceiros pertencentes a empresas do Grupo, uma vez que na execução de suas operações, coleta, manuseia e armazena informações que podem estar relacionadas a pessoas físicas identificadas e/ou identificáveis (“Dados Pessoais”), com vistas a:

- a) estar em conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis de proteção de dados pessoais;
- b) seguir as melhores práticas de proteção de dados pessoais;
- c) proteger os direitos dos colaboradores e terceiros contra os riscos de violações de dados pessoais;
- d) ser transparente com relação aos procedimentos do grupo no tratamento de dados pessoais;
- e) promover a conscientização dos seus colaboradores em relação à proteção de dados pessoais e questões de privacidade.

2. DEFINIÇÕES

Para os fins desta Política, são consideradas as seguintes definições:

- a) LGPD: é um conjunto de regras que foi criada para regulamentar o uso dos dados pessoais pelas empresas (públicas e privadas), garantindo que os brasileiros tenham melhor controle, segurança e transparência sobre as suas informações;
- b) Aplicação: a LGPD é aplicável para todos os negócios ou instituições públicas que tratem de dados pessoais no Brasil ou que venham ofertar serviços e produtos para indivíduos que se encontrem no Brasil, afetando, dessa maneira, as relações entre clientes e fornecedores de produtos e serviços, empregado e empregador, relações comerciais nacionais, além de outras relações nas quais informações pessoais sejam tratadas ou coletadas;
- c) Dados Pessoais: informação relacionada à uma pessoa natural identificada ou identificável;
- d) Dado Pessoal Sensível: raça e etnia, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical, dados de saúde, opção sexual, genético-biométrico ou dados de crianças;

Política de Privacidade Aplicada para Colaboradores e Terceiros		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

- e) Titular: pessoa física ou jurídica a quem se referem os dados pessoais que estão sendo tratado;
- f) Tratamento de Dados: toda ação realizada com os dados pessoais, alguns exemplos: acesso, armazenamento, arquivamento, avaliação, coleta, classificação, entre diversos outros;
- g) Eliminação de Dados: exclusão de uma informação ou de um conjunto armazenado em banco de dados, sem levar em conta o procedimento adotado.

3. ABRANGÊNCIA

Esta Política se aplica ao Grupo, devendo ser observada por todos os colaboradores do Grupo, independentemente de seu nível hierárquico e por terceiros contratados pelo Grupo, agindo ou não em nome do Grupo.

4. REFERÊNCIAS

- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).


5. PRINCÍPIOS APLICADOS NO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

O Grupo realiza o tratamento de dados pessoais de acordo com a boa-fé e com os princípios da finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade de dados, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização, prestação de contas, necessidade e transparência em consonância com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

6. FUNDAMENTOS PARA O TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS E DADOS SENSÍVEIS DOS COLABORADORES E TERCEIROS

Qualquer tratamento de dados pessoais realizado pelo Grupo estará baseado em pelo menos um fundamento legal e se dará de forma adequada com a finalidade da sua coleta. O tratamento dos dados pessoais ocorrerá especialmente:

- para cumprimento de obrigações legais ou regulatórias;
- para exercício regular de direitos em processos ou contratos;
- quando necessários para execução de contrato firmado com você ou para os procedimentos necessários para a sua celebração;
- para proteção de crédito; ou

Política de Privacidade Aplicada para Colaboradores e Terceiros		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

e) para atender a interesses legítimos do Grupo, de seus parceiros ou terceiros.

O tratamento de dados pessoais sensíveis é proibido, exceto nos casos específicos descritos abaixo, nos quais deverão ser observados padrões de segurança mais robustos do que os aplicados aos dados pessoais:


- a) quando for necessário para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- b) quando for necessário para o exercício regular de direitos como, por exemplo, defesa ou proposição de ações judiciais ou administrativas ou arbitrais;
- c) quando for necessário para o cumprimento de obrigações e o exercício de direitos em matéria de emprego, previdência social e proteção social;
- d) para proteção à vida ou à incolumidade física do titular do dado incluindo dados médicos com fins preventivos, ocupacional;
- e) para fins de promoção ou manutenção de igualdade de oportunidades entre pessoas de origem racial ou étnica diferente;
- f) quando o titular dos dados tiver dado o seu consentimento explícito, de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis; e
- g) quando o tratamento for relativo a condenações penais e infrações ou a medidas de proteção relacionadas será efetuado sob o controle da autoridade pública ou quando o tratamento for autorizado pela legislação da União ou de um Estado-Membro que preveja salvaguardas adequadas para os direitos e liberdades dos titulares de dados pessoais.

7. DOS DADOS PESSOAIS DOS COLABORADORES E TERCEIROS

O compartilhamento de dados pessoais ocorrerá, excepcionalmente, para fins de cumprimento de leis e/ou regulações aplicáveis ao mercado de atuação do Grupo ou se for requisitado por agências governamentais ou requisição judicial. Tal compartilhamento poderá ser feito com empresas prestadoras de serviços que dão suporte as operações e processos do Grupo, as quais igualmente se submetem a compromissos e disposições da LGPD.

