

# KORA SAÚDE PARTICIPAÇÕES S.A.

## POLÍTICA DE TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS E ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS DE INTERESSES

### 1. OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

1.1. Esta Política de Transações com Partes Relacionadas e Administração de Conflitos de Interesses (“Política”) estabelece as regras que devem ser observadas em todas as transações comerciais da Kora Saúde Participações S.A. (“Companhia”) envolvendo suas Partes Relacionadas (conforme definido abaixo), bem como para administração de outras situações que envolvam possíveis conflitos de interesses.

1.2. O objetivo desta Política é o orientar a conduta dos administradores da Companhia e de suas controladas, assim entendidos os membros do Conselho de Administração, da Diretoria (estatutária e não-estatutária) e de Comitês (permanentes ou temporários) de forma a zelar para que todas as Transações com Partes Relacionadas (conforme definidas nesta Política) e outras situações que envolvam potenciais conflitos de interesses sejam realizadas (i) de acordo com os interesses da Companhia, (ii) em condições estritamente comutativas ou com pagamento compensatório adequado, e (iii) de forma transparente aos acionistas e ao mercado em geral.

1.3. Esta Política abrange e regulamenta: (i) os procedimentos e os responsáveis pela identificação das Partes Relacionadas e pela classificação de operações como uma Transação com Partes Relacionadas; (ii) os critérios que devem ser observados para a realização de uma Transação com Partes Relacionadas; (iii) os procedimentos para auxiliar a identificação de situações individuais que possam envolver conflitos de interesses; e (iv) as instâncias de aprovação de uma Transação com Partes Relacionadas, a depender do valor envolvido ou da transação ser realizada dentro ou fora do curso normal dos negócios.

1.4. Esta Política está sujeita ao Estatuto Social da Companhia (“Estatuto Social”), à Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada (“Lei das S.A.”), aos regulamentos emitidos pela Comissão de Valores Mobiliários (“CVM”) sobre este tema, ao Pronunciamento Técnico do Comitê de Pronunciamentos Contábeis nº 05 (R1) (“CPC 05”) sobre as transações entre Partes Relacionadas e às regras pertinentes de listagem do Novo Mercado.

### 2. DEFINIÇÕES

#### 2.1. *Parte Relacionada*

2.1.1. Para fins desta Política é considerada uma “Parte Relacionada” qualquer pessoa física ou jurídica, ou qualquer outra entidade que esteja relacionada com a Companhia, conforme indicado a seguir:

a) Uma pessoa, ou um membro próximo de sua família, está relacionada com a

Companhia se:

- (i) tiver o controle pleno ou compartilhado da Companhia;
- (ii) tiver influência significativa sobre a Companhia; ou
- (iii) for membro do pessoal chave da administração da Companhia ou de sua controladora.

b) Uma entidade está relacionada com a Companhia se qualquer das condições abaixo for observada:

- (i) a entidade e a Companhia são membros do mesmo grupo econômico (o que significa dizer que a controladora e cada controlada são inter-relacionadas, bem como as entidades sob controle comum são relacionadas entre si);
- (ii) a entidade é coligada ou controlada em conjunto (*joint venture*) da Companhia (ou coligada ou controlada em conjunto de entidade membro de grupo econômico do qual a Companhia é membro);
- (iii) a entidade e a Companhia estão sob o controle conjunto (*joint venture*) de uma terceira entidade;
- (iv) a entidade está sob o controle conjunto (*joint venture*) de uma terceira entidade e a Companhia for coligada dessa terceira entidade;
- (v) a entidade é um plano de benefício pós-emprego cujos beneficiários são os empregados de ambas as entidades, a Companhia e a que está relacionada com ela;
- (vi) a entidade é controlada, de modo pleno ou sob controle conjunto, por uma pessoa identificada na letra (a);
- (vii) uma pessoa identificada na letra (a)(i) tem influência significativa sobre a entidade, ou é membro do pessoal chave da administração da entidade (ou de controladora da entidade); ou
- (viii) a entidade, ou qualquer membro de grupo do qual ela faz parte, fornece serviços de pessoal-chave da administração da entidade que reporta ou à controladora da entidade que reporta.

