

1 Área responsável

- 1.1. Superintendência Executiva de Governança, Riscos e Compliance

2 Abrangência

- 2.1. Esta Política orienta o comportamento da BB Seguridade e de suas sociedades controladas. Espera-se que as empresas investidas definam seus direcionamentos com base nessas orientações, considerando suas necessidades específicas e os aspectos legais e regulamentares aplicáveis.

3 Público-alvo

- 3.1. Esta Política aplica-se aos públicos diretamente impactados por suas diretrizes, incluindo colaboradores, fornecedores, clientes, acionistas e demais partes interessadas, assegurando que todos compreendam suas responsabilidades e práticas esperadas.

4 Regulamentação

- 4.1. Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

5 Periodicidade de Revisão

- 5.1. Esta Política deve ser revisada a cada três anos ou, extraordinariamente, a qualquer tempo, em caso de alterações regulatórias, mudanças relevantes de processos e submetida ao Conselho de Administração para aprovação.

6 Sumário Executivo

- 6.1. Essa política tem como objetivo estabelecer, de forma clara e transparente, as diretrizes que orientam o tratamento de dados pessoais realizado pela organização. Por meio dela, buscamos demonstrar nosso compromisso com a proteção, integridade e confidencialidade das informações que nos são confiadas, garantindo que todo processo de coleta, uso, armazenamento, compartilhamento e descarte seja conduzido de acordo com padrões éticos, seguros e alinhados à legislações vigentes.

7 Conceitos

- 7.1. Para fins desta Política são considerados os seguintes conceitos:
- 7.1.1. Base legal: hipóteses previstas na LGPD para o tratamento de dados pessoais.
 - 7.1.2. Ciclo de vida da informação: compreende as fases de vida da informação, que são: produção, manuseio, reprodução, transporte, transmissão, armazenamento e descarte;
 - 7.1.3. Confidencialidade: propriedade que garante que a informação está disponível ou revelada a usuário autorizado;

- 7.1.4. Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- 7.1.5. Cookies: são pequenos arquivos de texto que são gerados durante a navegação pela internet com informações do usuário que são utilizados para autenticação, segurança e personalização de atendimento;
- 7.1.6. Dado pessoal: consideramos dado pessoal, nos termos da regulamentação vigente, toda informação que identifique ou torne identificável um indivíduo. Exemplos de dados pessoais incluem: código, PF, nome, endereço de e-mail, conteúdo de cookies, número de telefone ou endereço residencial;
- 7.1.7. Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- 7.1.8. Integridade: salvaguarda da exatidão e completeza da informação e dos métodos de processamento de forma que as alterações sejam planejadas e autorizadas.
- 7.1.9. Livre acesso: garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais;
- 7.1.10. Pedido de eliminação dos dados pessoais: solicitação pelo titular de dados de exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, exceto nos casos em que os referidos dados atendam ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- 7.1.11. Portabilidade de dados pessoais: direito do titular de solicitação, por meio de requisição expressa, que dados cedidos a uma empresa sejam transferidos para outra empresa, observados os segredos comercial e industrial;
- 7.1.12. Relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD): documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco;
- 7.1.13. Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- 7.1.14. Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, escoragem, modelagem, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

