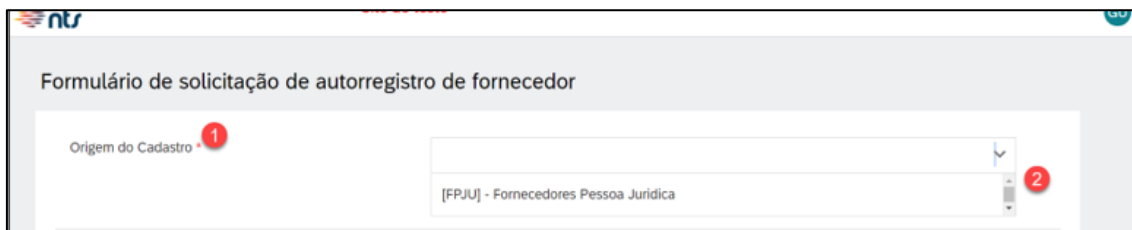


# 1 FORMULÁRIO DE AUTORREGISTRO

Para fazer a solicitação de autorregistro, você deverá preencher o formulário acessando o link disponível no site da NTS Brasil.

O sistema fará o upload do Formulário de autorregistro do Fornecedor (1), e informará a origem do cadastro (2).

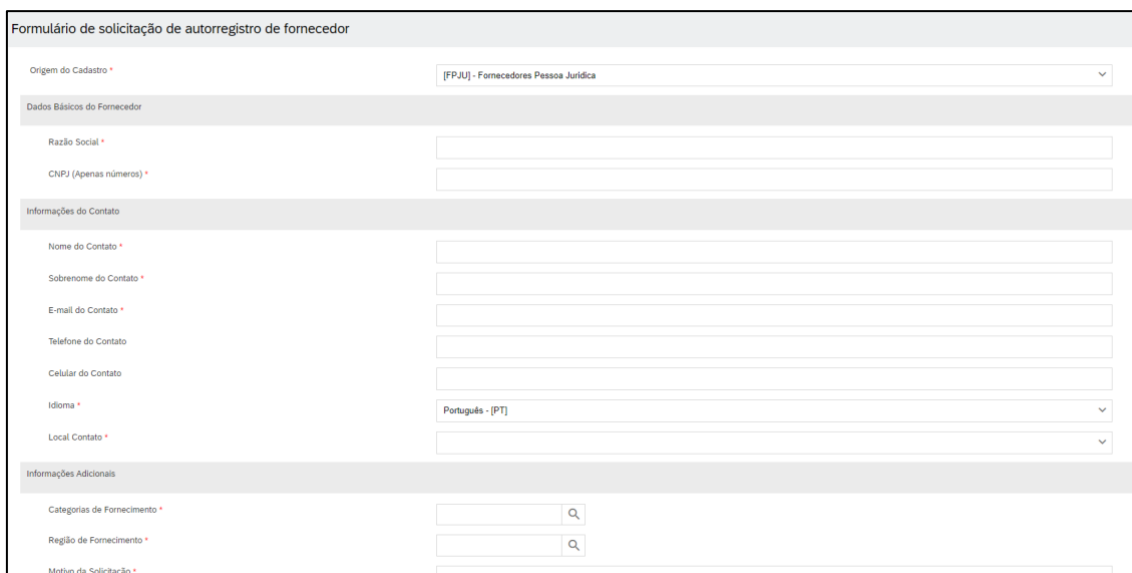


Formulário de solicitação de autorregistro de fornecedor

Origem do Cadastro \* (1)

[FPJU] - Fornecedores Pessoa Juridica (2)

O formulário a seguir é composto por todas as questões obrigatórias/opcionais para a criação de um fornecedor Pessoa Jurídica.



Formulário de solicitação de autorregistro de fornecedor

Origem do Cadastro \* [FPJU] - Fornecedores Pessoa Juridica

Dados Básicos do Fornecedor

Razão Social \*

CNPJ (Apenas números) \*

Informações do Contato

Nome do Contato \*

Sobrenome do Contato \*

E-mail do Contato \*

Telefone do Contato

Celular do Contato

Idioma \* Português - [PT]

