



Código de ÉTICA **ASSAÍ**



**somos
todos**



Sumário

Mensagem da Administração 5
Apresentação 7
Ouvidoria e denúncias 9
Comitê de Ética 10

Simplicidade 11
Imagem e reputação 12
Segurança das informações 13
Informações privilegiadas 14

Foco no cliente 15
Relacionamento com nossos(as) clientes 16

Paixão pelo que fazemos 17
Uso de bens e recursos 18
Relacionamento com fornecedores(as), prestadores(as) de serviço e parceiros(as) comerciais 19
Relacionamento com a concorrência 20
Responsabilidade ambiental 20
Doações, contribuições e patrocínios 22

Compromisso com resultado	23
Relacionamento com acionistas e investidores(as)	24
Relacionamento com imprensa e mídias sociais	25
Cuidado com a Nossa Gente	27
Responsabilidade dos(as) nossos(as) líderes e colaboradores(as)	28
Compromisso com a promoção da Diversidade e da Inclusão	29
Organizações e movimentos sociais	30
Conflitos de interesses	31
Saúde, segurança e ambiente de trabalho	32
Ética	33
Cumprimento das leis, dos regulamentos e das normas internas	34
Anticorrupção e prevenção à fraude e à lavagem de dinheiro	35
Controles internos e adequação dos registros contábeis	36
Brindes, presentes, viagens e entretenimento	36
Relacionamento com o Poder Público	37
Sobre este Código	38



Mensagem da Administração

No ASSAI, sempre tivemos como princípios o respeito às leis e aos regulamentos, e o compromisso com a ética e a integridade.

Todos nós acreditamos que, ao FAZER O CERTO DO JEITO CERTO, contribuímos para o desenvolvimento de um ambiente de negócio sustentável e uma sociedade mais justa e solidária. Entendemos que o nosso sucesso depende da nossa reputação e da relação de confiança entre nós, nossos(as) clientes e parceiros(as) de negócios.

Neste Código, aprovado em reunião do Conselho de Administração realizada em 14 de janeiro de 2021, apresentamos aos(as) nossos(as) colaboradores(as), clientes e parceiros(as) as principais diretrizes do ASSAI relacionadas à condução dos nossos negócios e ao comportamento esperado de todos(as) aqueles(as) que se relacionam conosco, interna e externamente.

No ASSAI tratamos todos(as) com respeito. Acreditamos na inclusão e na promoção da diversidade em todas as suas formas. Temos como valor e premissa o respeito e a valorização das pessoas. Por isso, combatemos qualquer tipo de violência e não toleramos quaisquer formas de discriminação por idade, gênero, orientação sexual, raça, cor, deficiência, religião, estado civil, nacionalidade e/ou expressão de gênero.

Acreditamos que o nosso relacionamento com todos os nossos públicos de interesse - clientes, colaboradores(as), parceiros(as) comerciais, Poder Público, acionistas - deve ser pautado pela ética e pela transparéncia. Nossos(as) colaboradores(as) e os(as) terceiros(as) contratados(as) pelo ASSAI devem interagir com

Código de ÉTICA ASSAÍ



o Poder Público dentro da mais estrita observância da lei, sem qualquer margem para favorecimentos indevidos.

Caro(a) colaborador(a), queremos compartilhar essa responsabilidade com você. Cada um(a) de nós, independentemente de cargo ou função, é pessoalmente responsável por conhecer o conteúdo deste Código e aderir aos valores, aos princípios e às diretrizes aqui apresentados. Esperamos, também, que você divida conosco suas sugestões e suas preocupações relacionadas ao nosso dia a dia e ao nosso negócio. Esse é o espírito do nosso ASSAÍ.

Directoria Executiva



Apresentação

No ASSAÍ, acreditamos que o nosso sucesso depende do que construímos a cada dia. Por isso, nós nos comprometemos a realizar negócios com transparência, responsabilidade, lealdade e ética, e a influenciar positivamente, com princípios e boas práticas, aqueles(as) que estão ao nosso redor.