2.1.1.1 Na definição de “Parte Relacionada”, uma coligada inclui controladas dessa coligada e uma entidade sob controle conjunto (*joint venture*) inclui controladas de entidade sob controle compartilhado (*joint venture*). Portanto, por exemplo, a controlada de uma coligada e o investidor que exerce influência significativa sobre a coligada são partes relacionadas um com o outro.

2.1.1.2. No contexto desta Política, não são Partes Relacionadas da Companhia:

- a) entidades que simplesmente tenham um administrador ou outro membro do pessoal chave da administração em comum com a Companhia, ou porque um membro do pessoal chave da administração da Companhia exerça influência significativa sobre a outra entidade;
- b) dois empreendedores em conjunto simplesmente por compartilharem o controle conjunto sobre um empreendimento controlado em conjunto (*joint venture*);
- c) entidades que proporcionam financiamentos;
- d) sindicatos;

- e) entidades prestadoras de serviços públicos;
- f) departamentos e agências de Estado que não controlam, de modo pleno ou em conjunto, ou exercem influência significativa sobre a entidade que reporta a informação, simplesmente em virtude dos seus negócios normais com a entidade (mesmo que possam afetar a liberdade de ação da entidade ou participar no seu processo de tomada de decisões); e
- g) cliente, fornecedor, franqueador, concessionário, distribuidor ou agente geral com quem a entidade mantém volume significativo de negócios, meramente em razão da resultante dependência econômica.

2.1.2. Para fins desta Política:

- (a) os termos “controle”, “coligada” e “influência significativa” serão interpretados de acordo com as definições constantes nos Pronunciamentos Técnicos CPC 36 e CPC 18 e, supletivamente, pelos dispositivos aplicáveis da Lei das S.A.;
- (b) entende-se como “familiares próximos” aqueles membros da família que se pode esperar exerçam influência ou sejam influenciados pela pessoa nos negócios com a Companhia, incluindo, mas não se limitando, (i) seu cônjuge ou companheiro, e filhos; (ii) filho de seu cônjuge e de seu companheiro; e (iii) seus dependentes e os de seu cônjuge ou companheiro; e
- (c) entende-se como “pessoal chave da administração” aquelas pessoas que têm autoridade e responsabilidade pelo planejamento, direção e controle das atividades da Companhia, direta ou indiretamente, incluindo qualquer administrador (executivo ou outro) da Companhia.

## **2.2. Transações com Partes Relacionadas**

2.2.1. Para fins desta Política, entende-se como uma “Transação com Partes Relacionadas” uma transação em que uma Parte Relacionada celebra um contrato com a Companhia e/ou qualquer de suas controladas.

2.2.2. Para fins do ora disposto, o termo “contrato” refere-se a transações em que haja transferência de recursos, serviços ou obrigações entre uma Parte Relacionada e a Companhia e/ou qualquer de suas controladas, independentemente de as partes terem atribuído ou não um valor ou preço à transação ou terem formalizado a transação por meio de um contrato escrito.

2.2.3. O CPC 05 conceitua como Transações com Partes Relacionadas as “*transferências de recursos, serviços ou obrigações entre uma entidade que reporta a informação e uma Parte Relacionada, independentemente de ser cobrado um preço em contrapartida*”. São exemplos de transações mais comuns:

- Compras ou vendas de produtos e serviços;
- Contratos de empréstimos ou adiantamentos (mútuos);
- Contratos de agenciamento ou licenciamento;
- Avais, fianças e quaisquer outras formas de garantias;
- Transferências de propriedade intelectual, pesquisa e tecnologia;
- Compartilhamento de infraestrutura ou estrutura; e

- Patrocínios e doações.

### **2.3. Transação com Partes Relacionadas no curso normal dos negócios**

2.3.1. Significará qualquer Transação com Partes Relacionadas que seja realizada no curso normal dos negócios da Companhia e/ou de suas controladas.

### **2.4. Conflitos de Interesses**

2.4.1. Entende-se como conflito de interesses qualquer situação na qual os interesses pessoais de um Colaborador, de um Terceiro ou de qualquer pessoa a ele relacionada (incluindo Familiar<sup>1</sup>, ou alguém com quem tenha um laço de amizade próxima) possam ser divergentes ou conflitantes com os interesses da Companhia e/ou de seus clientes, e/ou qualquer situação na qual o Colaborador ou o Terceiro deixe de ter a independência necessária para o desempenho de suas funções.