Local Contato \*

Informações Adicionais

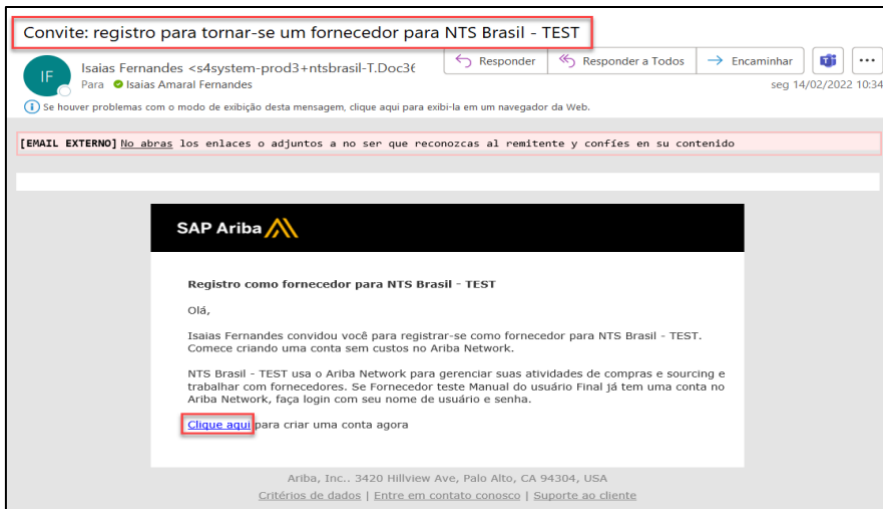
Categorias de Fornecimento \*

Região de Fornecimento \*

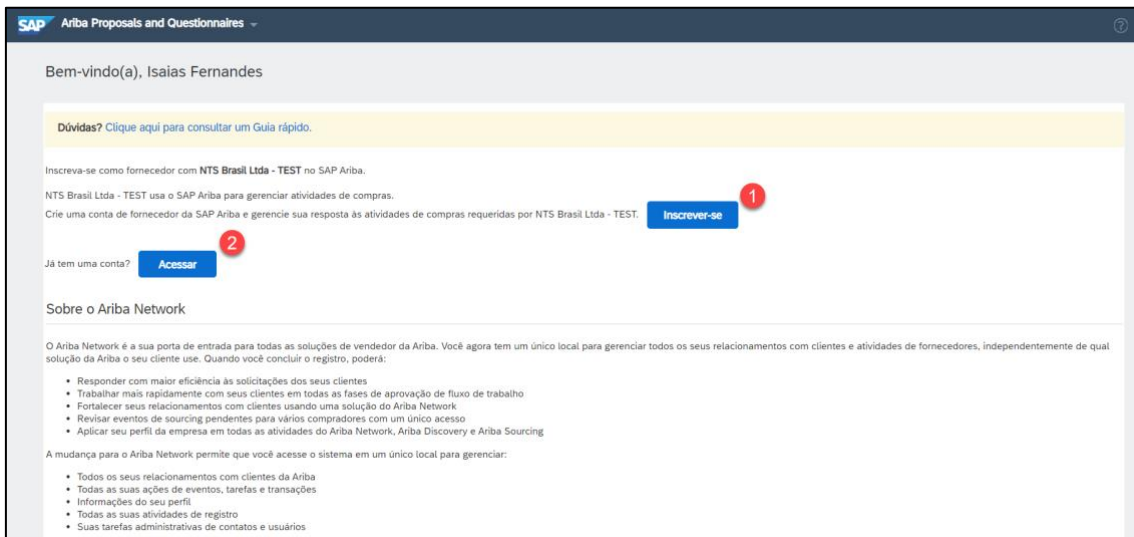
Motivo da Solicitação \*

**ATENÇÃO:** Campos com asterisco vermelho (\*) são obrigatórios. Depois de completar todos os campos, clique em Enviar.

Após suas informações serem aprovadas, você receberá um link no corpo do e-mail solicitando o preenchimento do formulário de Registro com os dados essenciais para o cadastro.



Ao clicar no link no corpo do e-mail, abrirá a página do Ariba Network para que se cadastre e tenha um acesso à rede Ariba (1) ou acesse sua conta (2), se você já tiver uma, como você pode ver na imagem abaixo:



**ATENÇÃO:** É de extrema importância que você tenha um cadastro na Ariba Network, pois com esse cadastro você estará fazendo parte de uma rede com milhares de clientes que procuram fornecedores, e estarão com seu perfil disponível para eventuais buscas.

Após finalizar o cadastro na Ariba Network, estará disponível o Formulário de Registro da NTS Brasil.