Neste Código de Ética, você encontrará os princípios e diretrizes mais importantes que norteiam o nosso trabalho e as decisões no negócio. Ele apresenta as expectativas do ASSAÍ em relação ao comportamento dos(as) nossos(as) líderes, administradores(as), conselheiros(as) e colaboradores(as), e é igualmente aplicável aos(as) nossos(as) fornecedores(as), parceiros(as) de negócios e prestadores(as) de serviços.



Viva e multiplique os nossos valores. Isso faz diferença não apenas para termos um ambiente íntegro e de respeito mútuo, mas para construirmos, juntos(as), uma sociedade mais justa, pacífica e inclusiva.



Ouvíndoria e denúncias

Conduitas ilegais ou antiéticas no trabalho são contrárias a este Código. Assim, qualquer atividade suspeita deve ser comunicada ao Canal de Ouvíndoria do ASSAÍ, que é aberto para denúncias internas e externas, independentemente do cargo ou da situação de quem a tenha praticado. O ASSAÍ, por meio de suas áreas responsáveis, conforme indicadas na Política de Consequências e Medidas Disciplinares, compromete-se a investigar todas as situações denunciadas, com imparcialidade e total confidencialidade, bem como a adotar as medidas e as punições aplicáveis com coerência. O ASSAÍ garante o anonimato de quem denunciar.

NOSSOS valores

Simplicidade	Paião pelo que fazemos	Cuidado com a Nossa gente	Ética
Foco no cliente	Compromisso com resultado		

Estamos em constante evolução, e a cada desafio reafirmamos o que somos. Nossa cultura está presente em tudo o que fazemos, e por isso ficamos mais fortes dia após dia. Somos assim, feitos de entusiasmo e coragem para ir além.

Somos únicos.

#SomosTodosAssaí

Ouvíndoria

(de segunda-feira a sábado, das 8h às 20h)

Assaí 0800 7773377 ouvidoria@assai.com.br

Não toleraremos qualquer tipo de retaliação contra quem fizer questionamentos ou denúncias de boa-fé. Queremos um ambiente de trabalho onde todos se sintam à vontade para apontar problemas, esclarecer dúvidas e dividir preocupações. Para tanto, além de possuirmos um canal que garante o anonimato dos(as) denunciantes, trataremos todas as denúncias de forma confidencial, sob os cuidados de uma comissão de pessoas orientadas a assegurar o sigilo e atuar na prevenção de retaliações e discriminações de qualquer natureza.

Se você tiver dúvidas a respeito do conteúdo deste Código, fale com o(a) seu(ua) gestor(a). As áreas de Gestão de Gente, Jurídico e Compliance também poderão ajudá-lo(a).

Para mais detalhes, acesse a Norma Corporativa - Acionamento e Apuração da Ouvíndoria, disponível na Intranet*





Comitê de Ética

No ASSAí, temos o Comitê de Ética responsável pela gestão deste Código, devendo garantir que ele seja do conhecimento de todos(as) os(as) colaboradores(as) e públicos que se relacionam conosco, bem como assegurar a sua eficácia e a sua efetividade.

Mais informações sobre o Comitê de Ética estão contidas na Política de Gestão do Comitê de Ética, anexa a este Código.

Simplicidade

Valorizar a nossa origem. Somos simples e temos orgulho disso.

Buscar sempre uma forma de trabalhar objetiva, clara, prática e efetiva.

Ser atencioso e respeitoso com todos.

Saber escutar, ter empatia e colaborar, em qualquer posição que ocupe. Somos todos Assaí!





Imagem e reputação

A imagem e a reputação do ASSAÍ são importantes atributos perante os(as) nossos(as) clientes e a sociedade. Devemos zelar pelo respeito ao nome e pelo bom uso de nossa marca. Protegemos nossa propriedade intelectual e cuidamos para que nossa marca, nosso domínio e nossos desenhos industriais sejam devidamente registrados para impedir o uso indevido por terceiros(as). Não admitimos que colaboradores(as) e parceiros(as) comerciais façam uso ou publicidade do nome empresarial, das marcas depositadas ou registradas, dos logotipos ou de quaisquer outros sinais distintivos do ASSAÍ sem autorização expressa das nossas áreas responsáveis.

*Para mais detalhes, acesse a Norma Corporativa - Gestão de Incidentes de Segurança da Informação disponível na Intranet**

Deveremos manter a confidencialidade das informações para proteger nossa reputação.