8 Valores Associados

8.1. Confiabilidade, Foco no Cliente

9 Diretrizes

- 9.1. Consideramos, na formulação desta Política, as diretrizes estabelecidas na Política Específica de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do nosso controlador, Banco do Brasil.
- 9.2. Realizamos tratamento dos dados pessoais atendendo as disposições legais, propósitos legítimos e compatíveis com as necessidades do titular e de acordo com a finalidade declarada ao titular.
- 9.3. Garantimos a integridade e a confidencialidade dos dados pessoais, adotando mecanismos de proteção contra uso indevido, tentativas de acesso não autorizados, fraudes, danos, sabotagens, roubo e furto.
- 9.4. Comprometemo-nos com a proteção dos dados que coletamos e zelamos pelo tratamento dos dados pessoais, em todo o seu ciclo de vida, de modo ético, transparente e responsável.
- 9.5. Adotamos a transparência no tratamento dos dados pessoais.
 - 9.5.1. Disponibilizamos ao titular o livre acesso quanto aos tratamentos realizados.
 - 9.5.2. Disponibilizamos a possibilidade de correção dos dados pessoais.
 - 9.5.3. Consideramos eventuais oposições do titular quanto aos tratamentos realizados.
 - 9.5.4. Recebemos, avaliamos e processamos os pedidos de portabilidade e de eliminação dos dados pessoais, respondendo em tempo hábil ao titular.
 - 9.5.5. Informamos ao titular sobre as entidades públicas e privadas com as quais compartilhamos seus dados pessoais.
 - 9.5.6. Respeitamos a decisão do titular sobre o uso dos dados que necessitam de seu consentimento, informando sobre a possibilidade de não o fornecer e sobre as consequências da negativa.
 - 9.5.6.1. Possibilitamos a revogação do consentimento a qualquer tempo.
- 9.6. Adotamos medidas e processos que assegurem o cumprimento das regulamentações vigentes e boas práticas relativas à proteção de dados pessoais que estejam sob nosso controle.
 - 9.6.1. Identificamos, analisamos e avaliamos os usos dos dados pessoais, definindo, pelo menos, um gestor responsável pelo uso desses dados em todo o seu ciclo de vida.
 - 9.6.2. Mantemos atualizado inventário dos usos de dados pessoais, com a descrição da finalidade do tratamento que realizamos e identificação da base legal mais adequada.
- 9.7. Comprometemo-nos com a melhoria contínua das medidas e processos relativos à proteção de dados pessoais sob nosso controle através de seu contínuo monitoramento e aperfeiçoamento.
- 9.8. Coletamos e utilizamos dados públicos, respeitando a finalidade para a qual foram divulgados, e resguardamos os direitos do seu titular.
- 9.9. Compartilhamos com parceiros comerciais e fornecedores apenas os dados pessoais necessários para que desempenhem as atividades contratadas.

- 9.9.1. Estabelecemos contrato de confidencialidade com nossos parceiros para garantir o sigilo dos dados pessoais confiados, não admitindo o uso indevido.
- 9.9.2. Exigimos que nossos parceiros comerciais e fornecedores possuam políticas adequadas à legislação vigente de proteção de dados.
- 9.9.3. Exigimos, sempre que for pertinente que nossos parceiros comerciais e estratégicos, fornecedores e prestadores de serviços mantenham programa abrangente de governança e segurança de dados pessoais, que deverá estabelecer controles técnicos e administrativos apropriados para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais.
- 9.10. Adotamos mecanismos de controle adequados ao monitoramento do cumprimento de nossas diretrizes de privacidade quando compartilhamos dados pessoais com parceiros comerciais e fornecedores.
- 9.11. Tratamos dados pessoais sensíveis somente nas hipóteses legais do art. 11 da LGPD. Aplicamos salvaguardas adicionais: minimização, acessos restritos, criptografia/segregação, registro e rastreabilidade, proibição de usos discriminatórios e elaboramos o Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais quando necessário.
- 9.12. Tratamos dados pessoais de crianças e adolescentes em conformidade com o art. 14 da LGPD, garantindo o melhor interesse do menor, aplicando salvaguardas específicas, limitando a coleta ao estritamente necessário, mantendo controles de acesso reforçados e solicitando consentimento específico e em destaque do responsável legal sempre que juridicamente exigido. Não realizamos tratamento para fins discriminatórios, marketing direcionado ou decisões automatizadas que produzam efeitos significativos sobre menores, salvo em hipóteses legalmente autorizadas.
- 9.13. Repudiamos e não autorizamos o tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos.
- 9.14. Disseminamos a cultura de privacidade e proteção de dados por meio de programa permanente de conscientização e capacitação.
- 9.15. Monitoramos continuamente o uso de dados pessoais, inclusive os compartilhados com parceiros, com aplicação de planos de resposta a incidentes e de remediação, constantemente atualizados, com base em informações obtidas e avaliações periódicas.
- 9.16. Analisamos as suspeitas de tratamento indevido sob os aspectos legal e disciplinar, imputando responsabilização.
- 9.17. Adotamos procedimentos seguros e adequados quando realizamos a transferência internacional dos dados pessoais custodiados, assim como exigimos que os terceiros contratados que transfiram dados para fora observem a legislação aplicável, em especial quanto à adoção de regime de proteção de dados compatível com a legislação brasileira.
- 9.18. Divulgamos aos titulares os enunciados pertinentes desta política com linguagem acessível em nossos canais de comunicação.

10 Data da Última aprovação pelo Conselho de Administração

10.1. 22/04/2026

11 Disposições Finais

11.1. Exceções a esta Política devem ser encaminhadas para deliberação do Conselho de Administração.

12 Tabela de Controle de Versionamento

12.1.

Vigência	22/04/2026 a 22/04/2029
Versão	3
Histórico de Alterações	V3-Incluídas diretrizes sobre tratamento de dados de criança e adolescente.
	V2-Incluídas diretrizes sobre tratamento internacional de dados e novas diretrizes sobre exigências a terceiros
	V1-Criação da Política