## 2 QUESTIONÁRIO DE REGISTRO

Após a aprovação da solicitação de Registro e após a criação ou acesso à conta do Ariba Network, como mencionado na seção anterior, você será direcionado para a página do Questionário de Registro da NTS Brasil:

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a supplier registration questionnaire. The page title is 'Doc391395860 - Questionário de registro de fornecedor'. The remaining time is 29 days 23:52:31. The questionnaire is divided into sections: 'Identificação do Cadastro' (1) and 'Códigos e Políticas de Conduta' (2). The 'Códigos e Políticas de Conduta' section contains two questions (2.1 and 2.3) with dropdown menus for answers. Both dropdown menus have an asterisk (\*) indicating they are mandatory. The 'Enviar resposta completa' button is highlighted with a red circle 4.

Alguns comentários no questionário:

1: No topo da página à direita, você pode ver o prazo para preencher o formulário.

**ATENÇÃO:** É de extrema importância que o fornecedor responda ao questionário dentro do prazo estipulado.

2: Todas as respostas marcadas com um asterisco (\*) são obrigatórias e o questionário não poderá ser enviado para a NTS Brasil sem essas respostas completas.

3: É possível começar a preencher o questionário e salvá-lo para continuar posteriormente, desde que o questionário seja finalizado e enviado dentro do período especificado.

4: Depois de preencher todos os campos, você precisa clicar em Enviar resposta completa. Após clicar nesse botão, o questionário de inscrição é enviado à equipe da NTS Brasil, onde será submetido a um fluxo de aprovação. Veja como preencher cada um dos campos:

O primeiro conteúdo é a Origem de Cadastro do Fornecedor, que virá preenchido automaticamente da solicitação de cadastro:

The screenshot shows the 'Identificação do Cadastro' section of the questionnaire. The '1.1 Origem do Cadastro' field is highlighted with a red box and contains the text '[FPU] - Fornecedores Pessoa Juridica'. An asterisk (\*) is visible below the field, indicating it is mandatory. The 'Enviar resposta completa' button is also visible at the bottom.

O próximo passo é aceitar o **CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS** e os **TERMOS DA POLITICA ANTISUBORNO E ANTICORRUPÇÃO**. Baixe os documentos em Referências e leia-os antes de marcar SIM na aceitação. Caso não concorde com o CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS e os TERMOS DA POLITICA ANTISUBORNO E ANTICORRUPÇÃO, deverá Justificar em texto a não concordância, para análise pela equipe de registro.

The screenshot shows the 'Códigos e Políticas de Conduta' section of a questionnaire. It contains two rows of questions, both marked as mandatory with an asterisk (\*). The first row is '2.1 DECLARO QUE LI E ACEITO OS TERMOS DO CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS' and the second is '2.3 DECLARO QUE LI E ACEITO OS TERMOS DA POLITICA ANTISUBORNO E ANTICORRUPÇÃO'. Both rows have a 'Referências' button and a dropdown menu set to 'Sim'. A red box highlights these two rows. Below the questions, there are buttons for 'Enviar resposta completa', 'Salvar rascunho', 'Compor mensagem', and 'Importar do Excel'.

A próxima seção a ser concluída é a de **Dados Básicos**.

The screenshot shows the 'Dados Básicos' section of a questionnaire. It contains several rows of questions, all marked as mandatory with an asterisk (\*). The questions include: '3.1 Razão Social' (filled with 'Fornecedor teste Manual do usuário Final 1'), '3.2 Nome Fantasia' (empty), '3.3 Informar CNPJ sem pontos e traços' (filled with '09881471000161'), '3.4 Anexar Cartão CNPJ' (with an 'Anexar arquivo' button), '3.5 Empresa possui Inscrição Estadual?' (dropdown set to 'Não especificado'), '3.7 Empresa possui Inscrição Municipal?' (dropdown set to 'Não especificado'), '3.9 CNAE Primário' (empty), '3.10 CNAE Secundário' (empty), and '3.11 Idioma' (dropdown set to 'Português - (PT)'). A red box highlights the entire section. Below the questions, there are buttons for 'Enviar resposta completa', 'Salvar rascunho', 'Compor mensagem', and 'Importar do Excel'.

A próxima seção é a seção **Comunicação**.