2.4.1.1. É dever de todo e qualquer Colaborador (em especial, mas não se limitando, aos administradores estatutários da Companhia) ou terceiro se abster de quaisquer negociações, contratações, aprovações, decisões e/ou atos de gestão em situações que possam configurar um Conflito de Interesses.

2.4.1.2. Sem prejuízo de outras situações, entende-se ainda como um Conflito de Interesse:

- Qualquer influência, interesse ou relacionamento que, direta ou indiretamente, possa ser considerado – qualquer que seja seu resultado – como sendo incompatível com uma conduta íntegra e objetiva;
- Qualquer circunstância em que o indivíduo atue em mais de uma capacidade ou relacionamento e possa causar perda ou prejuízo efetivo para a Companhia;
- Circunstâncias em que o Colaborador ou o Terceiro possa se utilizar de informações privilegiadas da Companhia em benefício particular, de Familiares ou de amigos próximos, além de outras situações que também possam estar em desconformidade com as demais políticas internas da Companhia.
- Tomar decisões de contratação de prestadores de serviço, caso o responsável pela tomada de decisão tenha algum tipo de interesse na contratação de tal prestador do serviço ou, ainda, esteja envolvido de alguma forma na prestação do serviço.

2.4.1.3. Ainda, são agravantes e pontos de atenção na determinação de um potencial risco de Conflito de Interesses:

- Existência de parentes na mesma linha de reporte hierárquico;
- Colaborador com Familiares em posição de decisão em Órgãos Públicos com os quais a Companhia se relacione;

---

<sup>1</sup> Para fins desta Política, a expressão "Familiar" abrange cônjuge, companheiro ou companheira, pessoa com quem possua relacionamento afetivo, filho ou filha, irmão, irmã, pai, mãe, padrasto, madrasta, enteado, enteada, cunhado ou cunhada, avô, avó, sogro, sogra, genro, nora, neto, neta, cônjuge de neto ou de neta, ou qualquer outro parente que resida com o indivíduo em questão.

- Funcionário de determinado Terceiro com Familiares em posição de decisão em Órgãos Públicos com os quais tal Terceiro se relacione;
- Funcionário com um segundo emprego, cujo horário venha a conflitar com a carga horária e atividade exercida na Companhia;
- Funcionário com alguma relação com empresas concorrentes;
- Funcionário com Familiares em empresas concorrentes;
- Colaborador com familiares com poder de decisão em empresas que tenham relacionamento comercial com a Companhia;
- Funcionário de determinado Terceiro com familiares com poder de decisão em empresas que tenham relacionamento comercial com tal Terceiro;
- Colaboradores com participação societária na Companhia;
- Funcionários de determinado Terceiro com participação societária em tal Terceiro (conforme aplicável).

2.4.1.4. Alguns Conflitos de Interesses não necessariamente impossibilitam a condução das transações ou contratações, desde que o Comitê de Auditoria e *Compliance* seja notificado, conforme procedimento descrito nesta Política, e o processo seja conduzido com a devida transparência e em condições normais de mercado, sem qualquer favorecimento pessoal em razão do vínculo entre as partes envolvidas na negociação.

## **2.5. Condições de Mercado**

2.5.1. Para fins desta Política, entende-se por “Condições de Mercado”, aquelas condições para as quais foram observadas, durante a negociação, os princípios da competitividade (preços e condições dos serviços compatíveis com os praticados no mercado); da conformidade (aderência dos serviços prestados aos termos e responsabilidades contratuais praticados pela Companhia, bem como aos controles adequados de segurança das informações); e da transparência (reporte adequado das condições acordadas com a devida aplicação, bem como reflexos destas nas demonstrações financeiras da Companhia).

## **2.6. Valor Relevante**

Para fins desta Política, entende-se por “Valor Relevante”, valor total de transação ou conjunto de Transações Correlatas (conforme definido abaixo), que supere o valor de R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais).