Segurança das informações

Deveremos ter em mente que a segurança das informações do nosso ASSAÍ é primordial para o bom andamento de nossos negócios e para evitar fraudes, crimes, danos à imagem e responsabilizações pela utilização de informações de modo indevido e antiético. Devemos utilizar as ferramentas e os recursos da empresa, como e-mails, computadores, acesso à internet e celulares, de forma responsável e cuidadosa.

Protegemos as informações internas do ASSAÍ. Tratamos nosso conhecimento, nossos segredos comerciais, nossas estratégias de negócio e quaisquer informações financeiras ou de preço do nosso negócio com cautela e sigilo, para garantir que não sejam utilizados em nosso prejuízo.

Somos comprometidos(as) com a confidencialidade das informações pessoais de nossos(as) colaboradores(as), clientes e parceiros(as) de negócios, e não utilizamos nem divulgamos seus dados sem a expressa autorização.

**Utilize nossas ferramentas com responsabilidade.
Não acesse sites improprios.**

*Para mais detalhes, acesse a norma Gestão de Incidentes de Segurança da Informação disponível na Intranet**



Informações privilegiadas

Não permitimos que colaboradores(as) divulguem informações confidenciais do ASSAÍ a terceiros(as), tampouco que as utilizem para a obtenção de vantagem própria ou de terceiros(as) de modo indevido. A utilização de informações privilegiadas do ASSAÍ para a obtenção de vantagens indevidas em negociações em bolsas de valores ou outros meios é considerada prática ilícita, podendo os(as) envolvidos(as) sofrerem sanções previstas nas regras internas do ASSAÍ, bem como medidas penais e/ou administrativas aplicadas pelas agências reguladoras competentes.

Para mais detalhes, acesse a [Política de negociação de valores mobiliários de emissão e a Política de divulgação e uso de informações relevantes e preservação de sigilo do Assaí, disponíveis na Intranet*](#)

Não fale sobre temas de trabalho em locais públicos. Evite vazamento de informações.

Foco no cliente



Ter clareza de quem somos, o que oferecemos e quem são os nossos clientes.

Considerar o cliente em cada tomada de decisão.

Ter senso de urgência para resolver problemas que impactem o cliente.

Garantir atendimento com respeito, simpatia, agilidade e eficiência.



Relacionamento com nossos(as) clientes

Tratamos nossos(as) clientes com respeito. Combatemos qualquer tipo de violência e não toleramos quaisquer formas de discriminação por idade, gênero, orientação sexual, raça, cor, deficiência, religião, estado civil, nacionalidade e/ou expressão de gênero. Estamos sempre prontos para prever suas necessidades, compreendê-las e atender aos seus interesses, suas solicitações, suas reclamações e suas sugestões, seja pessoalmente, seja via canais de atendimento.

Deveremos oferecer produtos e serviços de qualidade, no melhor prazo e da melhor maneira possível, refletindo a responsabilidade que caracteriza a nossa atuação no setor atacadista. Prestamos apenas informações verdadeiras, com agilidade e transparência, para estabelecermos uma relação de confiança com os(as) nossos(as) clientes. Agimos com ética em nosso negócio: não toleraremos favorecimento indevido a um(a) cliente em detrimento de outro(a).

Cada um(a) de nossos(as) colaboradores(as) deve estar comprometido(a) com os direitos do(a) consumidor(a) e seguir todas as legislações aplicáveis às suas atividades. Não permitimos o uso das informações de nossos(as) clientes para quaisquer fins sem o seu expresso consentimento.



*Painão
pelo que
fazemos*

Gostar do que faz e ter **prazer em servir**.

Buscar **equilíbrio emocional** em todas as suas atitudes.

Ser **comprometido e motivado** para entregar melhor.

Ser **protagonista** e fazer a diferença.



Uso de bens e recursos

Para desenvolver nossas atividades, temos acesso a recursos financeiros, ferramentas e equipamentos que são de propriedade do ASSAI. Somos responsáveis pela proteção e pelo emprego consciente de tais bens e recursos, que devem ser utilizados de forma adequada e sempre em benefício exclusivo do ASSAI.

