

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PARA PARCEIRO DE NEGÓCIO DO GRUPO SOMA

Esta Política foi atualizada pela última vez em 30 de abril de 2022

1. OBJETIVO

A presente Política tem por finalidade demonstrar o compromisso do GRUPO SOMA., com a privacidade e a proteção dos dados pessoais coletados de seus **PARCEIROS DE NEGÓCIO**, estabelecendo as regras sobre o tratamento dos dados pessoais no âmbito da relação contratual mantida com o GRUPO SOMA, de acordo com as leis em vigor.

2 DEFINIÇÕES

Para os fins deste documento, devem se considerar as seguintes definições e descrições para seu melhor entendimento:

Cloud Computing: Ou computação em nuvem, é tecnologia de virtualização de serviços construída a partir da interligação de mais de um servidor por meio de uma rede de informação comum (p.ex. a Internet), com objetivo de reduzir custos e aumentar a disponibilidade dos serviços sustentados.

Dados Pessoais: informações relacionadas a pessoa natural identificada ou identificável;

Dados Sensíveis: dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos, quando vinculados a uma pessoa natural;

Encarregado (Data Protection Officer - DPO): Pessoa indicado GRUPO SOMA para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

PARCEIRO DE NEGÓCIO: pessoa física ou jurídica, pública ou privada, nacional ou estrangeira, bem como os entes despersonalizados, que desenvolvem atividade de

produção, montagem, criação, construção, transformação, importação, exportação, distribuição ou comercialização de produtos ou prestação de serviços. Aqui nesta Política estão elencados em 3 (três) grupos: FORNECEDOR, PRESTADOR DE SERVIÇOS e REPRESENTANTE COMERCIAL

Tratamento dos dados pessoais: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

3 QUAIS DADOS PESSOAIS PROCESSAMOS E PARA QUAIS FINALIDADES

3.1 Os dados pessoais podem ser coletados quando você os fornece diretamente ao GRUPO SOMA, seja em via física, por e-mail ou WhatsApp, para o processo de cadastro como parceiro de negócio do GRUPO SOMA.

3.2 Destacamos nos quadros a seguir, os dados pessoais tratados pelo GRUPO SOMA e as finalidades para as quais são utilizados para cada tipo de parceiro de negócio:

3.2.1 Fornecedor:

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DE USO DOS DADOS
DADOS PESSOAIS	Nome completo, RG, assinatura, cargo, certidão de casamento, certidão de nascimento, CNH, CPF, CTPS, data de contratação, data de nascimento, data rescisão, e-mail corporativo, e-mail pessoal,	Formalizar a relação contratual: realizar a análise prévia para assinatura de contrato e cadastro do fornecedor nos sistemas do GRUPO SOMA. Gestão do contrato para cumprimento de obrigações, realização de pagamentos,

	<p>empresa, endereço residencial, estado civil, foto, gerente imediato, grau de escolaridade, idade, imposto de renda, matrícula, nacionalidade, nome do cônjuge, nome dos filhos, nome dos pais, dados bancário, celular corporativo, celular pessoal, número de registro de classe, número de telefone residencial, pagamentos, participações societárias, PIS, salário, título de eleitor.</p>	<p>ressarcimentos, e para manter contato com os fornecedores.</p> <p>Cumprir obrigação legal ou regulatória exigidas pela Receita Federal e outros órgãos governamentais.</p> <p>Realizar os processos de importação, exportação e entrega das mercadorias aos destinatários.</p> <p>Acompanhar as ocorrências no transporte de produtos do GRUPO SOMA.</p> <p>Apurar denúncias reportadas ao canal de ética: https://contatoseguro.com.br/gruposoma, aplicativo "Contato Seguro" ou pelo telefone 0800 601 8606.</p> <p>Demandar, responder, receber, cadastrar e acompanhar demandas judiciais e extrajudiciais envolvendo o GRUPO SOMA.</p> <p>Representar o GRUPO SOMA em órgãos e entidades diversas.</p> <p>Validar procedimentos internos por meio de auditoria para desenvolver planos de ação contra eventuais riscos, controles não efetivos e fraudes.</p> <p>Segurança e controle de acesso físico às dependências das unidades do GRUPO SOMA.</p>
--	---	--