## **2.7. Transações Correlatas**

2.7.1. Para fins desta Política, entende-se por “Transações Correlatas”, o conjunto de transações similares que possuem relação lógica entre si em virtude de seu objeto e de suas partes, tais como:

- (a) transações subsequentes que decorrem da primeira transação já efetuada, desde que essa tenha estabelecido suas principais condições, inclusive os valores envolvidos; e
- (b) transações de duração continuada que englobem prestações periódicas, desde que os valores envolvidos já sejam conhecidos.

### **3. PROCEDIMENTOS E APROVAÇÕES DE TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS**

#### **3.1. *Identificação das Partes Relacionadas e classificação de operações como uma Transação com Partes Relacionadas***

3.1.1. Cada administrador da Companhia deverá preencher, no momento de sua nomeação, um questionário criado para coletar informações sobre as Partes Relacionadas a ele, de acordo com as definições contidas nesta Política.

3.1.2. Cada um dos administradores deverá, ainda, informar ao Departamento Jurídico da Companhia qualquer operação prevista de que tome conhecimento que possa ser qualificada como uma Transação com Partes Relacionadas. Cada um desses indivíduos também será responsável por obter as informações relevantes dos familiares próximos e atualizar as informações relevantes periodicamente.

3.1.3. Os diretores não estatutários da Companhia e de suas controladas serão instruídos pelos diretores da Companhia e orientados a informar ao Departamento Jurídico e ao Comitê de Auditoria e *Compliance* da Companhia qualquer Transação com Partes Relacionadas em potencial/previstas de que tomem conhecimento antes de sua assinatura e/ou implementação.

3.1.4. Cada Transação com Partes Relacionadas em potencial informada ao Departamento Jurídico deverá conter todas as informações necessárias permitindo que o Departamento Jurídico faça a análise e a avaliação necessárias previstas na cláusula 3.5 abaixo.

3.1.5. Cada Transação com Partes Relacionadas em potencial informada deverá ser analisada pelo Departamento Jurídico para determinar se ela de fato constitui uma Transação com Partes Relacionadas sujeita aos procedimentos desta Política. O Departamento Jurídico deverá classificar as Transações com Partes Relacionadas considerando (i) o montante envolvido e (ii) se elas dizem respeito a uma operação dentro do curso normal dos negócios ou não, para determinar os órgãos competentes responsáveis por sua avaliação e análise e, se aplicável, sua aprovação de acordo com esta Política. O Departamento Jurídico poderá consultar previamente o Coordenador do Comitê de Auditoria e *Compliance* com relação à classificação das Transações com Partes Relacionadas nos termos desta Política.

3.1.6. Se a análise levar à conclusão de que a Transação com Partes Relacionadas deve ser informada ao Comitê de Auditoria e *Compliance* e/ou ao Conselho de Administração, o Departamento Jurídico deverá transmitir ao Comitê de Auditoria e *Compliance* e ao Conselho de Administração, antecipadamente, todas as informações relevantes que permitam ao Comitê de Auditoria e *Compliance* e então ao Conselho de Administração analisar a Transação com Partes Relacionadas de acordo com as diretrizes previstas na cláusula 3.5 abaixo.

### **3.2. Formalização**

3.2.1. A Transação com Partes Relacionadas deverá ser concluída por escrito, especificando seus principais termos e condições, como: contraprestação nos termos do acordo, duração e condições para rescisão, declarações e indenizações, garantias, responsabilidade, entre outros.

### **3.3. Alçadas e aprovações de Transações com Partes Relacionadas**

3.3.1. Antes de celebrar qualquer Transação com Partes Relacionadas, salvo se a Transação com Partes Relacionadas for aprovada pelos Acionistas em Assembleia Geral realizada de acordo com a lei, o procedimento descrito abaixo deverá ser seguido.

3.3.2. Todas as Transações com Partes Relacionadas a serem celebradas dentro curso dos negócios e que não envolvam Valores Relevantes, deverão ser formal e previamente aprovadas pelo Departamento Jurídico da Companhia com relato ao Comitê de Auditoria e *Compliance* após a assinatura da Transação com Partes Relacionadas.

3.3.3. As Transações com Partes Relacionadas a serem celebradas fora do curso normal dos negócios e que não envolvam Valores Relevantes, deverão ser aprovadas formal e previamente pelo Departamento Jurídico com base em parecer prévio elaborado pelo Comitê de Auditoria e *Compliance*.

