




POLÍTICA DE PRIVACIDADE APLICADA
PARA FORNECEDORES E CLIENTES


SETEMBRO/2023

Versão Final

Política de Privacidade Aplicada para Fornecedores e Clientes		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

SUMÁRIO

1. PROPÓSITO	3
2. FINALIDADE	3
3. REFERÊNCIAS	3
4. DADOS PESSOAIS TRATADOS	3
4.1. Clientes	3
4.2. Fornecedores.....	3
5. FINALIDADES DO PROCESSAMENTO DE DADOS	4
5.1 Clientes	4
5.2 Fornecedores.....	4
6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS	5
7. RETENÇÃO DE DADOS	5
8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS.....	5
9. MEDIDAS DE SEGURANÇA.....	6
10. DISPOSIÇÕES FINAIS	6
11. APROVAÇÕES	7

Política de Privacidade Aplicada para Fornecedores e Clientes		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

1. PROPÓSITO

A presente Política de Privacidade Aplicada para Fornecedores e Clientes (“Política”) faz parte do Programa de Compliance do Grupo Aura (“Grupo”) e possui como objetivo apresentar as diretrizes para proteção nos processos de tratamento de dados que incluem coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle de informação, modificação, comunicação, transferência de dados pessoais e/ou dados sensíveis pelo Grupo, que possui o compromisso de agir de forma responsável, transparente e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”).

2. FINALIDADE

Esta Política descreve os tipos de informações que o Grupo irá coletar quando seus fornecedores e clientes decidirem por acessar o website oficial do Grupo e/ou decidirem realizar negócios, seja através de contato telefônico, pessoal, aplicativos, mensagens eletrônicas e WhatsApp com colaboradores do Grupo. Também faz parte desta Política as práticas, aplicadas pelo Grupo, para coletar, usar, manter, proteger e divulgar estas informações.

3. REFERÊNCIAS

- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

4. DADOS PESSOAIS TRATADOS


O fornecimento de dados pessoais se trata de um requisito necessário para as relações entre o Grupo com seus fornecedores e clientes. Os dados pessoais tratados limitam-se aos dados necessários para cumprir a finalidade para a qual tais dados pessoais são coletados.

4.1. Clientes

O Grupo poderá tratar os seguintes dados pessoais: nome completo, nacionalidade, endereço completo, número de telefone e/ou celular, endereço de e-mail, profissão, cargo na empresa, número no Cadastro de Pessoa Física (CPF), emitido pela Receita Federal, e número no Registro Geral (RG), emitido pelos órgãos de segurança, dos sócios ou acionistas dos clientes, profissão e data de nascimento.

4.2. Fornecedores

O Grupo poderá tratar os seguintes dados pessoais: nome, nacionalidade, endereço completo, número de telefone e/ou celular, endereço de e-mail, profissão, cargo na empresa, número no Cadastro de Pessoa Física (CPF), emitido pela Receita Federal, e número no Registro Geral (RG),

Política de Privacidade Aplicada para Fornecedores e Clientes		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

emitido pelos órgãos de segurança, dos sócios ou acionistas dos fornecedores, profissão, sexo, idade, data e local de nascimento, número da carteira de motorista, fotos e vídeos.

O Grupo poderá solicitar dados pessoais de colaboradores de seus fornecedores sempre que tais dados sejam necessários a consecução das atividades comerciais e ao cumprimento de obrigação contratual, legal ou regulatória.

5. FINALIDADES DO PROCESSAMENTO DE DADOS

O tratamento dos dados pessoais será realizado de acordo com a LGPD, apenas para fins limitados, explícitos e legítimos em conformidade com o disposto nesta Política.


Os dados pessoais serão tratados conforme descrito abaixo, a fim de cumprir com as obrigações resultantes da LGPD e obrigações legais pelo Grupo.

5.1 Clientes

- a) Gerenciar relacionamento comercial, mediante negociações, atendimento de pedidos, assinatura de contratos, cadastramento interno no Grupo, recebimento de pagamentos, analisar crédito, dentre outras operações internas relacionadas com o cliente;
- b) Detectar e prevenir fraude para garantir a segurança e integridade do Grupo;
- c) Responder os processos legais ou de órgãos administrativos/reguladores;
- d) Cumprir com obrigações legais e/ou investigações regulatórias, auxiliando o Grupo no contexto de litígio ou arbitragem e protegendo o Grupo contra roubo, responsabilidade legal, fraude, abuso ou outra conduta inapropriada;
- e) Gerenciar transações do Grupo (por exemplo, fusão ou aquisição) para conduzir negociações comerciais;
- f) Gerenciar as operações do Grupo, incluindo a operação e monitoramento do bom funcionamento e segurança dos sistemas de tecnologia da informação do Grupo para garantir a proteção e segurança do cliente.

