

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PARA FRANQUEADO/OPERADOR, FIADOR E CÔNJUGE DO GRUPO SOMA

Esta Política foi atualizada pela última vez em 30 de abril de 2022

1. OBJETIVO

1. A presente Política tem por finalidade demonstrar o compromisso do GRUPO SOMA., com a privacidade e a proteção dos dados pessoais coletados dos **FRANQUEADOS/OPERADORES, FIADORES e CÔNJUGES**, estabelecendo as regras sobre o tratamento dos dados pessoais no âmbito da relação contratual mantida com o GRUPO SOMA, de acordo com as leis em vigor.

2 DEFINIÇÕES

2. Para os fins deste documento, devem se considerar as seguintes definições e descrições para seu melhor entendimento:

Cloud Computing: Ou computação em nuvem, é tecnologia de virtualização de serviços construída a partir da interligação de mais de um servidor por meio de uma rede de informação comum (p.ex. a Internet), com objetivo de reduzir custos e aumentar a disponibilidade dos serviços sustentados.

Dados Pessoais: informações relacionadas a pessoa natural identificada ou identificável;

Encarregado (Data Protection Officer - DPO): Pessoa indicado GRUPO SOMA para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

FRANQUEADO/OPERADOR: é denominado OPERADOR ou SÓCIO OPERADOR, a pessoa física aprovada pela Franqueadora, para operar, gerenciar e responder direta e pessoalmente pela Unidade Franqueada, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes do Contrato de Franquias, que poderá, ou não, ser o sócio da

Empresa Franqueada, podendo ser também por este último avalizado, mas, em qualquer hipótese, será solidariamente responsável por todas as obrigações por esta assumidas. Este Operador é diferente daquele previsto na Lei Geral de Proteção de Dados, previsto na Política LGPD Franquias.

FIADOR e CÔNJUGE: pessoa física ou jurídica e seu respectivo cônjuge (pessoa com quem o Fiador é casado ou mantém união estável reconhecida em cartório) que se obriga pelo cumprimento de obrigações assumidas pelo Franqueado/Operador.

Franquia: é o negócio formatado pela franqueadora, com a marca e o know-how adquirido por meio de sua experiência de atuação no segmento. (definição obtida no link <https://www.portaldofranchising.com.br/franquias/o-que-e-franquia/>)

Tratamento dos dados pessoais: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

3 QUAIS DADOS PESSOAIS PROCESSAMOS E PARA QUAIS FINALIDADES

3.1 Os dados pessoais podem ser coletados quando você os fornece diretamente ao GRUPO SOMA, seja em via física, por e-mail, telefone ou WhatsApp, para o processo de avaliação e aprovação do candidato a Franqueado/Operador do GRUPO SOMA.

3.2 Destacamos nos quadros a seguir, os dados pessoais tratados pelo GRUPO SOMA e as finalidades para as quais são utilizados:

3.2.1 Franqueado/Operador:

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DE USO DOS DADOS

<p>DADOS PESSOAIS</p>	<p>Nome completo, nacionalidade, profissão, RG, CPF, CNH, CTPS, título de eleitor, assinatura, cargo, certidão de casamento, certidão de nascimento, data de contratação, data de nascimento, e-mail corporativo, e-mail pessoal, empresa, endereço residencial, estado civil, foto, gênero, grau de formação, histórico profissional, idade, nome do cônjuge, nome dos pais, dados bancários, número celular pessoal, número celular corporativo, número telefone residencial, pagamentos, participações societárias.</p>	<p>Avaliar o candidato a Franqueado/Operador da Unidade Franqueada, nos termos da lei de Franquias.</p> <p>Fornecer a documentação necessária, incluindo a Carta de Oferta de Franquia (COF) para sua avaliação.</p> <p>Realizar o cadastro no formulário disponibilizado nos portais do candidato para analisar o interesse do candidato em ser um Franqueado/Operador.</p> <p>Formalizar a relação contratual: realizar a análise prévia, permitir financeiramente a abertura de uma nova Unidade Franqueada, elaborar a COF, assinar contrato e cadastrar o Franqueado/Operador nos sistemas do GRUPO SOMA.</p> <p>Realizar cadastro provisório para o Franqueado/Operador efetuar compras no site até finalizar a abertura de CNPJ e possibilitar que o Franqueado/Operador compre mercadorias para a inauguração da Unidade Franqueada.</p>
------------------------------	--	--