3.3.4. As Transações com Partes Relacionadas, que envolvam Valores Relevantes, sejam celebradas no curso normal dos negócios ou não, deverão ser formal e previamente aprovadas pelo Conselho de Administração da Companhia com base em parecer prévio elaborado pelo Comitê de Auditoria e *Compliance*.

3.3.5. O Conselho de Administração e o Comitê de Auditoria e *Compliance* deverão (i) ter acesso a toda documentação relevante e necessária com relação a transações específicas ou a diretrizes para contratação de transações; e (ii) solicitar à Diretoria a análise de alternativas de mercado à Transação com Partes Relacionadas em questão, ajustadas aos fatores de risco envolvidos, bem como eventuais pareceres de especialistas ou relatórios técnicos porventura julgados necessários para fornecer seu parecer ou tomar sua decisão.

3.3.6. O Conselho de Administração ou o Departamento Jurídico, conforme o caso, poderão aprovar uma Transação com Partes Relacionadas se constatar, de boa-fé, que a transação é feita em Condições de Mercado ou com pagamento compensatório adequado e no interesse da Companhia e/ou de suas controladas.

3.3.7. O Conselho de Administração ou o Departamento Jurídico, a seu critério, poderão estabelecer como condição para a aprovação de uma Transação com Partes Relacionadas qualquer modificação que considere necessária para que a transação seja concluída em bases equitativas e no interesse da Companhia e/ou de suas controladas.

3.3.8. Caso uma Transação com Partes Relacionadas tenha que ser aprovada pelos Acionistas em Assembleia Geral de acordo com a lei aplicável, essa transação deverá ser

submetida aos acionistas acompanhada uma proposta submetida pelo Conselho de Administração da Companhia, embasada por laudo de avaliação independente, elaborado sem a participação de nenhuma parte envolvida na operação em questão, seja ela banco, advogado, empresa de consultoria especializada, entre outros, com base em premissas realistas e informações referendadas por terceiros.

3.3.9. O Conselho de Administração deve zelar para que reestruturações societárias envolvendo Partes Relacionadas assegurem tratamento equitativo para todos os acionistas.

### **3.4. Situação de conflito de interesses**

3.4.1. Em situações em que qualquer Transação com Partes Relacionadas exija aprovação prévia nos termos desta Política, a pessoa envolvida no processo de aprovação, que estiver em uma situação pessoal de conflito de interesses, deverá informar essa situação ao Departamento Jurídico e, se relevante, ao Conselho de Administração e ao Comitê de Auditoria e *Compliance*, responsável pela análise e/ou aprovação e deverá explicar seu envolvimento na transação e, mediante solicitação, fornecer detalhes e explicações sobre os termos e condições da transação e sua situação.

3.4.1.1. Caso um Colaborador ou um Terceiro se encontre em situação de Conflito de Interesses, ainda que potencial, deverá reportar a situação ao Comitê de Auditoria e *Compliance*, por meio do formulário de conflito de interesses (Anexo I), informando: (i) a contraparte; (ii) o objeto da transação; e (iii) o potencial Conflito de Interesses existente. O Comitê de Auditoria e *Compliance* é competente para a solução dos conflitos, mas, a depender da complexidade da situação, o Conselho de Administração deve ser envolvido.

3.4.2. Caso necessário, a pessoa que estiver em uma situação pessoal de conflito, poderá participar parcialmente da discussão sobre a Transação com Partes Relacionadas, visando, exclusivamente, proporcionar mais informações sobre a operação e as partes envolvidas. Entretanto, tais pessoas não deverão exercer qualquer influência na aprovação da Transação com Partes Relacionadas.

3.4.2.1. Excepcionalmente e apenas em caso previamente autorizado, por escrito, pelo Comitê de Auditoria e *Compliance*, o Colaborador ou o Terceiro em situação de Conflito de Interesses poderá participar da discussão relativa ao assunto em questão para prestar informações que possam auxiliar no processo de tomada de decisão. Entretanto, ainda que autorizado a participar da discussão relativa ao assunto em questão, o Colaborador ou o Terceiro em situação de Conflito de Interesse deverá se abster de participar do processo de tomada de decisão em nome da empresa do Grupo que estiver envolvida e/ou de representa-la em quaisquer documentos, incluindo contratos e afins.