3.2.2 Prestador de Serviços:

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DE USO DOS DADOS
<p>DADOS PESSOAIS</p>	<p>Nome completo, RG, RNE, apelido, associações profissionais, assinatura, cargo, certidão de casamento, certidão de nascimento, cidadania, CNH, CPFCTPS, data de contratação, data de nascimento, data rescisão, e-mail corporativo, e-mail pessoal, empresa, endereço residencial, estado civil, foto, gênero, gerente imediato, grau de escolaridade, , , histórico profissional, idade, informações de férias, ausência e afastamento, informações de treinamentos, jornada de trabalho, matrícula, nacionalidade, NIT, nome do cônjuge, dados bancário, celular corporativo, celular pessoal, número de registro de classe, número de telefone residencial, número de passaporte (para nacionalidade estrangeira),</p>	<p>Formalizar a relação contratual: realizar a análise prévia para assinatura de contrato e cadastro do prestador de serviços nos sistemas do GRUPO SOMA.</p> <p>Gestão do contrato para planejamento das áreas e cumprimento de obrigações, realização de pagamentos, reembolsos e ressarcimentos.</p> <p>Gestão de documentos para garantir os requisitos de saúde e segurança nas atividades de risco, e registro e comprovação da realização de treinamentos.</p> <p>Validar procedimentos internos por meio de auditoria para desenvolver planos de ação contra eventuais riscos, controles não efetivos e fraudes.</p> <p>Apurar denúncias reportadas ao canal de ética: https://contatoseguro.com.br/gruposoma, aplicativo “Contato Seguro” ou pelo telefone 0800 601 8606.</p> <p>Armazenamento do histórico de Campanhas Publicitárias.</p> <p>Controle de utilização do Restaurante interno da Cia, faturamento e cadastro de</p>

	<p>pagamentos, participações societárias, PIS, profissão, salário, título de eleitor, unidade de trabalho.</p>	<p>terceiros que vão prestar serviço no Restaurante.</p> <p>Cumprir obrigação legal ou regulatória exigidas pela Receita Federal e outros órgãos governamentais, tais como, e-Social e Sefip.</p> <p>Promover campanhas de vacinação, acompanhar caso suspeito ou confirmado com COVID, avaliar grupos de risco COVID e aplicar teste.</p> <p>Demandar, responder, receber, cadastrar e acompanhar demandas judiciais e extrajudiciais envolvendo o GRUPO SOMA.</p> <p>Representar o GRUPO SOMA em órgãos e entidades diversas.</p> <p>Realizar os processos de importação, exportação e entrega das mercadorias aos destinatários.</p> <p>Receber e solucionar solicitações de suporte de TI.</p> <p>Segurança e controle de acesso físico às dependências das unidades do GRUPO SOMA.</p>
<p>DADOS SENSÍVEIS</p>	<p>Informações sobre saúde.</p>	<p>Promover campanhas de saúde.</p>

3.2.3 Representante Comercial:

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DE USO DOS DADOS
DADOS PESSOAIS	<p>Nome completo, RG, assinatura, cargo, certidão de casamento, certidão de nascimento, CNH, CPF, CTPS, data de contratação, data de nascimento, data rescisão, e-mail corporativo, e-mail pessoal, empresa, endereço residencial, estado civil, foto, gênero, grau de escolaridade, idade, nacionalidade, nome do cônjuge, nome dos pais, dados bancário, celular corporativo, celular pessoal, número de registro de classe, número de telefone residencial, número de passaporte (nacionalidade estrangeira), pagamentos, participações societárias, salário, título de eleitor, unidade de trabalho.</p>	<p>Confecção e gestão do contrato, acompanhamento das vendas e da prestação dos serviços, cumprimento de obrigações, realização de pagamentos, reembolsos e ressarcimentos.</p> <p>Realizar cadastro em plataforma de treinamento a distância do GRUPO SOMA.</p> <p>Validar procedimentos internos por meio de auditoria para desenvolver planos de ação contra eventuais riscos, controles não efetivos e fraudes.</p> <p>Apurar denúncias reportadas ao canal de ética: https://contatoseguro.com.br/gruposoma, aplicativo "Contato Seguro" ou pelo telefone 0800 601 8606.</p> <p>Demandar, responder, receber, cadastrar e acompanhar demandas judiciais e extrajudiciais envolvendo o GRUPO SOMA.</p> <p>Realizar a carga do Cartão Premiação.</p> <p>Receber e solucionar solicitações de suporte de TI.</p>

4 COM QUEM OS DADOS PESSOAIS PODEM SER COMPARTILHADOS

4.1 Para alcançar as finalidades informadas a cada grupo de **PARCEIRO DE NEGÓCIO** elencado nesta Política, os dados acima podem ser compartilhados com:

4.1.1 Fornecedor e Prestador de Serviços:

- Empresas da área de saúde para realizam campanhas de saúde
- Empresas fornecedoras de refeição nas dependências do GRUPO SOMA;
- Instituições financeiras para efetuar pagamentos devidos aos **PARCEIROS DE NEGÓCIO** decorrente do contrato firmado com o GRUPO SOMA;
- Autoridades judiciais, administrativas ou governamentais, agências reguladoras ou fiscais competentes, perante os quais o GRUPO SOMA esteja sujeito a cumprir obrigação legal, regulatória ou ordem judicial;
- Empresas de consultoria para aplicar treinamentos voltados ao desenvolvimento profissional e à segurança do trabalho e saúde ocupacional;
- Consultoria jurídica e serviços aduaneiros para demandar ou responder solicitações judiciais e/ou administrativas, representar o GRUPO SOMA em órgãos e entidades diversas e emitir documentos necessários para exportação de mercadorias;
- Fornecedores para apoiar a apuração de denúncias e a segurança física nas unidades de negócio do GRUPO SOMA;
- Provedores de serviços de tecnologia, plataformas website, assinatura e certificação digital;
- Empresas de segurança e controle de acesso físico às dependências do GRUPO SOMA e aos canteiros de obras de instalação de novas lojas;
- Empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico ou empresas coligadas ao GRUPO SOMA, e de forma automática em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação.

4.1.2 Representante Comercial:

- Instituições financeiras para efetuar pagamentos devidos aos **PARCEIROS DE NEGÓCIO** decorrente do contrato firmado com o GRUPO SOMA;
- Empresas especializadas em fornecer e realizar a carga no cartão premiação;
- Empresas de consultoria para aplicar treinamentos voltados ao desenvolvimento profissional;
- Consultoria jurídica para demandar ou responder solicitações judiciais e/ou administrativas, representar o GRUPO SOMA em órgãos e entidades diversas e emitir documentos necessários para exportação de mercadorias;
- Autoridades judiciais, administrativas ou governamentais, agências reguladoras ou fiscais competentes, perante os quais o GRUPO SOMA esteja sujeito a cumprir obrigação legal, regulatória ou ordem judicial;
- Fornecedores para apoiar a apuração de denúncias e a segurança física nas unidades de negócio do GRUPO SOMA;
- Provedores de serviços de tecnologia e assinatura digital;
- Empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico ou empresas coligadas ao GRUPO SOMA, e de forma automática em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação.

4.2. Os dados pessoais dos **PARCEIROS DE NEGÓCIO** serão utilizados, acessados e compartilhados pelo GRUPO SOMA quando necessário e dentro dos limites e propósitos dos negócios descritos nesta **Política** para cumprimento de obrigação legal, exercício regular de direito, atender o legítimo interesse e execução do contrato decorrente da relação mantida com o GRUPO SOMA.

4.3. Internamente, os dados pessoais coletados são acessados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitando os princípios de proporcionalidade, necessidade e relevância para os objetivos do nosso negócio, além do compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade nos termos desta **Política**.

5 COMO ARMAZENAMOS OS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais coletados e processados pelo GRUPO SOMA ficarão armazenados até exaurir a finalidade do tratamento ou quando não houver mais um propósito legítimo ou um motivo legal e/ou regulatório que permitam sua retenção.

Os dados coletados serão armazenados em nossos servidores localizados no Brasil, bem como em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (*cloud computing*), o que enseja, neste último caso, transferência ou processamento dos dados fora do Brasil. Os fornecedores são operadores que possuem contrato com o GRUPO SOMA com finalidade específica e atendendo ao disposto nesta Política.

6 COMO MANTEREMOS SEGUROS OS DADOS QUE PROCESSAMOS E QUE ESTÃO SOB NOSSA CUSTÓDIA

6.1. Adotamos padrões de segurança estabelecidos nas legislações e nas regulamentações aplicáveis, tais como:

- Treinamento, governança, Políticas internas de segurança;
- Controle do armazenamento em servidores próprios ou contratados;
- Proteção contra acesso não autorizado;
- Acesso autorizado somente a pessoas específicas ao local onde são armazenadas as suas informações pessoais, desde que esse acesso seja o essencial ao desenvolvimento da atividade pretendida;
- Sigilo dos profissionais que acessarem as informações/dados;
- Aplicação de sanções administrativas, disciplinares e legais cabíveis a Colaboradores e a pessoas que se utilizarem indevidamente de suas informações, em violação desta Política de Privacidade e de Segurança da Informação;
- Absoluto compromisso com os princípios dispostos pela legislação aplicável, bem como com o armazenamento, e exclusão dos dados, esse último quando solicitado;

- Acesso ao titular dos dados de todas as suas informações que estão armazenadas.
- Ferramentas e proteções automáticas contra Vírus (antivírus);
- Auditorias sobre softwares em relação ao uso e seu correto licenciamento;
- Ferramentas e processos que garantem proteção às vulnerabilidades dos ambientes computacionais.