		<p>Aprovar novas operações franqueadas, encerramentos, repasses e mudanças de ponto/reforma/alteração de área das Unidade Franqueadas.</p> <p>Estabelecer comunicação entre Supervisores e Franqueados/Operadores para iniciar o relacionamento comercial.</p> <p>Promover a intermediação entre Franqueado/Operador e Fornecedor Homologado, bem como, acompanhar e agilizar o processo de compra de um fornecedor homologado.</p> <p>Conceder acesso aos sistemas do GRUPO SOMA que serão utilizados pelo Franqueado/Operador, mediante fornecimento de login e senha.</p> <p>Acompanhar e conferir a realização de pedidos de compras das Franquias.</p> <p>Atualizar a base de dados de Franqueados/Operadores junto às operadoras de pagamentos.</p> <p>Conceder descontos, nos termos da Política Comercial vigente, ao Franqueado/Operador sobre as</p>
--	--	--

	<p>compras realizadas pelos vendedores afiliados ("Social Selling").</p> <p>Fornecer suporte à equipe de manutenção da Franquia e de back office.</p> <p>Compartilhar notícias, regras, promoções e demais informações de interesse do Franqueado/Operador.</p> <p>Efetuar pagamentos, ressarcimentos, cobranças e negociação de dívidas com o Operador/Sócio Operador, Fiador(es) e demais representantes do Franqueado/Operador.</p> <p>Mensurar desempenho das franquias para ajudar a melhorar a performance.</p> <p>Analisar distância entre clientes e pontos de vendas para direcionar estratégias para as franquias.</p> <p>Realizar cadastro de equipes da Unidade Franqueadas na plataforma de treinamento à distância do GRUPO SOMA (informar qual é a plataforma).</p> <p>Realizar entrega das mercadorias aos destinatários.</p>
--	---

		<p>Validar procedimentos internos por meio de auditoria para desenvolver planos de ação contra eventuais riscos, controles não efetivos e fraudes.</p> <p>Apurar denúncias reportadas ao canal de ética: www.somagrupo.com.br/conheca-a-soma/privacidade/, aplicativo "Contato Seguro" ou pelo telefone 0800 601 8606.</p> <p>Demandar, responder, receber, cadastrar e acompanhar demandas judiciais e extrajudiciais envolvendo a Cia e suas franquias.</p> <p>Assegurar que seus Franqueados/ Operadores das Unidades Franqueadas estejam em cumprimento com as leis, regulamentos e políticas da Franqueadora.</p>
--	--	--

3.2.1 Fiador e Cônjuge:

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DE USO DOS DADOS
DADOS		

PESSOAIS	<p>Nome completo, nacionalidade, e-mail, estado civil, profissão, endereço residencial, RG, CPF, última declaração do Imposto de Renda (IR), cópia da CNH, certidão de casamento ou declaração de reconhecimento de união estável (se aplicável) atualizada.</p>	<p>Formalizar a relação contratual: realizar a análise prévia, permitir financeiramente a abertura de uma nova Unidade Franqueada, assinar contrato.</p> <p>Efetuar pagamentos, ressarcimentos, cobranças e negociação de dívidas com o Franqueado/Operador, Fiador e demais representantes do Franqueado.</p>
-----------------	--	--

4 COM QUEM OS DADOS PESSOAIS PODEM SER COMPARTILHADOS

4.1 Para alcançar as finalidades informadas nesta Política, os dados acima podem ser compartilhados com:

4.1.1 Franqueado/Operador:

- Agências de cobrança e instituições financeiras para realizar cobranças, ressarcimento e negociações com clientes;
- Fornecedores homologados e contratados para a instalação das novas Unidades Franqueadas;
- Operadoras de pagamentos para atualização da base de franquias ativas que utilizam os serviços em parceria com o GRUPO SOMA;
- Provedores de serviços de tecnologia e direcionamento de estratégia para as Unidades Franqueadas físicas e *on line*, assinatura e certificação digital;
- Fornecedores e Administração de Shoppings para liberação de acesso físico aos canteiros de obras de instalação de novas Unidades Franqueadas;

