

**CARAMURU ALIMENTOS S.A.**

Constituída sob N.I.R.E 52,2,0043845,2 em 21.01.1985

Transformada em S.A. sob N.I.R.E. 52.300.010.624 em 07.08.2006

CNPJ.MF. 00.080.671/0001-00

COMPANHIA ABERTA

**PROGRAMA DE PRIVACIDADE DA CARAMURU ALIMENTOS S.A.**

**POLÍTICA DE PRIVACIDADE INTERNA**

**1. OBJETIVOS**

Nós da CARAMURU ALIMENTOS S.A. (“Caramuru”) trabalhamos há quase 60 anos em conjunto com nossos colaboradores, para atender às necessidades de nossos clientes e consumidores, com produtos e serviços de qualidade. Atualmente, somos o principal grupo brasileiro no processamento de soja, milho, girassol e canola.

Só conseguimos atingir esse patamar de excelência contando com um time de pessoas talentosas que trabalham em harmonia para oferecer os melhores serviços aos nossos clientes.

Nossa filosofia é sustentada pela simplicidade de gestão e relacionamento, que inclui transparência das informações, criatividade e inteligência. Destacamos ainda que dentre os nossos valores estão a transparência no relacionamento, confiança e respeito mútuo, ética e integridade, e em relação à privacidade e proteção de dados não poderia ser diferente.

Assim, disponibilizamos esta Política de Privacidade, para que todos os nossos Integrantes saibam como utilizamos suas informações pessoais, e como poderão exercer seus direitos em relação aos seus dados pessoais, garantindo assim a transparência em nosso relacionamento.

Desde já salientamos que todas as nossas atividades que utilizam dados pessoais são pautadas nos princípios da finalidade, necessidade, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, adequação, livre acesso, prestação de contas e qualidade dos dados, sempre em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

É importante que seja feita uma leitura atenta desta Política, eventuais dúvidas ou questões poderão ser direcionadas ao e-mail: [privacidade@caramuru.com](mailto:privacidade@caramuru.com).

## **2. DIRETRIZES**

Para que a Caramuru possa prestar os seus serviços e executar suas atividades de maneira adequada e eficaz, é necessário realizar o Tratamento de Dados Pessoais de seus Integrantes, Ex-colaboradores, e dos respectivos dependentes. Deste modo, com a objetivo de dar transparência aos Titulares, a Caramuru disponibiliza abaixo informações sobre as categorias de Titulares, tipos de Dados Pessoais tratados, bem como as finalidades de uso dos Dados Pessoais.

### **2.1. Tratamento de Dados Pessoais**

**2.1.1.** A Caramuru pode tratar Dados Pessoais dos seguintes Titulares:

- Colaboradores da Caramuru;
- Ex-colaboradores da Caramuru;
- Dependentes de Colaboradores e Ex- colaboradores, Aprendizes e Estagiários;
- Sócios e Acionistas ou representantes legais dos Acionistas;
- Diretores e membros do conselho de administração.

### **2.2. Dados Pessoais Tratados pela Caramuru**

**2.2.1.** A Caramuru pode coletar Dados Pessoais, como os indicados a seguir, durante a execução de suas atividades corporativas, incluindo aquelas obtidas nos processos de recrutamento e seleção e admissão:

- a) **Informações cadastrais**, tais como, nome completo, filiação, naturalidade, nacionalidade, título de eleitor/ reservista, identificação gerada por órgãos oficiais (CPF , CTPS, OAB, PIS/PASEP, RG, CNH, CNAE, Passaporte), número de telefone e celular, mídias sociais, altura, iniciais, assinaturas físicas ou digitais, certidão de casamento, certidão de nascimento, comprovação de escolaridade, comprovante de endereço, e-mail pessoal, estado civil, gênero, certidão de nascimento dos filhos e dependentes, imagens de câmeras de segurança, idade, fotografias.
- b) **Informação profissionais**, tais como, número de identificação do colaborador, ocupação/cargo, profissão, relato de experiência profissional, setor de trabalho, telefone comercial, unidade de trabalho, matrícula, avaliação de desempenho, carta de referência, e-mail corporativo, endereço comercial, histórico empregatício declarado pelo colaborador e obtido através de análise/troca de informações, número de celular comercial, código de barras, fax comercial, certificado NR35;
- c) **Informações financeiras**, tais como, dados bancários e dados cartão de crédito, declaração de encargos de família para fins de imposto de renda, histórico do uso de seguro (qualquer tipo), número de identificação de pagamento de imposto de renda, reembolsos médicos, renda familiar mensal e patrimônio, salário e outros rendimentos, histórico de transações financeiras, score de crédito;
- d) **Informações de escolaridade**, tais como, diplomas e escolaridade, licenças e associação profissional, histórico acadêmico;
- e) **Informações jurídicas**, tais como, antecedentes criminais, background check, boletim de ocorrência e ato declaratório, evidências de denúncia, processos em andamento/concluídos envolvendo o titular, procuração e certidões de débitos municipais, federais e trabalhistas;
- f) **Informações sobre dispositivos móveis**, tais como, backup celular, e-mail e senha pessoal (gmail ou itunes), endereço de IP, mensagens de texto (conteúdo), modelo do aparelho / versão do sistema operacional do dispositivo, registro de ligações, senha de acesso ao dispositivo, senha inicial de acesso ao dispositivo, MAC address e/ou número de série, e-mail (conteúdo), áudio/vídeo, identificador único de dispositivo (IMEI), informações no calendário, contatos/agenda;

