



OPORTUNIDADE

# Estamos Contratando!

## Assistente Execução Internacional

*i*

### PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Analisar e programar pagamentos de notas fiscais de serviço
- Analisar e conferir documentos de embarque de exportação
- Analisar e processar contratos de compra e venda de exportação
- Atualizar e analisar dados de controles internos
- Prover informações e dados para clientes internos e externos
- Fazer follow up de pendências da área
- Lançar documentos contábeis no sistema



ENVIAR CURRÍCULO PARA O E-MAIL  
[RH@AGRIBRASIL.NET](mailto:RH@AGRIBRASIL.NET)  
COM O NOME DA VAGA COMO ASSUNTO



ACESSE NOSSO SITE  
[WWW.AGRIBRASIL.NET](http://WWW.AGRIBRASIL.NET)



OPORTUNIDADE

# Estamos Contratando!

## Assistente Execução Internacional



### REQUISITOS:

- Cursando do 5º ao 8º semestre, ou recém formado(a), em Comércio Exterior ou Administração
- Usuário pacote Office
- Inglês avançado/fluyente obrigatório
- Vivência anterior em ambiente corporativo é um diferencial
- Proativo
- Boa comunicação interpessoal
- Orientado para processos
- Capacidade analítica voltada para melhoria de processos



### A EMPRESA OFERECE:

- Faixa Salarial de mercado;
- Programa de PLR;
- Assistência médica;
- Vale Refeição;
- Vale Transporte

Local: São Paulo (SP)



ENVIAR CURRÍCULO PARA O E-MAIL  
[RH@AGRIBRASIL.NET](mailto:RH@AGRIBRASIL.NET)  
COM O NOME DA VAGA COMO ASSUNTO



ACESSE NOSSO SITE  
[WWW.AGRIBRASIL.NET](http://WWW.AGRIBRASIL.NET)