



OPORTUNIDADE

Estamos Contratando!

Advogada(o) Júnior

Estamos em busca de pessoas engajadas e comprometidas que estejam abertas a novas oportunidades e desafios para estruturar o setor jurídico da empresa.

Você será desafiado a conduzir a rotina de elaboração de documentos societários de menor complexidade, negociação e coordenação de advogados externos (contencioso e consultivo) e revisão de contratos de natureza geral da Companhia. Fará parte de sua rotina a negociação, elaboração e revisão de contratos de MoUs, Acordos, Prestação de Serviços e Fornecimentos de Equipamentos, Logística entre outros.

É importante conhecimento sobre a elaboração de contratos financeiros, garantias reais e fidejussórias e contratos fundiários (por exemplo: arrendamentos, locações e cessões). Você será responsável por apoiar a Companhia na negociação de propostas comerciais e contratos e, portanto, vivência nestas atividades é fundamental.

Sua atuação será estratégica e, fará parte de seu dia a dia a elaboração de relatórios gerenciais, apresentações, opiniões legais, pareceres, notificações, cartas, memorandos e orientações gerais às áreas da Companhia.

Se você sonha em se desenvolver na área jurídica e ao mesmo tempo fazer parte de uma das maiores empresas do agro no Brasil, essa pode ser sua chance!



ENVIAR CURRÍCULO PARA O E-MAIL
RH@AGRIBRASIL.NET
COM O NOME DA VAGA COMO ASSUNTO



ACESSE NOSSO SITE
WWW.AGRIBRASIL.NET



OPORTUNIDADE

Estamos Contratando!

Advogada(o) Júnior



REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES:

- Ensino superior completo em Direito com OAB ativa;
- Experiência de, no mínimo, 3 anos em escritórios ou empresas na área societária;
- Experiência em contencioso será um diferencial;
- Proatividade e dinamismo, comunicação e posicionamento firme, capacidade de organização e raciocínio lógico;
- Capacidade de trabalhar sob pressão, gerenciando múltiplas tarefas / prioridades e focar em resultados para a empresa;
- Inglês avançado.



RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

- Responsável tecnicamente pelo setor jurídico da empresa, atuando na coordenação dos advogados externos (contencioso e consultivo);
- Responsável por toda rotina societária da companhia aberta, incluindo atribuições e formalidades legais relacionadas às Assembleias Gerais e Reuniões da Administração;
- Elaboração de atos e documentos societários rotineiros de menor complexidade;
- Coordenar processos de registro perante Juntas Comerciais junto ao paralegal;
- Garantir que os contratos e registros corporativos estejam em conformidade com as políticas legais, regulamentares e organizacionais;



ENVIAR CURRÍCULO PARA O E-MAIL
RH@AGRIBRASIL.NET
COM O NOME DA VAGA COMO ASSUNTO



ACESSE NOSSO SITE
WWW.AGRIBRASIL.NET



OPORTUNIDADE

Estamos Contratando!

Advogada(o) Júnior



RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

- Alto nível de autonomia, desenvolvendo o macro das operações sempre de uma forma independente;
- Apoio e coordenação dos advogados externos em operações de M&A e IPO;
- Controle de Orçamento;
- Agilidade para alocar as demandas da companhia para os respectivos colaboradores externos ou internos; e
- Auxiliar a companhia em qualquer demanda jurídica necessária.



A EMPRESA OFERECE:

- Faixa Salarial de mercado;
- Programa de PLR;
- Assistência médica;
- Vale Refeição;
- Vale Transporte

Local: São Paulo (SP)



ENVIAR CURRÍCULO PARA O E-MAIL
RH@AGRIBRASIL.NET
COM O NOME DA VAGA COMO ASSUNTO



ACESSE NOSSO SITE
WWW.AGRIBRASIL.NET