- g) **Informações sobre crianças e adolescentes**, tais como, nome, idade, sexo, endereço, houve consentimento de um dos pais ou responsável legal, e-mail, CPF, RG, data de nascimento, cartão do SUS, nome da mãe;
- h) **Outros**: REP (Código de Registro de Ponto), placa do veículo, número do ticket, informações veículo (placa, RENAVAM), documento SINTEGRA, data da travessia, contrato social ou estatuto, conselho de classe, certificado de reservista, certidão de matrícula, CBO (Código Brasileiro de Ocupação), CAR (Cadastro Ambiental Rural), lazer e interesses, perfil comportamental.

**2.2.2.** A Caramuru pode também coletar **Dados Pessoais Sensíveis**, conforme exemplificados abaixo, apenas em conformidade com as hipóteses legalmente permitidas:

- a) Raça ou origem étnica e dado biométrico;
- b) Posicionamento e filiação política, doação a partido político, e filiação a sindicato;
- c) **Informações de saúde**, tais como, CID, cartão de vacinação, declaração pessoal de saúde, diagnóstico médico, exames, atestado e laudos médicos, tratamento médico, número de registro médico, informações de acidente.

**2.2.3.** A Caramuru pode também coletar Dados Pessoais por meio de *cookies*, que são pequenos arquivos de texto que aplicativos, sites e anúncios armazenam no disco rígido do seu computador ou dispositivo ao acessar uma página da website. A finalidade do *cookie* é identificar o usuário no seu próximo acesso ao site para fornecer um serviço personalizado de acordo com as suas preferências ou histórico de navegações, e, assim, proporcionar maior praticidade e funcionalidade em sua navegação.

**2.2.3.1.** Cookies podem ser classificados como estritamente necessários; de desempenho; de funcionalidade; de publicidade; de Terceiros; de sessão, e persistentes. Sugerimos a consulta à Política de Cookies da Caramuru para mais detalhes a esse respeito.

## 2.3. Finalidade do Tratamento dos Dados Pessoais

**2.3.1.** Os **Dados Pessoais** podem ser utilizados para as finalidades necessárias para desenvolvimento de suas atividades, como, por exemplo:

- a) Atividades relacionadas a gestão de colaboradores, como processos de recrutamento e seleção, admissão, rescisão, controle de jornada, concessão de benefícios, aplicação de medida disciplinar, gestão de férias, treinamentos e avaliação de performance;
- b) Atividades relacionadas a cadastro e administração financeira, como processo de folha de pagamento e reembolso, pagamento de PLR, integração contábil, análise financeira e gerenciamento de fraude;
- c) Atividades relacionadas a manutenção da Tecnologia da Informação pela Caramuru, como realização de suporte e melhorias de TI, gestão de acessos a softwares e sistemas, disponibilização de acesso à intranet, disponibilização e configuração de celulares corporativos;
- d) Avaliações pré-contratuais, contratuais, cumprimento de obrigações legais e regulatórias, e exercício de direitos no âmbito judicial, administrativo e/ou arbitral, incluindo armazenamento de documentação pertinente;
- e) Atividades relacionadas a pesquisa e desenvolvimento, venda de produtos, e gestão de projetos;
- f) Atividades relacionadas à administração da Caramuru, como realização de auditoria interna e externa, incluso as relacionadas à saúde e segurança, como registro de acidentes, atestados, vacinação, monitoramento de saúde ocupacional, e garantia da segurança física das pessoas que acessam as dependências da Caramuru.