Gestor(a), você é responsável por validar o seu orçamento e pelo gerenciamento das suas despesas. Tenha certeza de que o custo seja razoável, esteja diretamente relacionado aos interesses do ASSAI e possua documentação suporte.

Todas as despesas devem seguir as normas internas, com a aprovação das alçadas competentes e os devidos processos de pagamentos.

*Para mais detalhes, acesse a Norma Corporativa - Utilização aceitável de recursos tecnológicos e a Norma Adiantamento e Reembolso de Despesas disponíveis na Intranet**

Relacionamento com fornecedores(as), prestadores(as) de serviços e parceiros(as) comerciais

Todas as transações e todos os negócios devem ser voltados para os objetivos e os valores do ASSAI. Temos o compromisso de implementar negociações e práticas justas, imparciais e transparentes nas relações comerciais com nossos(as) fornecedores(as) e parceiros(as). Exigimos que a escolha dos(as) parceiros(as) seja feita para garantir o melhor interesse do nosso ASSAI, com base em critérios objetivos e não permitindo favorecimentos de qualquer natureza.

Repudiamos o trabalho escravo ou informal, a exploração infantil e as condições desumanas e degradantes de trabalho na nossa cadeia. Todos(as) os(as) nossos(as) fornecedores(as), prestadores(as) de serviços e parceiros(as) comerciais devem cumprir as leis e os regulamentos, conhecer nossos valores e respeitar os princípios éticos deste Código. Esperamos responsabilidade de nossos(as) parceiros(as) no tratamento das informações confidenciais às quais têm acesso durante a nossa relação comercial.

Devemos ser sempre imparciais e transparentes na escolha de nossos(as) parceiros(as) comerciais.

Estamos atentos(as) aos desafios socioambientais das nossas cadeias de suprimentos e buscamos contribuir para mitigar os seus impactos.

*Para mais detalhes, acesse a Norma Corporativa - Limite de Autorização Compras Indireto, a Norma Corporativa - Gestão de contratos de compra de produtos e serviços de uso interno e a Política de Transações com Partes Relacionadas, disponíveis na Intranet**

Relacionamento com a concorrência

Respeitamos nossos(as) concorrentes e temos o compromisso de promover a concorrência justa e leal, em conformidade com a Lei de Defesa da Concorrência. Não admitimos abuso de posição dominante ou práticas comerciais arbitrárias, como acordos para determinar ou controlar preços, estabelecer territórios de atuação, entre outros.

Todas as informações que o ASSAÍ, por meio de seus(uas) líderes e colaboradores(as), deseje obter de seus(uas) concorrentes devem ser adquiridas por meios lícitos, honestos, éticos e de acordo com a legislação aplicável.

Responsabilidade ambiental

O ASSAÍ se preocupa com os impactos ambientais que resultam de suas operações.

Estamos comprometidos com o uso responsável e consciente dos recursos naturais e com a sua gestão, visando a reduzir o impacto ambiental causado por nossas atividades. Trabalhamos e orientamos nosso comportamento diário a fim de adotar melhores práticas de proteção ao meio ambiente e respeito às legislações ambientais. Incentivamos a eficiência no consumo de água e

energia, a redução de nossas emissões de gases de efeito estufa, a gestão adequada de resíduos e as medidas para evitar desperdício de alimentos e materiais. Promovemos, também, o consumo consciente dos(as) nossos(as) clientes por meio de produtos e serviços que respeitam o meio ambiente.

Doações, contribuições e patrocínios



O ASSAÍ realiza doações ou patrocínios de forma transparente e responsável, que devem ser registrados nos livros contábeis do ASSAÍ e das entidades beneficiárias, podendo ser analisados e auditados a qualquer momento pelo Departamento Responsável e pela Auditoria Interna do ASSAÍ.

É proibido realizar qualquer doação ou patrocínio em troca de favorecimento ou vantagem indevida, ou que tenham como finalidade suborno ou intenção de obter tratamento preferencial, ou que possam gerar conflito de interesses, ou que busquem influenciar a decisão de um Agente Público, ou que, de qualquer forma, viole as disposições da Lei nº 12.846/13 ("Lei Empresa Limpa") ou, especificamente, viole as regras estabelecidas neste Código e na Política Anticorrupção do ASSAÍ. Também não é aceitável a doação e/ou o patrocínio a indivíduos específicos (pessoas físicas), somente às entidades beneficiárias, salvo se estiver previsto no regulamento de campanhas aprovadas pela Diretoria Executiva ou se aprovado pelo Comitê de Ética.