3.4.3. Nos termos do Artigo 156 da Lei das S.A., os administradores da Companhia e de suas controladas que estejam em situação de interesse pessoal conflitante deverão cientificar os demais membros do Conselho de Administração ou da Diretoria de seu impedimento e fazer consignar, em ata de reunião do Conselho de Administração ou da Diretoria, a natureza e a extensão do seu impedimento.

3.4.4. Caso algum administrador, que possa ter um interesse pessoal conflitante, não manifeste seu conflito de interesses, qualquer outro membro do órgão ao qual pertence e que tenha conhecimento da situação deverá fazê-lo.

3.4.5. A não manifestação voluntária do administrador sobre seu interesse pessoal conflitante é considerada uma violação desta Política, devendo ser levada ao Departamento Jurídico e ao Comitê de Auditoria e *Compliance* para avaliação e ficando sujeita à proposição de eventual ação corretiva do Conselho de Administração.

3.4.6. Independentemente da manifestação voluntária, a Gerência Jurídica enviará e-mail até o final de abril de cada exercício para que os administradores da Companhia e de suas controladas atualizem as informações a serem disponibilizadas pela Companhia nos termos desta Política.

### **3.5. Critérios para aprovação de Transações com Partes Relacionadas**

3.5.1. Na análise das Transações com Partes Relacionadas e no fornecimento de sua decisão ou seu parecer sobre os méritos da Transação com Partes Relacionadas, conforme aplicável, o Departamento Jurídico, o Comitê de Auditoria e *Compliance* e o Conselho de Administração, se pertinente, deverão considerar os critérios que julguem relevantes para a análise da Transação com Partes Relacionadas, em especial:

- (a) se houver motivos justificáveis, do ponto de vista comercial da Companhia e/ou de suas controladas para a conclusão da Transação com Partes Relacionadas;
- (b) se a transação for negociada em Condições de Mercado;
- (c) se existem alternativas de mercado à Transação com Partes Relacionadas em questão, ajustadas aos fatores de risco envolvidos;
- (d) se tiver ocorrido um procedimento de tomada de preços, processo competitivo ou tentativa de qualquer outra forma de realizar a essa transação com terceiros e para o seu resultado;
- (e) a metodologia de avaliação usada e outras abordagens possíveis para avaliação da transação;
- (f) possíveis disposições ou limitações impostas à Companhia e/ou suas controladas resultantes da celebração da transação ou se a transação incluir qualquer risco em potencial à Companhia e/ou suas controladas (incluindo risco reputacional); e
- (g) extensão da participação da Parte Relacionada na transação, levando em consideração o montante envolvido na transação, a situação financeira geral da Parte Relacionada, a natureza direta ou indireta da participação da Parte Relacionada na transação e a natureza contínua ou não da transação, dentre outros aspectos que considerar relevantes.

## **4. TRANSAÇÕES VEDADAS**

4.1. São vedadas as Transações com Partes Relacionadas nas seguintes hipóteses:

- (a) realizadas em condições que não sejam as Condições de Mercado;

- (b) formas de remuneração de assessores, consultores e intermediários que gerem conflito de interesses com a companhia, os administradores, os acionistas ou classes de acionistas;
- (c) concessão de empréstimos em favor do controlador e dos administradores;
- (d) com Partes Relacionadas que não estejam exercendo atividades comumente exercidas por elas; e
- (e) operações ou negócios estranhos ao objeto social e aos interesses sociais da Companhia e/ou de suas controladas, tais como fianças, avais, endossos e qualquer garantia em favor de terceiros.

