



Política de Privacidad y Protección de Datos Personales de Grupo Supervielle S.A.

22 de diciembre de 2017

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	GOBIERNO.....	3
3.	APLICACIÓN	3
4.	OBLIGACIONES.....	3
5.	INCUMPLIMIENTOS	4

1. INTRODUCCIÓN

Grupo Supervielle protege los datos personales y su tratamiento asegurando la confidencialidad, integridad, veracidad, transparencia y disponibilidad de la información y garantizando la infraestructura tecnológica necesaria para dicha protección.

En tal sentido, se compromete a cumplir con lo dispuesto por la Ley N° 25.326 de Protección de Datos Personales y normas reglamentarias, buscando siempre mecanismos efectivos para la protección de los derechos de los titulares de los datos personales a los cuales les da tratamiento, gestionando y desarrollando medidas que contengan condiciones de seguridad adecuadas para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso fraudulento a la información.

2. GOBIERNO

El Directorio de Grupo Supervielle será el órgano encargado de revisar y modificar la presente política, con las recomendaciones del Comité de Ética, Compliance y Gobierno Corporativo.

La Gerencia de Compliance, conjuntamente con las distintas gerencias involucradas en la administración y la registración de sus bases de datos en la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales, serán las encargadas de llevar adelante la ejecución de esta política.

3. APLICACIÓN

La presente política es de aplicación a todas las empresas de Grupo Supervielle que serán las responsables de la administración de sus bases de datos, su

registración y renovación ante la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales.

4. OBLIGACIONES

4.1. Cumplimiento de la Normativa

Cada una de las empresas de Grupo Supervielle, en su carácter de responsables por los datos que almacenan, deberán respetar lo dispuesto legamente por la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales para la recolección, tratamiento, uso, almacenamiento y cesión de datos.

4.2. Registración de Bases de Datos

Las empresas de Grupo Supervielle deberán dar cumplimiento a lo dispuesto por la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales registrando y renovando anualmente su base de datos personales, en la fecha estipulada por dicho organismo. La Gerencia de Compliance comunicará a las distintas gerencias, conforme se detalla en el Manual de Protección de Datos Personales, el requerimiento de registración de base de datos.

La Gerencia Corporativa de Asuntos Legales será la responsable de asesorar sobre los alcances del cumplimiento de la Ley Nº 25.326 de Protección de Datos Personales y normas reglamentarias y de su aplicación en relación a la registración de base de datos.

La Gerencia Seguridad de la Información adoptará las medidas técnicas y organizativas que resulten necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales a registrar de modo de evitar la adulteración, pérdida, consulta o tratamiento no autorizado, y para permitir detectar desviaciones intencionales o no de información.

4.3. Deber de Información

Los titulares de los datos que se administran tendrán el derecho de acceso a la información almacenada y podrán solicitar la rectificación, actualización y supresión de dichos datos, conforme se detalla en el “Manual de Protección de Datos Personales”.

Cada una de las empresas de Grupo Supervielle se comprometen a informar a los titulares de los datos personales el régimen de protección de datos adoptado por la organización y demás principios que regulan el tratamiento de los mismos como así también a mantener sus bases de datos completas y actualizadas.

4.4. Confidencialidad

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos de carácter personal tendrán la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, salvo las excepciones legales, y no revelará tales datos durante el término de su relación laboral con Grupo Supervielle ni con posterioridad a su finalización.

Grupo Supervielle implementa, en sus relaciones contractuales, cláusulas de protección de datos en este sentido.

5. INCUMPLIMIENTOS

Cualquier incumplimiento de la presente política podrá ser denunciada a la Gerencia de Compliance o a través de la Línea Ética & Valores:

0800-777-7813

<https://eticagruposupervielle.lineaseticas.com/>

Usuario: Supervielle

Contraseña: Supervielle