Para mais detalhes, acesse
a Norma Corporativa -
Doações, contribuições e
patrocínios disponível na
Intranet*.

**Doações para
partidos políticos e
candidatos(as) são
proibidas!**

Ser produtivo e ágil para resolver problemas, buscar soluções e alcançar os objetivos.

Ter **atitude de dono, visão crítica** e ser capaz de realizar sempre de forma colaborativa. Juntos somos mais fortes!

Otimizar despesas assegurando o modelo de baixo custo que permite oferecer o melhor preço.

Ser aberto para mudanças e orientado para inovação.



*Compromisso
com resultado*

Relacionamento com acionistas e investidores(as)

Valorizamos e cuidamos dos investimentos de nossos(as) acionistas, a fim de gerar crescimento e retorno financeiro, com maximização do valor das nossas empresas.

Praticamos o princípio da transparéncia e adotamos as melhores práticas de Governança Corporativa. Somos comprometidos(as) com a precisão e a integridade das informações divulgadas em nossas Demonstrações Financeiras, Sociais e Ambientais, atendendo aos interesses de nossos(as) investidores(as) e demais públicos.

Atenção: São permitidas relações comerciais entre acionistas e a empresa Assaí, seja na qualidade de pessoa física, seja por meio de outras empresas, desde que sigam a Política de Transações com Partes Relacionadas, com isenção, transparéncia, ética, competitividade e inexisteência de conflitos de interesses.

*Para mais detalhes, acesse a Política de divulgação e uso de informações relevantes e preservação de sigilo do Assaí e a Política para transações com partes relacionadas disponíveis na Intranet**

Relacionamento com imprensa e mídias sociais

Nosso relacionamento é pautado pela confiança e pela credibilidade perante nossos(as) clientes, investidores(as), colaboradores(as) e parceiros(as) comerciais. Por isso, cuidamos da nossa relação com imprensa e mídias sociais para que nossas informações institucionais sejam tratadas e divulgadas de forma isenta e adequada, sem qualquer espaço para favorecimentos indevidos, e somente pelos(as) porta-vozes designados(as) pelo Assaí.

Reconhecemos a importância das mídias sociais na comunicação e defendemos a liberdade de expressão. A divulgação de informações públicas sobre atividades do Assaí deve ser feita sempre com discernimento e responsabilidade por parte dos(as) colaboradores(as).

Para a correta avaliação, a área de Comunicação Corporativa – que compreende Relações com a Imprensa, Comunicação Externa e Marketing Corporativo – deve ser envolvida em todos os processos de comunicação externa do Assaí, garantindo o alinhamento e o compartilhamento das diretrizes de comunicação. Isso engloba entrevistas, posicionamentos oficiais, compartilhamento de dados ou de quaisquer materiais do Assaí, e participação em palestras e eventos como representante da Companhia.

*Para mais detalhes, acesse a Norma Corporativa - Conduta das redes sociais e a Norma Corporativa - Comunicação Corporativa disponíveis na Intranet**



Cuidado com a Nossa Gente

Valorizar a Nossa Gente, reconhecer as boas contribuições e conquistas.

Respeitar e valorizar a diversidade e oferecer equidade de oportunidades a todos.

Garantir um ambiente seguro e acolhedor que proporcione o equilíbrio e que engaje as pessoas.

Oferecer oportunidades de crescimento e desenvolvimento para Nossa Gente.



Responsabilidade dos(as) nossos(as) líderes e colaboradores(as)

Cada um de nós é responsável por incorporar os valores do ASSAI no nosso dia a dia e nas nossas decisões. Nossos(as) líderes devem liderar pelo exemplo, sabendo ouvir e observando opiniões, argumentações e ideias distintas que representem uma nova forma de aprender e melhorar nossos processos.