The screenshot shows the 'Comunicação' section of a questionnaire. It contains four rows of questions, all marked as mandatory with an asterisk (\*). The questions are: '4.1 Nome do Responsável' (filled with 'Isaias'), '4.2 Sobrenome do Responsável' (filled with 'Fernandes'), '4.3 Endereço do E-mail' (filled with 'Isaias.fernandes@stratesys-ts.com'), and '4.4 Telefone' (filled with '1125475634'). A red box highlights these four rows. Below the questions, there are buttons for 'Enviar resposta completa', 'Salvar rascunho', 'Compor mensagem', and 'Importar do Excel'.

A próxima seção é a conclusão do **Endereço da Empresa**, que indica quais campos são obrigatórios.

Ariba Sourcing

Configurações da empresa | Isaias Fernandes | Feedback | Ajuda | Mensagens

Voltar ao Painel de instrumentos do NTS Brasil - TEST

Painel Doc391395860 - Questionário de registro de fornecedor

Sincronização de arquivo de desktop

Tempo restante 29 dias 23:40:10

Mensagens do evento  
Detalhes do evento  
Histórico de respostas  
Equipe de resposta

Conteúdo do evento

5 Endereço da Empresa

5.1 **Care Fornecedor.**  
Todos os campos abaixo são obrigatórios com exceção Rua 2 e Rua 3 (opcionais para inclusão do complemento).  
O campo de Código Postal deverá ser preenchido no formato NNNNN-NNN.

5.2 Endereço

Mostrar mais

Rua:  Número de residência:

Rua 2:

Rua 3:

Bairro:

Código postal:  Cidade:

País: Brasil (BR) Região: (sem valor)

(\*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

Continuando com o registro, temos a seção de **Dados Bancários**.

Ariba Sourcing

Configurações da empresa | Isaias Fernandes | Feedback | Ajuda | Mensagens

Voltar ao Painel de instrumentos do NTS Brasil - TEST

Painel Doc391395860 - Questionário de registro de fornecedor

Sincronização de arquivo de desktop

Tempo restante 29 dias 23:38:57

Mensagens do evento  
Detalhes do evento  
Histórico de respostas  
Equipe de resposta

Conteúdo do evento

6 Dados Bancários

6.1 **Os dados bancários precisam estar vinculados ao CNPJ cadastrado.**  
O titular da conta preenchida precisa ser o mesmo da conta corrente informada, caso contrário impossibilitará o pagamento.

6.2 Banco

6.3 Número da agência (sem dígito)

6.4 Agência bancária possui dígito?

6.5 Se a agência bancária possuir o dígito "X", informar no campo dígito da agência bancária e número "0".

6.6 Conta Corrente (sem dígito)

6.7 Dígito da Conta Corrente

6.8 Código do País (dados bancários)

(\*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

A próxima seção é **Segmento**.

Ariba Sourcing

Configurações da empresa | Isaias Fernandes | Feedback | Ajuda | Mensagens

Voltar ao Painel de instrumentos do NTS Brasil - TEST

Painel Doc391395860 - Questionário de registro de fornecedor

Sincronização de arquivo de desktop

Tempo restante 29 dias 23:35:36

Mensagens do evento  
Detalhes do evento  
Histórico de respostas  
Equipe de resposta

Conteúdo do evento

7 Segmento

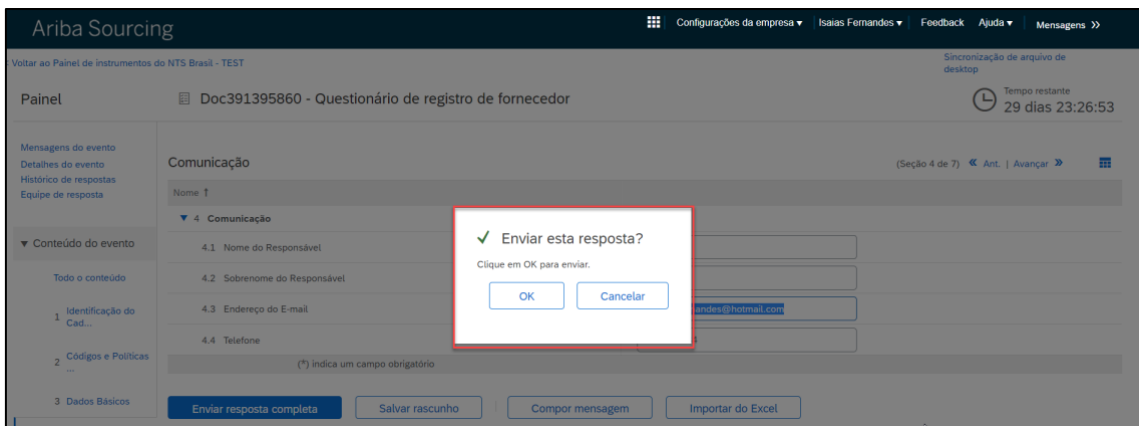
7.1 Anexe aqui seu portfólio de materiais e serviços  Anexar arquivo