**2.3.2.** A Caramuru reconhece que o tratamento de **Dados Pessoais Sensíveis** traz alto risco ao Titular de Dados Pessoais e, por este motivo, seu uso é restrito às situações previstas na legislação, ou mediante obtenção de consentimento prévio, específico e destacado, para a finalidade específica proposta, do titular ou de seu responsável legal, conforme aplicável, exceto casos específicos em que o tratamento for indispensável mesmo sem fornecimento do consentimento do titular.

**2.3.3.** No que se refere a **Dados Pessoais de Menores de Idade**, a Caramuru trata esses dados somente quando houver a finalidade específica de beneficiá-los, ainda que indiretamente, e apenas mediante consentimento prévio e específico de um responsável legal, em conformidade com a LGPD.

## **2.4. Enquadramento de Base Legal**

**2.4.1.** A Caramuru somente realiza o Tratamento de Dados Pessoais desde que esteja legalmente autorizada ou mediante o consentimento livre, expresso, informado e inequívoco do Titular de Dados ou representante legal devidamente constituído.

**2.4.2.** As atividades descritas acima são realizadas de acordo com as hipóteses previstas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, vejamos:

- a) **para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias:** a Caramuru utiliza essa base legal para atender às determinações legais, como por exemplo, para a emissão de documentos fiscais e pagamentos de encargos como o FGTS;
- b) **para execução de contratos:** a Caramuru utiliza essa base legal para os processos que envolvem atividades relacionadas com o gerenciamento da relação empregatícia, como por exemplo, admissão, cadastro de colaboradores, integração, treinamentos e outros;
- c) **para interesses legítimos:** a Caramuru utiliza essa base legal quando necessário para atender interesses legítimos relacionados à sua atividade, como por exemplo, para gestão do canal de denúncias, análise de conflitos de interesse, entre outros;
- d) **mediante o consentimento do Titular e/ou Representante Legal:** a Caramuru utiliza essa hipótese para os casos em que o Titular dos dados autorizar o tratamento de seus dados pessoais, por meio de termos de consentimento, ou documentos semelhantes, como por exemplo, para autorização de uso e imagem em Comunicados Institucionais;
- e) **para o exercício regular de direitos:** a Caramuru utiliza essa base legal para exercer sua representação em discussões judiciais e administrativas no curso e após o contrato de trabalho.

**2.4.3.** Quando o Tratamento dos Dados Pessoais é fundamentado pelo Legítimo Interesse, a Caramuru realiza uma avaliação a respeito da finalidade lícita do tratamento, bem como verifica se os referidos dados são realmente necessários para a finalidade em questão, sempre observando os direitos e garantias fundamentais dos Titulares de Dados, em conformidade com a LGPD.

## **2.5 Armazenamento dos Dados Pessoais**

**2.5.1** Manteremos os seus dados pessoais enquanto perdurar a sua relação profissional conosco e, após o término desta relação, os dados pessoais ainda serão mantidos para o cumprimento de obrigações legais as quais estamos obrigados em razão de nossa atividade profissional ou para o exercício de direitos em processos judiciais ou administrativos. Detalhes sobre os períodos pelos quais os dados serão mantidos podem ser consultados na 35027 - Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais.

## **2.6 Compartilhamento dos Dados Pessoais com Terceiros**

**2.6.1** Em primeiro lugar, a Caramuru não realiza a venda de dados pessoais para Terceiros em nenhuma hipótese. O compartilhamento de dados pessoais ocorre nos seguintes casos:

### **a) Compartilhamento com terceiros**

A Caramuru utiliza terceiros que auxiliam na operação e suporte de suas atividades.

Em alguns casos, o compartilhamento de dados pessoais com terceiros é necessário, por exemplo, para a contratação de seguros, para a contratação de certificados e atendimento a requisições de instituições financeiras, para realização de exames médicos através de clínicas terceirizadas, para a realização de auditorias, para a renovação dos registros de classe dos colaboradores, para confecção de crachás, para realizar treinamentos, integrar a faculdade ao aluno e à empresa concedente de estágio e para fornecer benefícios. Em alguns casos, os dados também são compartilhados com consultorias e escritórios de advocacia que nos auxiliam em processos judiciais ou administrativos que envolvam o titular.

**b) Compartilhamento com órgãos públicos**

A Caramuru também compartilha dados pessoais com algumas agências e órgãos governamentais, como a SEFAZ, a Receita Federal, Prefeituras, o Sintegra, o INSS, o e-Social e o Ministério do Trabalho. Estes compartilhamentos são realizados para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias as quais a Caramuru deve cumprir em função das atividades que exerce.