8. PRAZO DE ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS DOS COLABORADORES E TERCEIROS

Os prazos de armazenamento dos dados pessoais e sensíveis de colaboradores e terceiros serão estabelecidos na Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais do Grupo, que será devidamente divulgada e de conhecimento de todos.

Política de Privacidade Aplicada para Colaboradores e Terceiros		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

9. RESPONSABILIZAÇÃO DO GRUPO

O Grupo é responsável e deve demonstrar o cumprimento desta Política, assegurando a implementação de diversas medidas que incluem, mas não se limitam a:


- a) garantia de que os titulares dos dados pessoais possam exercer os seus direitos;
- b) registro de dados pessoais, incluindo:
 - (i) o registro de atividades de tratamento de dados pessoais, com a descrição dos propósitos/finalidades desse tratamento, os destinatários do compartilhamento dos dados pessoais e os prazos pelos quais o Grupo deve retê-los; e
 - (ii) o registro de incidentes de Dados Pessoais e violações de Dados Pessoais;
- c) garantia de que os prestadores de serviços que sejam processadores de dados pessoais também estejam agindo de acordo com esta política e com a legislação e regulamentação aplicáveis;
- d) garantia de que o Grupo possua um Encarregado de Dados ou DPO disponível para atender as solicitações e demandas dos colaboradores, terceiros e Agência Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”); e
- e) garantia de que o Grupo esteja cumprindo todas as exigências e solicitações da Agência Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”).

10. OBRIGAÇÕES DO SIGILO DE DADOS PESSOAIS

Todos os colaboradores e terceiros com acesso a dados pessoais estão obrigados aos deveres de confidencialidade dos dados pessoais mediante a anuência definida no contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços.

11. PRECAUÇÕES IMPLEMENTADAS PARA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

O Grupo adotou medidas de segurança para o tratamento de todos os dados pessoais coletados, sobretudo os dados pessoais sensíveis. Essas providências, técnicas e organizacionais, foram implementadas para prevenir o acesso não autorizado, a manipulação acidental ou intencional, a perda ou a destruição de seus dados Pessoais.

Política de Privacidade Aplicada para Colaboradores e Terceiros		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

O Grupo realizará periodicamente os procedimentos de segurança adotados, a fim de garantir a privacidade das informações. As informações coletadas pelo Grupo serão armazenadas em servidores próprios e através do serviço de nuvem, contratado pelo Grupo, tendo sua integridade e disponibilidade garantidas, e somente são manipuladas por pessoas autorizadas e para fins preestabelecidos pelo Grupo, de acordo com padrões rígidos de segurança e confidencialidade.

12. DIREITOS DOS COLABORADORES E TERCEIROS EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS

O Grupo garantirá aos seus colaboradores e terceiros, titulares dos respectivos dados pessoais, o exercício dos direitos previstos na lei aplicável, dentre eles:

- a) confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais;
- b) acesso a esses dados;
- c) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- e) portabilidade de seus dados pessoais, mediante requisição expressa;
- f) revogação do consentimento, quando aplicável.

13. SOLICITAÇÕES E RECLAMAÇÕES


Para qualquer uma das solicitações referentes aos direitos dos titulares dos dados pessoais e sensíveis, o colaborador ou terceiro pode entrar em contato com o Encarregado ou DOP através do correio eletrônico indicado no site do Grupo.

Além do mais, os titulares de dados pessoais e sensíveis também podem apresentar reclamações diretamente a Agência Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”), conforme previsto na LGPD.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Política poderá ser revisada, a qualquer tempo, de acordo com eventuais alterações legais ou devido a conveniência do Grupo.

A Política deve ser compartilhada com todos os colaboradores do Grupo e estar disponível para fácil acesso, visando dar mais transparência a todos os colaboradores do Grupo.

Política de Privacidade Aplicada para Colaboradores e Terceiros		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com a Encarregada ou “Data Protection Officer” (“DPO”) do Grupo através do seguinte correio eletrônico: juridico@auraminerals.com.

A presente Política entra imediatamente em vigor na data da aprovação.

15. APROVAÇÕES

Responsável pela Elaboração		
Nome: Patricia Punder	Cargo: Punder Advogados	Data: 08/2023
Responsável pela Revisão		
Nome: Simone Pereira Gonçalves Nathália Batista	Cargo: Gerente Jurídico Aura Minerals Advogada Aura Minerals	Data: 09/2023

Responsável pela Aprovação		
Aprovação por sistema SIM () NÃO (X)	Nº Documento N/A	
Nome: Simone Pereira Gonçalves	Cargo: Gerente Jurídico Aura Minerals	Data: 12/2023