7.2 Referências comerciais

(\*) indica um campo obrigatório

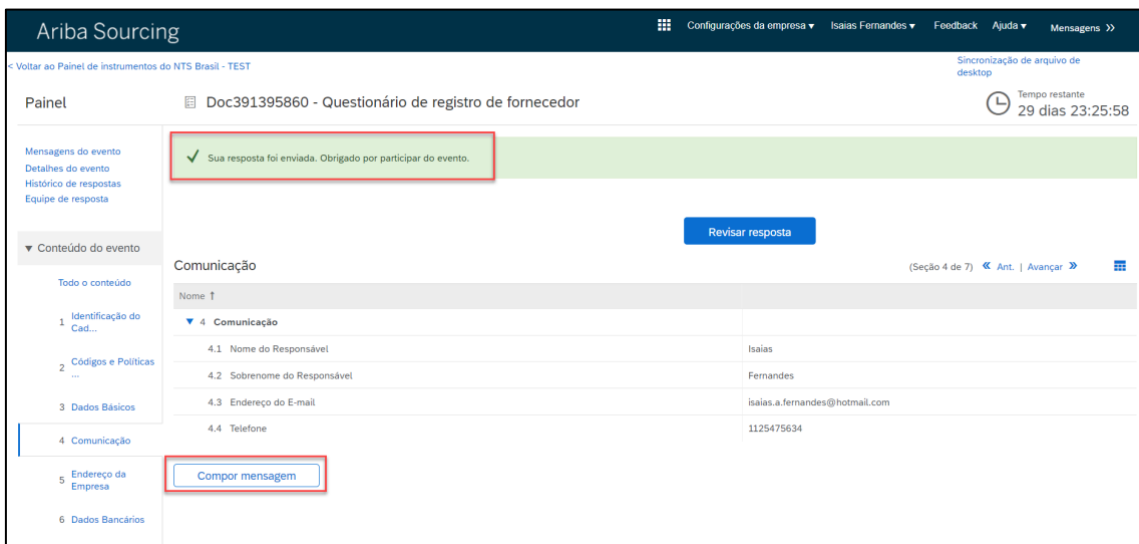
Enviar resposta completa | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

Ao terminar de completar, clique em Salvar rascunho e enviar resposta completa e OK se tiver certeza de suas respostas.



Uma mensagem de confirmação aparecerá no topo, de acordo com a mensagem destacada abaixo (você enviou uma resposta ao questionário).

Você pode escrever uma mensagem para enviar à equipe da NTS Brasil. Nesse caso, basta clicar em Compor mensagem e digitar sua mensagem.



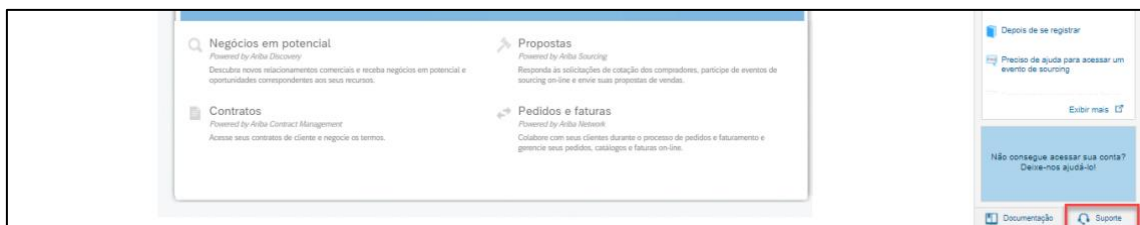
Após o preenchimento de todas essas etapas, a NTS Brasil receberá as respostas do questionário de inscrição e avaliará os dados recebidos. Após analisar, você será informado por e-mail e pela sua conta no Portal de Fornecedores SAP Ariba se seu cadastro foi concluído com sucesso ou se são necessárias informações adicionais para concluir o cadastro.