**c) Transferências Internacionais**

Em algumas situações, pode ser necessária a transferência internacional de Dados Pessoais pela Caramuru. A Norma de Transferência Internacional de Dados Pessoais trata especificamente dos casos em que a Transferência Internacional de Dados Pessoais é permitida e legítima, e deve ser observada por todos os Integrantes, sendo que a Caramuru é responsável por garantir a conformidade com os requisitos da legislação aplicável de proteção de dados pessoais quando deste compartilhamento.

**2.6.2** A Caramuru incentiva que os Terceiros com os quais Dados Pessoais são compartilhados adotem medidas e regras de privacidade e proteção de dados pessoais condizentes com as melhores práticas de mercado, monitorando-os adequada e constantemente, para assegurar o cumprimento da legislação vigente e de nossas políticas internas.

**2.7. Quais são os seus direitos e como exercê-los?**

**2.7.1** O Titular de Dados Pessoais pode exercer seus direitos frente aos Controladores de Dados Pessoais. Deste modo, a Caramuru disponibiliza abaixo os mecanismos detalhados para que você entenda de forma clara e transparente quais são eles e como solicitá-los:

- a) Confirmação da existência de tratamentos:** Você pode solicitar que a Caramuru confirme se realiza o Tratamento dos seus Dados Pessoais.
- b) Acesso aos dados:** Você pode solicitar que a Caramuru informe e forneça uma cópia dos Dados Pessoais que são tratados.

- c) **Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados:** Caso você identifique que os seus dados estão incompletos, inexatos ou desatualizados, você pode solicitar que a Caramuru realize a correção do Dado, para isso deverá apresentar documentação que comprove a forma correta e atual do dado pessoal.
- d) **Anonimização, bloqueio ou eliminação:** Caso Dado Pessoal seja tratado de forma desnecessária, em excesso ou em desconformidade com a LGPD, você pode solicitar que a Caramuru anonimze, bloqueie ou elimine esses dados, desde que fique efetivamente constatado o excesso, a falta de necessidade ou a desconformidade com a lei.
- e) **Portabilidade dos dados:** você poderá solicitar a Caramuru a portabilidade dos seus dados pessoais a outro prestador de serviços e geraremos uma cópia em um formato padrão de intercâmbio de informações para subsequente utilização por outros fornecedores de serviços ou produtos.
- f) **Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento:** Caso você tenha dado o consentimento para tratamento dos seus dados pessoais para finalidades específicas, você poderá solicitar a eliminação desses dados pessoais.
- g) **Informação das entidades públicas ou privadas com as quais a Caramuru realizou uso compartilhado de dados:** Você pode solicitar que a Caramuru forneça a listagem dos agentes de tratamento com os quais compartilha os seus Dados Pessoais, sejam eles entidades públicas ou privadas.
- h) **Informações sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa:** Caso seu consentimento seja necessário para acessar ou usar determinado produto ou serviço, você pode solicitar que a Caramuru esclareça se é possível fornecer esse produto ou prestar esse serviço sem o seu consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais, ou quais são as consequências de não fornecer o consentimento para este caso.
- i) **Revogação do consentimento:** Caso você tenha dado o seu consentimento para a Caramuru realizar o Tratamento dos seus Dados Pessoais, você pode solicitar a revogação desta autorização. A revogação do consentimento pode resultar na impossibilidade de fornecimento de serviços ou até mesmo no encerramento dos serviços prestados, mas não

impede o uso de (i) dados anonimizados; e (ii) dados cujo tratamento esteja baseado em outra hipótese legal prevista na LGPD.

- j) Revisão de Decisões Automatizadas:** Você pode solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses e a indicação dos critérios utilizados para essas decisões.

**2.7.2.** É importante esclarecer que pode haver exceções em relação às solicitações citadas acima. Por exemplo, ao nos solicitar a exclusão de um dado pessoal, eventualmente podemos ser impedidos de atender a esse pedido, em virtude de uma exigência legal ou contratual. Caso isso aconteça, você será informado da situação.

## **2.8 Medidas de Segurança**

**2.8.1** A Caramuru adota diversas medidas de segurança, técnicas e administrativas pautadas nas melhores práticas do mercado para garantir a integridade e a proteção de seus Dados Pessoais.

**2.8.2** A equipe de segurança da informação dedica-se à proteção das informações de seus Titulares através da melhoria contínua dos processos, objetivando sempre: (i) proteger os dados pessoais de ameaças externas; (ii) preservar a confidencialidade das senhas; (iii) evitar e-mails ou websites com conteúdo suspeito ou duvidoso; e (iv) proibir o acesso físico ou eletrônico dos dados pessoais por pessoa não autorizada.