Respeitamos nossos(as) colaboradores(as). Incentivamos a interação e a cooperação entre as áreas e os(as) colaboradores(as), com o objetivo de disseminar o conhecimento e as melhores práticas, elevando nossos padrões de qualidade e produtividade.

Compromisso com a promoção da Diversidade e Inclusão

Valorizamos nossa gente e oferecemos oportunidades para todos(as) aqueles(as) que querem exercer seu talento.

Promovemos a inclusão e prezamos pela diversidade e pelo respeito às pessoas e às suas crenças. Promovemos, diariamente, a melhor experiência de compra aos(as) nossos(as) clientes, as relações duradouras e virtuosas com nossos(as) parceiros(as), clientes e fornecedores(as), além de impactos positivos para as comunidades e todos os públicos com os quais nos relacionamos.

Para nós, a representatividade e o desenvolvimento de nossos(as) colaboradores(as) são prioridades. Entendemos que a diversidade é um valor e uma alavancade desempenho e inovação socioeconômica, além de ser essencial em um negócio que tem o(a) cliente como foco.

Queremos garantir um ambiente de trabalho com respeito às diferenças, visando ao bem-estar e à realização pessoal de cada colaborador(a). Rejeitamos toda e qualquer forma de discriminação por qualquer razão. Asseguramos o acesso ao emprego e ao desenvolvimento profissional nas diferentes

O ASSAI não tolera nenhum tipo de discriminação, violência ou assédio. Se você vivenciar algo ou souber de alguma atitude dessa natureza, denuncie.



Conflitos de interesses

Aqui no ASSAÍ, prezamos pela inclusão e pelo desenvolvimento de pessoas com deficiência, pela equidade de gêneros e racial, pela diversidade etária e pelo respeito aos direitos LGBTQIA+.

equipes de trabalho, baseando-nos, exclusivamente, na competência de cada um(a) por meio de critérios claros de avaliação e promovendo a igualdade de oportunidades, além de facilitar o acesso à formação individual.

Para mais detalhes, acesse a Política de Diversidade e Direitos Humanos disponível na Intranet*

Esperamos que nossos(as) colaboradores(as) atuem com ética e integridade, respeito às leis e às normas internas, e sempre no melhor interesse da nossa empresa e dos(as) nossos(as) clientes. Confiamos que nossos(as) colaboradores(as) ajam com lealdade ao nosso ASSAÍ e não prejudiquem o nosso negócio em benefício de seus interesses pessoais, agindo com transparéncia e lealdade diante de conflitos de interesses.

Atenção, fale sempre com o(a) seu(ua) gestor(a) nestas situações:
Investimentos pessoais e outros empregos que conflitem com os interesses do ASSAÍ ou atrapalhem as suas atividades como colaborador(a) do ASSAÍ;
Relações de parentesco ou amizade que possam resultar em favorecimentos indevidos.

Promovemos um diálogo de qualidade com os sindicatos e os grupos de representação dos(as) colaboradores(as) da empresa, empenhando-nos para que essa prática se desenvolva de forma construtiva, considerando o respeito mútuo e o interesse comum da empresa e de seus(as) colaboradores(as). Respeitamos as regulamentações em vigor e fornecemos informações confiáveis em tempo hábil aos(as) representantes dos(as) funcionários(as) e às instâncias sindicais.

Não pertencemos a grupos ou organizações políticas, mas reconhecemos a sua legitimidade. Respeitamos a liberdade de escolha de nossos(as) colaboradores(as) em se filiar a partidos, sindicatos e movimentos sociais, desde que não usem a imagem ou falem em nome do ASSAÍ.

Organizações e movimentos sociais

Para mais detalhes, acesse a Norma Corporativa - Conflito de interesses disponível na Intranet*

Nunca descumpre leis e regras internas para atingir metas. Você prejudica a sua reputação e a da nossa empresa.



Saúde, segurança e ambiente de trabalho

Queremos um ambiente de trabalho seguro e saudável. Seguimos as normas e os procedimentos relacionados à saúde e à segurança do trabalho, obedecemos aos treinamentos técnicos específicos para a nossa função, usamos os equipamentos próprios e evitamos situações de risco.