## 3 SUPORTE ARIBA PARA FORNECEDORES

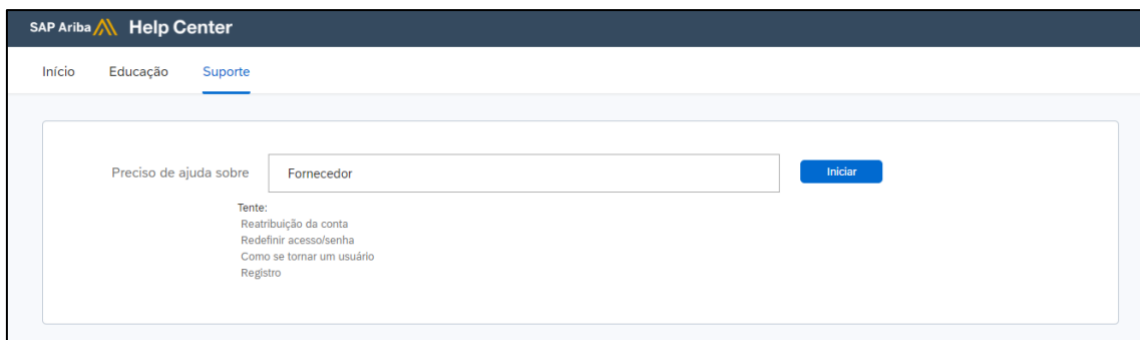
Você pode entrar em contato com o Suporte SAP Ariba diretamente através da página [seller.ariba.com](https://seller.ariba.com). No canto superior direito, clique em "Central de Ajuda" e, em seguida, clique na caixa de seta no canto superior direito.



Serão apresentados os resultados relacionados ao tema investigado (artigos, perguntas frequentes, documentos). Se nenhum dos resultados resolver sua dúvida, clique no link Centro de Suporte no lado direito da página para ver os outros canais de serviço.



Na próxima página, insira o tópico que deseja apoiar e clique em Iniciar:



Clique em Obter ajuda por telefone:

The screenshot shows the SAP Ariba Help Center interface. At the top, there are navigation links for 'Início', 'Educação', and 'Suporte'. Below this is a search bar with the text 'Preciso de ajuda sobre' followed by a text input field containing 'Fornecedor' and a blue 'Atualizar' button. The search results section, titled 'Resultados da pesquisa para Fornecedor', lists five FAQ items: 'Como pago minha cobrança Ariba?', 'Tenho que pagar para usar o Ariba?', 'Como participo do evento do meu comprador utilizando um convite por e-mail?', 'Sobre as assinaturas da SAP Ariba', and 'Como fazer o download de relatórios de assinatura da SAP Ariba'. Below the results is a message: 'Não encontra o que procura? Nós podemos ajudar. Escolha a comunicação de sua preferência.' A red box highlights the option 'Obtenha ajuda por telefone (Português do Brasil)' with a phone icon and a Brazilian flag, and the text 'Tempo de espera estimado em minutos: 2'.

Preencha os dados do formulário com a descrição do problema e seus dados pessoais.

The screenshot shows the 'Suporte telefônico da SAP Ariba' contact form. It includes a search bar at the top with the text 'Pesquisar...'. The form is titled 'Suporte telefônico da SAP Ariba' and contains the instruction: 'Insira as seguintes informações, e o próximo especialista disponível ligará para você.' The form is divided into two main sections: 'Descrição do problema' and 'Informações de contato'. The 'Descrição do problema' section has a 'Descrição breve' field with 'Fornecedor' entered and a larger 'Detalhes' field. The 'Informações de contato' section includes fields for 'Nome', 'Sobrenome', 'Empresa', and 'E-mail'. Below these are fields for 'Idioma solicitado' (set to 'Português'), 'Telefone' (with a country code dropdown set to '+55'), 'Ramal', and a 'Confirmar número de telefone' field. There are also checkboxes for 'Meu número de telefone está correto', 'Não gravar esta chamada telefônica', and 'Concordo'. A small disclaimer at the bottom states: 'Você concorda e entende expressamente que os dados que inserir neste sistema serão transferidos para a Ariba, Inc. e os sistemas de computador hospedados pela Ariba (localizados principalmente nos EUA), de acordo com a Declaração de privacidade da Ariba e a lei aplicável.'

Depois disso, a equipe SAP Ariba entrará em contato com você para resolver o problema.