**2.8.3** A Caramuru possui uma equipe altamente qualificada e responsável por garantir que a organização adote as melhores práticas de segurança, dentre elas:

- a) Monitoramento contínuo do ambiente;
- b) Análises e testes contínuos de segurança da informação em sistemas;
- c) Auditorias periódicas.

**2.8.4** Qualquer pessoa deverá reportar imediatamente a ocorrência de um incidente de privacidade ou segurança, ou na hipótese de ameaças de incidentes de segurança que

constituam violação de dados pessoais, conforme plano de resposta a incidentes estabelecido no Plano de Resposta a Incidentes da Privacidade.

### 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Política de Privacidade Externa.
- Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais.
- Lei nº 13.709 de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

### 4. DEFINIÇÕES

- **Agentes de Tratamento:** Controlador e o Operador de Dados Pessoais.
- **Anonimização:** Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do Tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
- **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD):** Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional.
- **Controlador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, responsável por tomar as principais decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais e por definir a finalidade deste tratamento. Entre essas decisões, incluem-se as instruções fornecidas a operadores contratados para a realização de um determinado tratamento de dados pessoais.
- **Dado Pessoal:** É toda e qualquer informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dados Pessoal Sensível:** Dados Pessoais sobre origem racial, étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato, organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico. Para os fins desta Política, ao utilizarmos a expressão “Dados Pessoais”, estaremos fazendo referência aos Dados Pessoais comuns e sensíveis, salvo quando expressamente houver menção à categoria “Dados Pessoais Sensíveis”.

- **Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais (em inglês, *Data Protection Officer - DPO*):** É a pessoa indicada pelo Controlador e Operador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os Titulares de Dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Integrantes:** Colaboradores, estagiários, aprendizes, diretores estatutários e não estatutários, membros do conselho de administração, membros de comitês, membros do conselho fiscal (se aplicável), representantes e acionistas da Companhia, ou qualquer outra pessoa física ou jurídica atuando para ou em nome da Companhia.
- **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD):** Lei nº 13.709/18 que dispõe sobre o Tratamento de Dados Pessoais em território brasileiro, nos meios físicos e digitais, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- **Operador de Dados Pessoais:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o Tratamento de dados pessoais em nome do Controlador de Dados Pessoais.
- **Titular dos Dados:** É a pessoa física ou natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento (clientes, ex-clientes, representantes de clientes pessoa jurídica, Integrantes, Terceiros e público em geral).
- **Tratamento de Dados Pessoais:** Toda e qualquer operação realizada com os dados pessoais (coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração). Assim, sempre que utilizamos o termo “Tratamento” estamos nos referindo a qualquer uma dessas atividades.

## 5. RESPONSABILIDADES

A Caramuru é a responsável pelo tratamento dos dados pessoais descritos nesta política. Seguem as nossas informações completas: Razão Social: Caramuru Alimentos S.A., CNPJ: CNPJ 00.080.671/0001-00, Endereço: Via Expressa Júlio Borges de Souza, 4240, Setor Nossa Senhora da Saúde, Itumbiara/GO, CEP 75.520-900.

## 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

### 6.1 Atualizações nesta Política

No intuito de manter sempre atualizada, esta Política poderá ser atualizada a qualquer momento, ocasião em que a versão atualizada será disponibilizada em nosso portal institucional / intranet, assim como no sistema de gerenciamento de documentos (SAP/DMS) para o controle de normas, políticas e procedimentos da Caramuru.

### 6.2 Canais de Contato

Em caso de dúvidas com relação à presente Política de Privacidade Interna ou demais assuntos relacionados, você poderá entrar em contato com o **Encarregado de Tratamento Dados** por meio do e-mail [privacidade@caramuru.com](mailto:privacidade@caramuru.com).

#### **Presencial: Departamento de Compliance**

Caramuru Alimentos S/A.

Via Expressa Júlio Borges de Souza, nº 4.240, Bairro Nossa Senhora da Saúde, Itumbiara/GO.

Localizado no escritório administrativo.

Informações relacionadas ao Tratamento de Dados de outros Titulares (ex. clientes, ex-clientes, Terceiros) podem ser verificadas na **Política de Privacidade Externa** da Caramuru, disponível no portal <https://www.caramuru.com>.

#### **Mesa:**

Gustavo Jorge Laboissière Loyola

Presidente

Kenimar Apª Cândido Borges

OAB/GO nº 67029

Secretária e Advogada



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa CARAMURU ALIMENTOS S/A consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
10194207153	
80643531149	