Incentivamos os(as) líderes e suas equipes para que tenham ações inclusivas e não aceitamos comportamentos impróprios no ambiente de trabalho, que devem ser censurados e reportados imediatamente aos Canais de Ouvidoria.

Tenha especial atenção para:

Abusos de poder e assédios;

Qualquer tipo de discriminação por idade, gênero, orientação sexual, raça, cor, deficiência, religião, estado civil, nacionalidade e/ ou expressão de gênero;

Grosserias ou piadas sobre as condições dos(as) outros(as), assim como mentiras ou difamações relacionadas a colegas;

Porte de qualquer tipo de arma;

Fumo em local proibido, assim como uso de álcool, medicamentos ou substâncias ilícitas;

Atividades relacionadas a jogos de azar.

Respeitar e cumprir as leis, políticas, normas e códigos de conduta.

Ser íntegro, ético e transparente no que faz.

Agir de forma imparcial visando ao melhor para a sustentabilidade do negócio.

Cumprir o que foi combinado, honrando todos os compromissos assumidos em prol da empresa.



*Para mais detalhes, acesse a Norma Corporativa - Segurança e saúde no trabalho disponível na Intranet**



Cumprimento das leis, dos regulamentos e das normas internas

Respeitamos todas as leis, os princípios, as normas e as regulamentações, nacionais e internacionais, aplicáveis aos nossos negócios, seguindo o mais elevado padrão de ética empresarial. Asseguramos que nossas normas e nossos procedimentos sejam conhecidos e respeitados por todos(as). Em caso de dúvidas, devemos consultar as regras internas ou os departamentos e as áreas responsáveis para garantir uma atuação adequada.

Nossos(as) líderes devem sempre dar o exemplo de comportamento ético e íntegro, mantendo controles eficientes para prevenir fraudes e garantir o cumprimento das leis e das nossas normas.

Anticorrupção e prevenção à fraude e à lavagem de dinheiro

O ASSAI não permite, não tolera e punirá todas as eventuais formas e situações de corrupção, fraude ou suborno, seja pela oferta ou exigência, seja por recebimento de coisas de valor, envolvendo ou não agentes públicos. Os(As) colaboradores(as), incluindo fornecedores(as) e prestadores(as) de serviços, devem entender e cumprir integralmente a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/13), a Lei Norte-americana Contra Corrupção no Exterior (United States Foreign Corrupt Practices Act - FCPA) e a Lei Anticorrupção Francesa Sapin II, bem como as normas, as políticas e os procedimentos internos do ASSAI. O ASSAI, por sua vez, compromete-se a atualizar, divulgar e oferecer treinamentos a tais públicos.

O ASSAI não concederá apoio financeiro ou qualquer tipo de assistência a qualquer indivíduo envolvido em atividades criminosas. Também não prestará qualquer tipo de auxílio em procedimentos nos quais pessoas físicas ou jurídicas procurem ocultar os recursos de atividades criminosas ou fazê-los parecer lícitos, observando a Lei contra Crimes de Lavagem de Dinheiro (Lei nº 9.613/98).

Acreditamos que atuar de forma preventiva, com a ajuda de todos(as), seja o melhor caminho para nos tornarmos eficientes no combate a práticas irregulares.

*Para mais detalhes, acesse a Norma Corporativa - Anticorrupção disponível na Intranet**



Controles internos e adequação dos registros contábeis

Atuamos de forma transparente e honesta em relação aos nossos registros e controles, que refletem com precisão todas as transações financeiras e comerciais efetuadas, garantindo que essas serão prontamente transcritas nos livros e nos registros do ASSAÍ.

Garantimos a integridade de tais operações, e não admitimos, em qualquer hipótese, que sejam realizadas com objetivos fraudulentos ou para encobrir desvios de ativos da Companhia.

A veracidade e a precisão das informações contábeis e financeiras do nosso ASSAÍ são de responsabilidade de todos(as) os(as) colaboradores(as) envolvidos(as), que devem zelar pela sua qualidade e manter relatórios apropriados e documentação de suporte. Cooperamos integralmente com os(as) nossos(as) auditores(as) externos(as) e internos(as), e não toleramos a omissão ou a falsificação de nossos registros para atingir metas e resultados.

ser reportados ao(a) gestor(a). Presentes e hospitalidades acima desses limites - tais como convites para refeições, viagens e eventos - recebidos em endereço comercial ou residencial também devem ser comunicados ao(a) gestor(a).