6.2. Ainda que sejam colocados nossos melhores esforços para preservar a sua privacidade e para proteger os seus dados pessoais, é importante que você saiba que nenhuma transmissão de informações é totalmente segura. Por essa razão, o GRUPO SOMA não pode garantir integralmente que todas as informações que recebe e/ou envia não sejam alvo de acessos não autorizados e realizados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida, como vírus ou invasões do banco de dados.

6.3. Na hipótese de violação dos dados pessoais que estejam sob a nossa custódia, garantimos o pleno esforço para remediar as consequências do evento.

7 QUAIS SÃO OS DIREITOS DO TITULAR DO DADO E COMO PODE EXERCÊ-LO

7.1. Você pode solicitar no Portal de Privacidade pelo website www.somagruposoma.com.br/conheca-a-soma/privacidade/ a confirmação da existência de tratamento de dados pessoais; o acesso a esses dados; a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; bem como manifestar sua oposição, revogar o consentimento quanto ao uso de seus dados pessoais ou, ainda, exercer quaisquer outros dos direitos que lhe são conferidos pela legislação vigente.

7.2. Para atender às requisições acima, empreenderemos todos os esforços razoáveis no menor tempo possível, mas você deve estar ciente de que poderá ocorrer:

- Eventual atraso no atendimento por fatores justificáveis, tais como a complexidade da requisição.
- Rejeição de sua requisição por motivos formais (por exemplo, caso você não consiga comprovar a sua identidade) ou legais (a exemplo do pedido de

eliminação de dados que podem ser mantidos por força de lei ou regulamentação; pedido de cópia de documento que somente será fornecida se houver consentimento explícito; pedido de portabilidade por ausência de regulamentação específica).

Para qualquer hipótese de impossibilidade de atendimento de sua requisição, o GRUPO SOMA apresentará os devidos motivos.

7.3. O GRUPO SOMA não é responsável pela desatualização de dados que possam ter sido modificados ao longo do tempo, a exemplo do endereço, estado civil, dentre outros fornecidos no início da relação contratual. É importante que você mantenha todos os seus dados atualizados junto ao GRUPO SOMA.

8 COMO OBTER MAIS INFORMAÇÕES

8.1. Na Política, constam todas as informações relevantes e necessárias sobre o tratamento dos seus dados pessoais e, por isso, a leitura completa deste documento é fortemente recomendada.

8.2. Se você tiver alguma dúvida ou comentário sobre esta Política de Privacidade, ou se desejar exercer seus direitos e ter acesso a mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais, envie e-mail para o nosso Escritório de Privacidade, e-mail: privacidade@somagrupo.com.br.

9 ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA

9.1. O GRUPO SOMA possui o direito de alterar o teor desta Política a qualquer momento, conforme a finalidade ou necessidade, tal qual para adequação e conformidade legal de disposição de lei ou norma que tenha força jurídica equivalente. Por isso, recomendamos a verificação periódica desta Política no website www.somagrupo.com.br/conheca-a-soma/privacidade/.

10 REGISTRO PÚBLICO

10.1. A versão mais atualizada desta **Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais** está disponibilizada no Portal de Privacidade do GRUPO SOMA: www.somagrupo.com.br/conheca-a-soma/privacidade/.

11 REFERÊNCIAS

- Código de Conduta do GRUPO SOMA
- Política de Segurança da informação
- ISO 27.701
- Lei Federal nº13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e demais legislações aplicáveis à atividade desenvolvida pelo GRUPO SOMA.

12 ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

Responsável	Atribuições e Responsabilidades
Comitê de Privacidade	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovar a Política.
Sub Comitê de Privacidade	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovar a Política e suas revisões. • Adotar e garantir os padrões de segurança exigidos pela legislação aplicável durante todo o Tratamento de Dado pessoal.
Encarregado (<i>Data Protection Officer - DPO</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir o direito dos Parceiros de Negócio. • Garantir o tratamento dos dados pessoais de acordo com os princípios e bases legais dispostas na legislação aplicável e de acordo com a Política • Atualizar a Política • Monitorar o seu cumprimento.

13 DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. A presente Política entrará em vigor na data da sua aprovação pelo Comitê de Privacidade e permanecerá vigente pelo prazo de 2 anos ou até que haja deliberação em sentido contrário pelo GRUPO SOMA.

13.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos acerca da aplicação desta Política deverão ser encaminhadas ao Escritório de Privacidade, no endereço eletrônico privacidade@somagrupo.com.br.