- Transportadoras terceiras para realizar a entrega de produtos das Marcas do GRUPO SOMA aos consumidores finais;
- Empresas de consultoria para aplicar treinamentos voltados ao desenvolvimento profissional;
- Agência de assessoria de imprensa para realização de entrevistas fornecidas pelos Franqueados/Operadores;
- Autoridades judiciais, administrativas ou governamentais, agências reguladoras ou fiscais competentes, perante os quais o GRUPO SOMA esteja sujeito a cumprir obrigação legal, regulatória ou ordem judicial;
- Consultoria jurídica para demandar ou responder solicitações judiciais e/ou administrativas;
- Fornecedores para apoiar a apuração de denúncias e a segurança física nas unidades de negócio do GRUPO SOMA;
- IBRACEM – Instituto Brasileiro de Certificação e Monitoramento para avaliação e monitoramento da conformidade legal do GRUPO SOMA perante os órgãos governamentais;
- Empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico ou empresas coligadas à **CIA. HERING**, e de forma automática em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação.

4.1.2 Fiador e Cônjuge:

- Agências de cobrança, instituições financeiras, Tabelionatos de Notas e Protesto de Títulos para realizar cobranças, ressarcimento e negociações com clientes;
- Autoridades judiciais perante os quais o GRUPO SOMA esteja sujeito a cumprir ordem judicial;
- Empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico ou empresas coligadas ao GRUPO SOMA, e de forma automática em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação.

4.2. Os dados pessoais dos **FRANQUEADOS/OPERADORES e FIADORES e CÔNJUGES** serão utilizados, acessados e compartilhados pelo GRUPO SOMA quando necessário e dentro dos limites e propósitos dos negócios descritos nesta **Política** para cumprimento de obrigação legal, exercício regular de direito, atender o legítimo interesse e execução do contrato decorrente da relação mantida com o GRUPO SOMA.

4.3. Internamente, os dados pessoais coletados são acessados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitando os princípios de proporcionalidade, necessidade e relevância para os objetivos do nosso negócio, além do compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade nos termos desta **Política**.

5 COMO ARMAZENAMOS OS DADOS PESSOAIS

5.1. Os dados pessoais coletados e processados pelo GRUPO SOMA ficarão armazenados até exaurir a finalidade do tratamento ou quando não houver mais um propósito legítimo ou um motivo legal e/ou regulatório que permitam sua retenção.

5.2. Os dados coletados serão armazenados em nossos servidores localizados no Brasil, bem como em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (*cloud computing*), o que enseja, neste último caso, transferência ou processamento dos dados fora do Brasil. Os fornecedores são operadores que possuem contrato com o GRUPO SOMA com finalidade específica e atendendo ao disposto nesta Política.

6 COMO MANTEREMOS SEGUROS OS DADOS QUE PROCESSAMOS E QUE ESTÃO SOB NOSSA CUSTÓDIA

6.1. Adotamos padrões de segurança estabelecidos nas legislações e nas regulamentações aplicáveis, tais como:

- Treinamento, governança, Políticas internas de segurança;
- Controle do armazenamento em servidores próprios ou contratados;
- Proteção contra acesso não autorizado;

- Acesso autorizado somente a pessoas específicas ao local onde são armazenadas as suas informações pessoais, desde que esse acesso seja o essencial ao desenvolvimento da atividade pretendida;
- Sigilo dos profissionais que acessarem as informações/dados;
- Aplicação de sanções administrativas, disciplinares e legais cabíveis a Colaboradores e a pessoas que se utilizarem indevidamente de suas informações, em violação desta Política de Privacidade e de Segurança da Informação;
- Absoluto compromisso com os princípios dispostos pela legislação aplicável, bem como com o armazenamento, e exclusão dos dados, esse último quando solicitado;
- Acesso ao titular dos dados de todas as suas informações que estão armazenadas.
- Ferramentas e proteções automáticas contra Vírus (antivírus);
- Auditorias sobre softwares em relação ao uso e seu correto licenciamento;
- Ferramentas e processos que garantem proteção às vulnerabilidades dos ambientes computacionais.

6.2. Ainda que sejam colocados nossos melhores esforços para preservar a sua privacidade e para proteger os seus dados pessoais, é importante que você saiba que nenhuma transmissão de informações é totalmente segura. Por essa razão, o GRUPO SOMA não pode garantir integralmente que todas as informações que recebe e/ou envia não sejam alvo de acessos não autorizados e realizados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida, como vírus ou invasões do banco de dados.