Evite aceitar produtos ou presentes de fornecedores(as). Isso gera conflito de interesses.

*Para mais detalhes, acesse a Norma Corporativa - Brindes, presentes, viagens e entretenimento disponível na Intranet**

Relacionamento com o Poder Público

Interagimos com o Poder Público de maneira ética e transparente. Entendemos ser ilegal qualquer pagamento ou oferecimento, de forma direta ou indireta, em dinheiro ou qualquer coisa de valor, a Agentes Públicos, a fim de influenciar suas atividades ou obter vantagens indevidas em benefício próprio ou do ASSAÍ.

Colaboramos com as fiscalizações e as investigações conduzidas pelo Poder Público.

Participamos ativamente de Associações de Classe e reconhecemos sua importância e sua legitimidade para os nossos negócios.

Entendemos que as Associações de Classe devem representar nossos interesses e confiamos que suas interações com o Poder Público sejam sempre estritamente dentro da lei.

*Para mais detalhes, acesse a Política de Atendimento à Fiscalização Tributária e o Procedimento de Relacionamento e acordos com o Poder Público disponíveis na Intranet**

Brindes, presentes, viagens e entretenimento

Não devemos oferecer ou aceitar brindes, presentes e convites que tenham como objetivo influenciar ou recompensar decisões de negócio, troca de favores ou vantagens indevidas. São aceitáveis brindes corporativos até determinado valor e frequência, que devem

Sobre este Código

Este Código, incluindo a sua Política anexa de Consequência e Medidas Disciplinares, que dele faz parte integrante, não tem a pretensão de esgotar os assuntos e as possibilidades nela mencionados, devendo ser utilizado como complemento e referência às normas, às políticas e aos procedimentos internos do ASSAí.

Para saber mais sobre o nosso Código de Ética, as nossas normas e os nossos procedimentos internos, consulte a Intranet ou acesse o Site Institucional.

Este Código, incluindo a sua Política anexa de Consequência e Medidas Disciplinares, que dele faz parte integrante, não tem a pretensão de esgotar os assuntos e as possibilidades nela mencionados, devendo ser utilizado como complemento e referência às normas, às políticas e aos procedimentos internos do ASSAí.

mensuradas caso a caso, levando em consideração: (i) a natureza e a gravidade da violação; (ii) o histórico do(a) transgressor(a), bem como suas responsabilidades; (iii) circunstâncias atenuantes ou agravantes à infração cometida; (iv) os meios utilizados e os fins almejados; (v) os riscos envolvidos; e (vi) as possíveis consequências da sanção. As sanções aplicáveis poderão ser de advertência, suspensão e até desligamento de colaboradores(as) envolvidos(as) por justa causa.

No caso de violações por fornecedores(as) de mercadorias e prestadores(as) de serviços, a penalidade poderá ser de advertência, suspensão e até punitiva de rompimento contratual. Este Código não cria uma relação de trabalho ou qualquer direito contratual entre o ASSAí e seus(as) colaboradores(as) e/ou terceiros(as) e parceiros(as) comerciais. Este documento tampouco é uma garantia de tratamento específico em determinadas situações.

As diretrizes apresentadas neste Código serão aplicadas caso a caso. Exceções devem ser apreciadas pelo Comitê de Ética do ASSAí.

As comunicações e treinamentos aos colaboradores(as) do ASSAí referentes a este Código de Ética são realizados pelas áreas de Comunicação Interna e Universidade Assaí (Diretoria Gestão de Gente), sob demanda da área de Compliance.

Nos termos da Política de Consequências e Medidas Disciplinares, as sanções aplicáveis em razão da violação dos preceitos dispostos no Código de Ética do ASSAí pelos(as) seus(as) colaboradores(as) serão administrativas aplicáveis, conforme disposto nas legislações civil, penal e trabalhista.

*A Intranet é o canal de Comunicação Interna que, além de outros conteúdos e funcionalidades, reúne todas as políticas e procedimentos normativos do Assaí para consulta e está disponível para acesso exclusivamente pela rede interna da empresa.