## **5. TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS ISENTAS DOS PROCEDIMENTOS DESTA POLÍTICA**

5.1. As Transações com Partes Relacionadas a seguir não estarão sujeitas aos procedimentos estabelecidos nesta Política:

- (a) remuneração (incluindo remuneração fixa e variável e possíveis planos de incentivo de longo prazo (incluindo na forma de planos de opção de compra de ações)) e outros benefícios (como a atribuição de celular, computador, veículos profissionais, garantias concedidas pela Companhia e/ou suas controladas em contratos de aluguel, etc.) dos administradores da Companhia e/ou de suas controladas, desde que tenham sido aprovadas pelos órgãos societários aplicáveis;
- (b) concessão de garantias pela Companhia a controladas, desde que os termos e condições contidos nos contratos que regem a garantia concedida pela Companhia cumpram aqueles previamente aprovados pelo Conselho de Administração ou pela Diretoria, conforme aplicável;
- (c) renovação de Transações com Partes Relacionadas já aprovadas pelo Departamento Jurídico ou pelo Conselho de Administração, conforme aplicável, desde que estejam sob os mesmos termos e condições pré-existentes;
- (d) reembolso de despesas de viagem e treinamento, estabelecido que elas sejam devidamente justificadas e razoáveis em linha com os procedimentos de viagem e treinamento relevantes aplicáveis;

5.2. As Transações com Partes Relacionadas que forem beneficiadas pela isenção contida nesta cláusula deverão ser informadas ao Departamento Jurídico e ao Comitê de Auditoria e *Compliance* de forma regular, com exceção das transações mencionadas nos itens “a” e “e” acima.

## **6. NÃO CONFORMIDADE COM AS DISPOSIÇÕES DESTA POLÍTICA**

6.1. Se qualquer Transação com Partes Relacionadas não tiver sido submetida aos procedimentos de aprovação previstos nesta Política antes de sua assinatura e/ou implementação, essa transação deverá ser informada ao Departamento Jurídico para análise e aprovação pelo Conselho de Administração ou pelo próprio Departamento Jurídico, conforme aplicável. Esse órgão deverá conduzir a análise conforme previsto nesta Política e deverá considerar, ainda, todas as opções disponíveis à Companhia, incluindo a ratificação, alteração ou término da Relação com Partes Relacionadas.

6.2. O Departamento Jurídico, o Comitê de Auditoria e *Compliance* e, conforme o caso, o Conselho de Administração, deverão examinar também os fatos e circunstâncias relacionados à não submissão da Transação com Partes Relacionadas para aprovação nos termos desta Política e deverão praticar os atos que considerem apropriados, garantindo a eficácia da Política.

## **7. DIVULGAÇÃO DE TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS**

7.1. De acordo com os termos do Artigo 247 da Lei das S.A. e da Deliberação CVM nº 642/10, a Companhia deverá divulgar as Transações com Partes Relacionadas em suas demonstrações financeiras, fornecendo detalhes suficientes para identificar as Partes Relacionadas e todos os termos essenciais dessas transações. A divulgação dessas informações deverá ser feita, de forma clara e precisa, nas notas das demonstrações financeiras da Companhia, em conformidade com as regras contábeis aplicáveis.

7.2. A Companhia também divulgará as Transações com Partes Relacionadas de acordo com os regulamentos da CVM aplicáveis e as Regras de Listagem da B3.

## **8. ATUALIZAÇÕES DA POLÍTICA**

8.1. O Conselho de Administração da Companhia está autorizado a atualizar esta Política sempre que necessário, incluindo em virtude de qualquer mudança na lei e nos regulamentos aplicáveis.

8.2. O Comitê de Auditoria e *Compliance* deverá avaliar e monitorar o cumprimento desta Política e, se necessário, recomendar ao Conselho de Administração a correção ou aprimoramento desta, nos termos do Artigo 22, IV, c), do Regulamento do Novo Mercado.

## **9. VIGÊNCIA**

9.1. Esta Política foi aprovada pelo Conselho de Administração, encontra-se em vigor a partir da presente data e somente poderá ser modificada por deliberação do Conselho de Administração da Companhia.

Cariacica, 25 de abril de 2021

\*\*\*\*\*

### Anexo I - Formulário de Conflito de Interesses

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Nome do Colaborador/Terceiro:     |                                     |
| Cargo do Colaborador/Terceiro:    |                                     |
| Nome da contraparte:              | Empresa/entidade:                   |
| Objeto da transação:              |                                     |
| Potencial Conflito de Interesses: |                                     |
| Data:                             | Assinatura do Colaborador/Terceiro: |