Instalação do Microsoft Teams

 Acessar o link <u>https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-</u> <u>teams/download-app</u> e fazer o download do Microsoft Teams, como indicado nas imagens a seguir.

Baixar aplicativos para dispositiv × + ← → C		- 🗆 ×
Usamos cookies para aprimorar sua experiência em nossos sites e para fins de publicidade. <u>Política de Privacidade</u>		Aceitar tudo Gerenciar cookies
Microsoft Microsoft 365 Microsoft Teams v Recursos v Recursos v Planos e preços Baixar o Teams		Toda a Microsoft 🗸 Buscar 🔎 Entrar 🔗
Fique conectado com a família e os amigos usando os novos	recursos do aplicativo móvel do Microsoft Team	s ¹ . Saiba mais≯
Baixe o Microsoft Teams Conecte-se e colabore com qualquer pessoa em praticamente qualquer lugar com o Teams. Baixe para desktop	1010 Construction Charles Output Output Output Output </th <th><complex-block></complex-block></th>	<complex-block></complex-block>
Fi 🔎 Type here to search	<u> </u>	∧ ■
 ■ Baixar aplicativos para dispositiv x + ← → C microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregic Baixe o Teams para training 	abalhar em seu deskt	-
_		



2. Executar o arquivo baixado.

Após esse passo, pode ser necessária a permissão de administrador da máquina para concluir a instalação.



3. A instalação irá iniciar.



4. Ao final da Instalação será aberta a janela a seguir. Caso já utilize o Microsoft Teams com sua conta de e-mail corporativa, basta fazer o login.

Se não utiliza, feche a janela.

Agora o aplicativo estará instalado em seu computador e no momento da reunião você irá utilizá-lo como convidado como será exemplificado nos próximos passos.



Acessando sua Reunião e Utilizando o Microsoft Teams

1. Abra seu calendário de e-mail, localize o evento. Na descrição do evento você verá a seguinte mensagem:

Nesta mensagem haverá um link mascarado sob a mensagem "Clique aqui para ingressar na reunião". Ao clicar você será direcionado a outra Aba do navegador.



2. Nessa Aba surgirá a Caixa de Diálogo apresentada na imagem a seguir. Clique em "Abrir Microsoft Teams".

Caso não surja a Caixa de Diálogo, clique no botão indicado pela seta para abrir o Microsoft Teams.

🔹 Email – Videoconferencia Atendi 🗙 👘 Ingre	essar na conversa x +		- a ×
\leftrightarrow \rightarrow C \bullet teams.microsoft.com/dl/lat	uncher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-joirt%2F19%3Ameeting	NWYxNDEzOGQtNDc4ZC00NTASLWFiYmEtNTdINTE10T14Y2I0%40thread.v2%2F0%3Fco 😭	😸 Anônimas (2) 🚦
ជ្រំ	Abrir Microsoft Teams? https://teams.microsoft.com quer abrir esse Sempre permitir que teams.microsoft.com	e aplicativo. n abra esse tipo de link no app associado Abrir Microsoft Teams Cancelar	
		Baixar o aplicativo do Windows Use o aplicativo da área de trabalho para obter uma melhor experiência.	
Como você deseja ingressar na reunião do Teams?	Continuar neste navegador Não é necessário baixar ou instalar.		
		Abrir seu aplicativo Teams Já tenho isso? Vá direto para a sua reunião.	
	Privacidade e Cookles	Divalgações de Terceiros	
O Turns have to search			N POR 12:27 PM
whype here to search			PTB 10/30/2020 🔞

3. Ao abrir o aplicativo será exibida a tela a seguir. Nela você deve preencher seu nome completo, verificar seu microfone e câmera e clicar em "Ingressar agora".

	- 🗆 ×
Escolher as configurações de áudio e vídeo para Reunião agora	
Insira o nome Maressar agora Maressar agora Maressar agora Maressar agora	
Outras opções de ingresso	
🗱 Áudio desativado 🐁 Áudio do telefone	

4. Feito isso, você entrará no Lobby (Lista de Espera de Aprovação) da reunião. Basta aguardar que o Organizador aprove sua entrada para inicar sua participação.

		×
	Fechar	
00:20 começar, informaremos as pessoas de que você está esperando. Se você é o organizador ou o convite veio do seu trabalho ou escola, Entre.		
<u>e</u>		
A 💽 🖉 Configuração Personaliza		

5. Agora dentro da reunião, temos os seguintes comandos e funcionalidades:

Microfone e Câmera - Podem ser habilitados/desabilitados a qualquer momento durante a reunião. Sugerimos que siga as orientações do apresentador.



Lista de Participantes - Será aberto o painel lateral onde serão exibidos todos os participantes da reunião.



Chat (Bate-Papo) de Reunião - Será aberto o painel lateral onde é possível envio de mensagens durante a reunião. Essas mensagens estarão visíveis a todos os participantes.



Levantar a Mão - Essa funcionalidade permite que, durante a reunião, caso algum participante queira se pronunciar, com um clique no botão indicado o Organizador do evento será informado sobre seu desejo de fala.