6.3. Na hipótese de violação dos dados pessoais que estejam sob a nossa custódia, garantimos o pleno esforço para remediar as consequências do evento.

7 QUAIS SÃO OS DIREITOS DO TITULAR DO DADO E COMO PODE EXERCÊ-LO

7.1. Você pode solicitar no Portal de Privacidade pelo website www.somagruposoma.com.br/conheca-a-soma/privacidade/ a confirmação da existência de tratamento de dados pessoais; o acesso a esses dados; a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; bem como manifestar sua oposição, revogar o consentimento quanto ao uso de seus dados pessoais ou, ainda, exercer quaisquer outros dos direitos que lhe são conferidos pela legislação vigente.

7.2. Para atender às requisições acima, empreenderemos todos os esforços razoáveis no menor tempo possível, mas você deve estar ciente de que poderá ocorrer:

- Eventual atraso no atendimento por fatores justificáveis, tais como a complexidade da requisição.
- Rejeição de sua requisição por motivos formais (por exemplo, caso você não consiga comprovar a sua identidade) ou legais (a exemplo do pedido de eliminação de dados que podem ser mantidos por força de lei ou regulamentação; pedido de cópia de documento que somente será fornecida se houver consentimento explícito; pedido de portabilidade por ausência de regulamentação específica).

7.3. Para qualquer hipótese de impossibilidade de atendimento de sua requisição, o GRUPO SOMA apresentará os devidos motivos.

7.4. O GRUPO SOMA não é responsável pela desatualização de dados que possam ter sido modificados ao longo do tempo, a exemplo do endereço, estado civil, dentre outros fornecidos no início da relação contratual. É importante que você mantenha todos os seus dados atualizados junto ao GRUPO SOMA.

8 COMO OBTER MAIS INFORMAÇÕES

8.1. Na Política, constam todas as informações relevantes e necessárias sobre o tratamento dos seus dados pessoais e, por isso, a leitura completa deste documento é fortemente recomendada.

8.2. Se você tiver alguma dúvida ou comentário sobre esta Política de Privacidade, ou se desejar exercitar seus direitos e ter acesso a mais informações sobre o tratamento

dos seus dados pessoais, envie e-mail para o nossa Área de Privacidade: privacidade@somagrupo.com.br.

9 ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA

9.1. O GRUPO SOMA possui o direito de alterar o teor desta **Política** a qualquer momento, conforme a finalidade ou necessidade, tal qual para adequação e conformidade legal de disposição de lei ou norma que tenha força jurídica equivalente. Por isso, recomendamos a verificação periódica desta Política no website www.somagrupo.com.br/conheca-a-soma/privacidade/.

10 REGISTRO PÚBLICO

10.1. A versão mais atualizada desta **Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais** está disponibilizada no Portal de Privacidade do GRUPO SOMA: www.somagrupo.com.br/conheca-a-soma/privacidade/.

11 REFERÊNCIAS

- Código de Conduta do GRUPO SOMA
- Política de Gestão de Dados Pessoais
- Política de Segurança da informação
- ISO 27.701
- Lei Federal nº13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e demais legislações aplicáveis à atividade desenvolvida pelo GRUPO SOMA.
- Lei de Franquias n.º 13966/2019.

12 ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

Responsável	Atribuições e Responsabilidades
Comitê de Privacidade	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovar a Política.
Sub Comitê de Privacidade	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovar a Política e suas revisões. • Adotar e garantir os padrões de segurança exigidos pela legislação aplicável durante todo o Tratamento de Dado pessoal.
Encarregado (<i>Data Protection Officer - DPO</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir o direito dos Franqueados/Operadores, Fiadores e Cônjuges. • Garantir o tratamento dos dados pessoais de acordo com os princípios e bases legais dispostas na legislação aplicável e de acordo com a Política • Atualizar a Política • Monitorar o seu cumprimento.

13 DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. A presente Política entrará em vigor na data da sua aprovação pelo Comitê de Privacidade e permanecerá vigente pelo prazo de 2 anos ou até que haja deliberação em sentido contrário pelo GRUPO SOMA.

13.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos acerca da aplicação desta Política deverão ser encaminhadas à Área de Privacidade, no endereço eletrônico privacidade@somagrupo.com.br.