5.2 Fornecedores

- a) Gerenciar relacionamento comercial, mediante negociações, solicitações/atendimentos de pedidos, assinatura de contratos, analisar crédito dos representantes legais das empresas perante

Política de Privacidade Aplicada para Fornecedores e Clientes		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

órgãos federais, estaduais e outras autoridades competentes, realizar cadastramento interno no Grupo, realizar pagamentos, dentre outras operações internas relacionadas com os fornecedores;

- b) Detectar e prevenir fraude para garantir a segurança e integridade do Grupo;
- c) Garantir a segurança e integridade do Grupo e de seus colaboradores antes, durante e após as relações comerciais;
- d) Responder os processos legais ou de órgãos administrativos/reguladores;
- e) Cumprir com obrigações legais e/ou investigações regulatórias, auxiliando o Grupo no contexto de litígio ou arbitragem e protegendo o Grupo contra roubo, responsabilidade legal, fraude, abuso ou outra conduta inapropriada;
- f) Gerenciar as operações do Grupo, incluindo a operação e monitoramento do bom funcionamento e segurança dos sistemas de tecnologia da informação do Grupo para garantir a proteção e segurança dos fornecedores;
- g) Gerenciar entregas de produtos e serviços para administrar os negócios do Grupo.

O Grupo garante que os procedimentos de governança interna especifiquem claramente os motivos de tratamento de dados pessoais. Antes dos dados pessoais serem utilizados para uma finalidade diferente daquela para a qual foi inicialmente coletada, caberá ao Grupo informar sobre tal fato.

6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS


O Grupo poderá divulgar ou compartilhar dados pessoais de fornecedores e clientes somente para outras empresas pertencentes ao Grupo visando futuras contratações de serviços e/ou fornecimento de produtos contratados e/ou para as autoridades competentes, caso seja demandando judicialmente ou por solicitação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”).

7. RETENÇÃO DE DADOS

O Grupo não reterá os dados pessoais dos titulares por mais tempo do que o necessário para os fins para os quais foram coletados ou de outra forma tratados, conforme estabelecido nesta Política e em conformidade com o disposto na LGPD.

8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

Os titulares dos dados possuem os seguintes direitos:

Política de Privacidade Aplicada para Fornecedores e Clientes		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

- a) Confirmar a existência do tratamento dos dados;
- b) Solicitar a correção dos dados incompletos, imprecisos ou desatualizados;
- c) Pedir a eliminação ou anonimização dos dados desnecessários, excessivos ou tratados em desacordo com a LGPD;
- d) Revogar o consentimento de tratamento dos dados pessoais, por meio de procedimento gratuito e facilitado;
- e) Realizar oposição ao processamento dos dados se houver descumprimento das disposições da LGPD.

Para exercer os direitos acima mencionados, o Grupo definiu um “Data Protection Officer” (“DPO”) ou “Encarregado”, que possui como uma de suas responsabilidades atender as solicitações dos fornecedores e clientes relacionados ao tema LGPD. O nome e e-mail do DPO ou Encarregado indicado pelo Grupo constará no website corporativo do Grupo, em local visível de acordo com o disposto na LGPD.

9. MEDIDAS DE SEGURANÇA

O Grupo tem o compromisso com a segurança dos dados pessoais e toma precauções para manter esta proteção. Os dados pessoais serão protegidos de acordo com as medidas administrativas, sistemas de tecnologia da informação e de segurança física implementadas pelo Grupo usualmente adotados pelo mercado para proteger os dados contra acessos não autorizados ou vazamentos.

O Grupo compromete-se a informar aos fornecedores e/ou clientes na hipótese de ocorrer situações de incidentes relacionados com os dados pessoais e/ou dados sensíveis.


10. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Política poderá ser revisada, a qualquer tempo, de acordo com eventuais alterações legais ou devido a conveniência do Grupo.

A Política deve ser compartilhada com todos os colaboradores do Grupo e estar disponível para fácil acesso, visando dar mais transparência a todos os colaboradores do Grupo

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com a Encarregada ou “Data Protection Officer” (“DPO”) do Grupo através do seguinte correio eletrônico: juridico@auraminerals.com.

A presente Política entra imediatamente em vigor na data da aprovação.

Política de Privacidade Aplicada para Fornecedores e Clientes		
Versão Final	Aprovado	Data: 26/12/2023

11. APROVAÇÕES

Responsável pela Elaboração		
Nome: Patricia Punder	Cargo: Punder Advogados	Data: 08/2023
Responsável pela Revisão		
Nome: Simone Pereira Gonçalves Nathália Batista	Cargo: Gerente Jurídico Aura Minerals Advogada Aura Minerals	Data: 09/2023

Responsável pela Aprovação		
Aprovação por sistema SIM () NÃO (X)	Nº Documento N/A	
Nome: Simone Pereira Gonçalves	Cargo: Gerente Jurídico Aura Minerals	Data: 12/2023